

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр.101/2019)

ЈОУДГ „ВИНОЖИТО,, о. Сопиште ул. 20 бр. 1 Сопиште, 02 2770- 020
(името на имателот на информацијата, адреса, телефон, факс, e-mail)

Соња Стојановска
(името на службеното лице)

го подготви следниот

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
(од 1.01.2025 до 31.12.2025)

Република Северна Македонија - Република e Македонија со Врхот
Јавна инспиринска установа за деца
Institucioni komunal publik per femije
-Државна граѓанска БИНОЖИТО - Корпорирајќи семејство YLBER
Бр. 03-0514
08.01.2026 год. VIII
Сопиште - Сопиште

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации: Соња стојановска тел. 070/ 806-343 и e mail: sonja.stojanovska3@hotmail.com

2. Број на примени барања; 0

3. Број на позитивно одговорени барања; 0

4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање; 0

5. Број на неодговорени барања: 0

6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација); 0

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата; 0

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата: 0

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање: 0

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање: 0

НАПОМЕНА: Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

УКАЖУВАЊЕ: Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Поактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб-страницата на институциите,, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата: 0

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање: 0

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање: 0

информации од јавен карактер. Ова укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страна.

1. Податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон: Дејности на дневна социјална заштита на деца.
2. Основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адреса на интернет страната:
Соња Стојановска тел: 070/806- 343 e mail: sonja.stojanovska3@hotmail.com
3. Податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго): Татијана Филиповска Здравеска
4. Основните податоци за контакт со службено лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број:
Тел: 070/315-511 joudgvinozito@gmail.com
5. Основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број:
Соња Стојановска тел: 070/806- 343 e mail: sonja.stojanovska3@hotmail.com
6. Список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен меил и службен телефон:
7. Законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило:
8. Прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон:
9. Органограм за внатрешна организација:
10. Стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации:
11. Годишни планови и програми за работа:
12. Годишен буџет и завршна сметка:
13. Годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот:
14. Ревизорски извештај:
15. Видови услуги кои ги даваат имателите на информации(информации за физичка достапност за остварување на услугите и информациите за е-услугите, податоците за програмите реализирани и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон:
9. Органограм за внатрешна организација:
10. Стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации:
11. Годишни планови и програми за работа:

законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релативни податоци):

16. Тарифници за надоместоци за издавање на реални акти:

17. Начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат):

18. Целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно- приватно партнерство:

19. Предлог на програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго:

20. Извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор:

21. Статистички податоци за работа, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации:

22. Други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата:

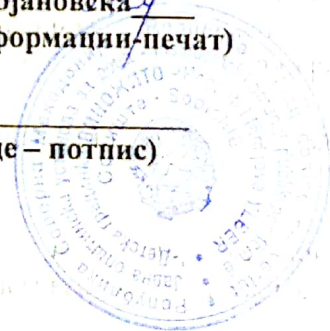
30.12.2025

(Место и датум)

Соња Стојановска

(Имател на информации-печат)

(службено лице – потпис)



30.12.2015
(Место и датум)

Соња Стојановска
(Имател на информации-печат)

(службено лице – потпис)