

ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште
Јавнао пштинска установа за деца-детска градинка ВИНОЖИТО Сопиште , општинаСопиште
www.gradinkaviznozito.mk, e-mail: joudgvinozito@gmail.com

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
ОД РАБОТАТА НА ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште
за 2024/2025 година



Сопиште, август 2025

ВОВЕД

Детските градинки претставуваат институции од јавен карактер за организирано згрижување и воспитување на деца, чии цели и задачи се формирање на сестрано развиени личности, способни и одговорни, кои активно треба да се вклучат во образовниот систем..

Основната дејност- згрижување и воспитување на деца од предучилишна возраст се реализираше преку згрижување, престој, нега, исхрана, воспитание, образование, спортско-рекреативни, културно-забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето на интелектуалниот, емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој на детето, создавање на поквалитетни услови за престој на деца од 2 години до 6 годишна возраст односно до вклучување во основно образование. За таа цел, во текот на изминатата година се користеа Основите на Програмата за воспитно образовната работа со децата од предучилишна возраст и имплементација на Стандардите за рано учење и развој на деца од 0 до 6 години.

Целта на сите стратегии и акции е поставување основи секоја детска личност да се изгради во посебна индивидуа која ќе умее да ги почитува основните форми на општествено живеење, отворање кон семејствата и пошироката околина, почитување на партнерската улога на детето во планирањето на сите елементи во воспитно-образовниот процес во градинката, како и поголемо активирање на децата и нивна интеракција во процесот на осознавање и слично.

Од Годишниот извештај за работата на ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште се добива претстава за спроведените иреализираните активности и програми за периодот септември 2023 –август 2024 година од следните области:

- услови и организација на работата во детската градинка
- воспитно-образовната работа во детската градинка
- работата на стручните тела и органи на градинката.

1. УСЛОВ И ИОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ДЕТСКАТА

I. УСЛОВИ ВО КОИ РАБОТИ ЈОУДГ ВИНОЖИТО СОПИШТЕ

МАТИЧЕН ОБЈЕКТ– ВИНОЖИТО

Воспитно-образовната и згрижувачката дејност во детската градинка ВИНОЖИТО се реализира во еден објект кој е матичен, во две хетерогени воспитни групи од две до четири годишна возраст и од четири ипол години до шест годишна возраст односно до поаѓање на училиште.

Објектот е наменски изграден за вршење на дејноста која се реализира, што подразбира дека ги исполнува стандардите и нормативите пропишани за организирање на престој на деца. Објектот се состои од две занимални со почетен капацитет од 31 дете , но поради потребата на населението од услугите кои ги дава детската градинка со Одлука од Советот на општина Сопиште без големи бројот на деца кои може да се згрижат во детската градинка на 40 деца. Во текот на оваа воспитна година вкупно беа вклучени 47 дечиња.

Сите занимални се опремени со плакари, масички и столчиња, креветчиња и друг помошен инвентар. Исто така во занималните постојат разновидни катчиња опремени со соодветни играчки и игровен материјал, двете занимални се климатизирани. Поставени се фолии на прозорите и вратите од занималните, има зебразавеси во занималните. Во просторот за минифестации поставена е клима бидејќи просторот се користи за појадок на малата група.



Дворната површина на детската градинката е 982,82 м2, доста е функционална, раззеленета, има засадено дрва и цвеќинаи со реализирана јавна набавка дворната површинае опремена со реквизити за дечињата кои ја посетуваат детската градинка.



Карпа за качување



Вртелешка сопет точаци



Комплекс од две отворени кули, лизгалка и ограда



Комплекс покриена кула со лизгалка

Степен на опременост со дидактички играчки и наставно- образовни помагала во оваа воспитна година од страна на градинката е набавена опремена со дидактички материјали и наставно образовни помагала.



Стручна литература -во воспитната година 2023/2024 тековно се збогатуваше детската литература и стручна литература за вработените. Во предучилишната група со дозвола од родителите е набавена литература за работа за секое дете и таа литература е со одобрение од МТСП.



ОБЈЕКТ СОНЦЕ

Објектот Сонце е наменски изграден и се наоѓа во населено место Сопиште, Општина Сопиште со површина на 425,78 м². Во неа се предвидени три занимални со капацитет за згрижување и воспитание на 57 деца од предшколска возраст. Исто така, предвидено е да има и помошна чајна кујна.

Од наша страна веднаш е пристапено кон регистрација на објектот и се изработи функционална анализа која е одобрена од МИОА, потоа изработени се Правилник за систематизација на работните места и Правилник за внатрешна организација на работните места,

документите се донесени на Управен одбор, Совет на општина Сопиште, Позитивно мислење од Министерство за труд и социјална политика и Министерство за информатичко општество и администрација. Во месец септември е поднесено барање за финансии за вработување до Министерство за финансии преку МТСП и барањето е одбиено со одговор дека нема финансии за вработување, од наша страна е поднесено повторно барање во месец ноември и од страна на Министерство за финансии во месец декември е одбиено со иста причина.



Објектот Сонце е целосно опременет и е подготвен за отворање, набавени се пелети, набавена е кујнска опрема (тави, тенџериња, лажици, садови, блендери, миксер, транспортери за храна), набавени се маси и столчиња за просторијата манифестации, монтажни библиотеки, монтажни огради за во јасли, опремена е просторијата за пеглање на постелнини, набавени се заменски чаршави за креветчињата, реализирана е јавна набавка за информатичка опрема набавено е опрема за вработените (лап топ, таблети, принтери), опремена е секоја занимална со тв приемник, набавено е минимум канцелараски материјали и училишни материјали, набавена е дидактичка опрема за трите занимални и детска литература.



Занимална



простор за манифестации



Занимална—јасли



кујна

Дворната површина е делумно опремена реализирана е јавна набавка за реквиити за предниот дел од детската градинка и тоа: комплекс од две отворени кули, лизгалка и ограда и монтажни магаренце и коњче на федери. Во соработка со општина Сопиште распишан беше тендер за партерно уредување на влезот на детската градинка кој се реализира односно асфалтиран е влезот на детската градинка, поставени се канти за отпад и клупи.

Во месец декември се реализира групна јавна помеѓу ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиштеи Општина Сопиште за набавка на ново комерцијално возило за транспорт на храна бидејќи главната кујна ќе биде во матичниот објект.

Во периодот 2024 и 2025 година за подобрување на условите во детските градинки е реализирано и следново:

Спроведени се следните јавни набавки:

- Јавна набавка за храна
- Јавна набавка за нафта за греење
- Јавна набавка за средства за хигиена
- Јавна набавка на горива и
- Јавна набавка на телекомуникациски услуги

II. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Организираната работа во детската градинка се реализираше преку поделбата на децата по возрастни групи кои се утврдени со Законот за заштита на децата. Во воспитните групи беше организиран адекватен престој за децата со соодветна опрема и инвентар кој беше прилагоден на возрастната децата и нивните развојни потреби. Во преден план беше обврската

да се обезбеди безбедна средина, организиран простор за движење, игра и учење, а поттикнувачки фактор беше волјата на детето, инспиративниот материјал ослободниот пристап на детето кон игра и истражување.

Градинката секогаш води сметка за воспоставување и примена на поттикнувачкиот фактор кај децата, исполнување на нивните желби и потреби, слободниот пристап кон игра и истражување, а се креираше и применуваше инспиративен материјал. Децата беа поттикнувани пред т.н. проблем ситуации при што преку игра се учеа на решавање на едноставни и сложени ситуации во нивното опкружување. Со богати интелектуални ситуации се провоцираше детската љубопитност и се насочуваа на размислување и решавање на проблемите.

Во планираните активности во преден план беше поставена личноста на детето и неговиот инспиративен карактер.

За секој работен ден се изготвува ориентационен распоред на активности и тоа започнувајќи од 06:30 до 17:00 часот, до испраќање на децата.

➤ **Организација на дневните активности на децата**

Ред. број	АКТИВНОСТИ	Време на реализација
1.	Прием на деца и слободни активности (игри по изборна децата)	до 8:15 часот
2.	Утринска гимнастика	8:15ч
3.	Појадок	8:30ч
4.	Реализација на дневното планирање	9:00ч
5.	Ужинка	10:00ч
6.	Реализација на дневното планирање	10:30ч
7.	Прошетки, набљудувања и престој на свеж воздух	11:00ч
8.	Ручек	12:15ч
9.	Пасивен одмор-спиење	12:45ч
10.	Ужинка	14:45ч
11.	Реализација на дневното планирање	15:15ч
12.	Слободни игри и средување на центрите за учење	15:50ч
13.	Заминување на децата	до 17:00ч

Детската градинка одговорно го обезбедува севкупниот амбиент кој го подржува позитивното искуство во текот на раното детство вклучувајќи ги и чинителите, родителите,

воспитувачите. Сите имаат подеднаква улога во поттикнување на растот и развојот кај малите деца преку креирање на содржини, активности преку игра.

Воспитно-образовната дејност се одвиваше низ разновидни воспитно-образовни активности. Тоа се организираше низ следниве три форми на работа:

→ **Насочени активности – како форма на непосредно влијание, раководење и следење на детскиот развој;**

→ **Животни активности – како форма на задоволување на детските потреби од храна, одмор, одржување на хигиената и сл.**

→ **Слободни активности – како форма на посебно воспитно влијание;**

2. ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА РАБОТА ВО ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Структурната организација на работата во предучилишните установи се темели на активностите кои во содржински и интенционален контекст се определени со Програмата за рано учење и развој и Стандардите за рано учење и развој кај деца од 0 до 6 години. Во планирањето на работата се застапени активности со цел да се обезбеди развој на вкупниот потенцијал на детето, напредување во секој аспект (физички, социо-емоционален, когнитивен, творечки, комуникациски) од развојот. Преку разработка на планираните теми преточени во содржини и активности (телесни, перцептивни, здравствено-хигиенски, еколошки, друштвени, откривачки, логички, работни, сообраќајни, говорни, драмски, ликовни, музички, танцови) се следи и поттикнува физичкиот, социо-емоционалниот, когнитивниот, комуникацискиот, творечки раст и развој на детето. Понудените активности се поделени по развојни домени, но секогаш треба да се има предвид дека тие ќе ги опфаќаат сите домени на развојот во различен степен.

Секое дете кое за првпат ќе зачекори во нашата градинка посебно внимание се посветува на периодот на адаптација преку постапно зголемување на дневниот временски престој на детето, затоа што одвојувањето на детето од семејството е најтежок период во процесот на адаптација.

Воспитно-образовната работа е една од компонентите на дејноста на Установата која се реализира преку слободни и планирани активности, игри и прошетки, соработка со родителите, посети и контакти. Во сите воспитно-образовни активности домените меѓусебно се преплетуваат и се дополнуваат со што ги богатат различните активности. Секогаш е важна креативноста и инвентивноста, правилниот раст и развој се наша задача. Целокупниот развој на

Детето се следи преку посебен Инструмент зависно од неговата возраст и сознанијата се практикуваат при планирање и реализација на воспитно-образовните дејствија.

Воспитно-образовната дејност се планира и реализира континуирано според возраста, индивидуалните способности, компетенции и потреби на децата на годишно, средорочно и краткорочно-дневно ниво. Децата учат преку игра во естетско-уредена просторија богата со разновиден дидактичко-игровен материјал, структуриран во логички целини-центри. Разновидните активности во внатрешен и надворешен простор обезбедуваат холистички пристап при учење и развој на детето.

Градинката е место каде децата имаат можност за воспитно-образовни, спортско-рекреативни, културно-забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето и за поттикнување на когнитивниот, социоемоционалниот, физичкиот имоторниот развој, како и развој на јазикот, комуникацијата и описменување и пристап кон учење.

Современите научни сознанија и достигнувања на психологијата и педагогијата, како и другите сродни и научни дисциплини, укажуваат дека предучилишната возраст е период на интензивен развој на детето, тоа е период во кој се формираат основните квалитети на личноста, од кој зависи натамошниот развој на идната личност.

Основни принципи на добри практики во процесот на рано учење кои ги практикуваме во детската градинка се:

- Создавање на поволна и позитивна средина за учење и развој
- Остварување правилен психо-физички развој на децата и формирање основни културно-хигиенски навики
- Социјализација на децата преку организирани воспитно-образовни активности
- Негување и обогатување на детското творештво и способност за изразување на говорот, ликовниот и музичкиот израз низ играта и другите активности
- Интелектуален, емоционален и социјален развој на детето
- Здобивање со основни знаења, вештини и навики, развивање кај децата свест за општествена одговорност и активно вклучување во општествениот живот, изградување на хумани односи и правилен однос кон животната средина
- Градење на партнерство со родителите

Воспитувачот во текот на целата воспитно-згрижувачка година врши опсервирање и проценка на достигнувањата и напредокот на детето и врз основа на тоа ги прилагодува активностите и стратегиите за учење. Проценката е сложен процес за кој воспитувачот го

одредува потребното време, собира информации, ги евалуира и ги документира во досието на детето.

Во Годишната програма за 2023/2024 година се изработи календар на настани. За секој месец има теми кои треба да се реализираат и воедно од секоја тема има очекувана цел. Програмата се претставува по годишни планови за работа по воспитните групи, а воспитувачките при изготвување на своите годишни и месечни планови ги изработуваа според возраста на возрасната група, како и условите и можностите во градинката.

Во учебната 2024/2025 година реализирани се следниве теми во двете воспитни групи и тоа:

ТЕМА	Месеца реализација
„Моето јас и мојот свет“	септември/октомври
„Чистодетенце-среќни и здрави“	октомври/ноември
„Есенска сликовница-од капка вир до студена зимска шир“	ноември/декември
„Зимата и Дедо мраз-празнуваме и се радуваме“	декември/јануари
„Во светот на бајките-броењето ми е многу лесно“	февруари/март
„Во царството на животните со детските рачиња, вредните помагалчиња“	март/април
„Пролетни песнички, сказни и приказни разни“	мај
„Летна шема-весели игри, разиграна тема“	јуни, јули, август

Преку реализација на сите теми поединечно според месеците на распределба кајдецата се овозможува да се постигнат следниве развојни цели: говорна комуникација, развивање на говорни вештини, помнење, ликовно творење, пеење, препознавање на бои, подигнување на свеста за чиста средина, осознавање на празниците и обичаите, развивање на натпреварувачки дух, хигиенски навики, развивање на моторика и движење во просторот, запознавање со професиите, правилно однесување итн. Со цел да се постигне правилен и нормален развој на дечињата.

Детската градинка во текот на годината планира и реализира активности и содржини со кои сестимулира развојот кај децата, а сеповрзани со редовната воспитно-образовна работа и проекти на теми кои се важни за стекнување на нови знаења, одредени рутински вештини, и искуства.

Во воспитната 2023/2024 година беа реализирани три проекти активностите од проектите беа реализирани во периодот од 01.09.2023 до 31.05.2024 година.

1. ПРОЕКТ : „ВО СВЕТОТ НА ДЕТСКАТА ИГРА“

Малата група:

Цели на проектот:

- Да се поттикне креативноста, љубопитноста и истрајноста кај децата;
- Да се поттикнува детето кон развивање на позитивни емоции: среќа, радост, задоволство и љубов;
- Поттикнување на игри и активности кои ќе го поттикнат холистичкиот развој кај децата;
- Поттикнување на детската фантазија, развивање на вниманието и помнењето;
- Да се поддржува играта за која децата покажуваат интерес;

Активности:

- Си играм со песок-игри на отворено (20.09.2024);
- Денот на детето–среќно дете искажување емоции(20.11.2024);
- Плетеме мартинки–практична игра(01.03.2025);
- Засади цвет во нашата градина–практична активност(21.03.2025);
- Игри без граници –натпреварувачка игра(27.05.2025);



Слики од активности

Голема група:

Децата преку реализација на овој проект, научија многу за разни видови спортови, играа колективни игри со своите врсници, се зближуваа, комуницираа меѓу себе, споделуваа идеи, мислења, ставови, ја покажуваа својата креативност. Се употребуваа средства и реквизити кои ги има објектот но децата играа и многу мисловни игри, разни квизови, текнувалки и сл.



Слики од активности

2. ПРОЕКТ: „ДРУГАРСТВОТО Е СИЛА, ДРУГАРСТВОТО Е МОЌ“

Малата група:

Цели на проектот:

- Да се поттикнува детето кон развивање на позитивни емоции :среќа,радост, задоволство и љубов;
- Да се поттикнува детето на натпреварувачки дух во зедничките игри;
- Да се негува дружење и учество со други деца во зеднички активности;
- Да се охрабрува во развојот на чувство на сигурност,прифатеност и заштита во групата;
- Да се развива способноста за адаптација кон нова средина,интердисциплинарни односи и комуникациски вештини;

Активности:

- Другарство–стихотворба(25.09.2024);
- Среќно дете–читање приказна(02.10.2024);
- Одбележување на денот на јаболкото-соработка со училиште (20.10.2024);
- Слончето Дамбо-Светски ден на лицата со попреченост (01.12.2024);
- Помогни на другарче-ден на солидарноста(20.12.24);
- Прошетка во блиска околина-дружење во природа(10.05.25);



Слики од активностите

Голема група:

Целта на овој проект беше поттикнување на другарството, меѓусебна комуникација, соработка помеѓу децата. Другарството се шири и се зајакнува низ разновидни колективни игри, меѓусебни разговори, игри во парови, разни друштвени игри. Децата меѓусебно ги праќаат своите доблести и маани, добри и лоши страни. Рефлексивната игра покажа дека секој ден кроз сите групни активности, игри, другарството е присутно и треба да се негува секој момент.



Слики од активностите

3. ПРОЕКТ: „ИСТРАЖУВАМЕ И ОСОЗНАВАМЕ“

Малата група:

Цели на проектот:

- Да се поддржува иницијативата за добивање и користење на разни форми и извори на информации;
- Да се поттикнува кон користење на старите знаења во стекнување на нови поими и претстави;
- Да се усвојат нови знаења за споредба на предметите и појавите;
- Да се поттикнува детето кон откривање нови нешта, да научи нови работи;
- Да се поттикнува и поддржува користењето на сетилата при впримањето на сознанијата и впечатоците од природата и околината;

Активности:

- Прошетка во блиска околина—набљудување (29.09.2024);
- Чиста околина—еко акција /Ден на еко активности (07.11.2024);
- Печати од овошје и зеленчук— ликовна игра (07.12.2024);
- Подготвување чај —творечка игра(26.01.2025);
- Садиме жито-практична игра(29.02.2025);



Голема група:

Овој проект беше реализиран во внатрешноста на градинката но и надвор, во блиската околина и дворот на градинката. Децата истражуваа, набљудуваа, демонстрираа. Како битни под теми беа водата, разноликиот животински свет, растителен свет, разни видови на материјали. Посетата во ЗОО е една гранка на овој проект каде децата имаа широк дијапазон на истражување-надворешниот изглед на животните, нивните живеалишта, начин на исхрана, опстојување и сл.

Во овој проект ни беше многу битна посетата на Основно училиште, особено за идните првачиња кои добија многу сознанија за идното образование.



Активностите од Проектите се ставени на нашата веб страна.

ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиштесе претстави со свој труд на тема „Наша мала фарма“ на Стручната конференција за Воспитувачи организирана од Савез Удружења Воспитача Србија. Од страна на воспитувачот Љиљана Крстевска беше изработен проект на дадена тема од советот на воспитувачи, во проектот беа опфатени родителите и дечињата од голема група, трудот беше прифатен и беше презентиран во Неум (Босна и Херцеговина) на 23.09.2023 година. Нашиот проект е вклучен во годишниот зборник на трудови.



Воспитувачите и во оваа воспитна година ја применија обуката: „Примена на сликовниците од програмата Размислувај еднакво во предучилишното образование и воспитание“. Согласно добиените насоки од обуката, воспитувачите кои ја реализираат програмата за Рано учење и развој со деца на возраст од 5 до 6 години, започнувајќи од 1 февруари ќе треба задолжително да отпочнат со реализација на сликовниците од програмата Размислувај еднакво. Со децата на возраст од 3 до 5 години, овие сликовници може да се реализираат согласно укажаната потреба и по слободна проценка на воспитувачот во групата. Сливковниците се доставени до секоја градинка и комплетите се дадени за секоја група-мала и голема. Во прилог реализирани теми :

- Во малата група опфатени се деца со полни 3 години

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ТЕМА	БРОЈ НА ДЕЦА	ПОЛ
СЕПТЕМВРИ	19.09.2024г	„Песнички за боите“	12	7м-5ж
ОКТОМВРИ	/	/	/	/
НОЕМВРИ	02.11.2024г	„Портокали за секого“	15	8м-7ж
ДЕКЕМВРИ	04.12.2024г	„Девојчето со количката“	10	6м-4ж
ЈАНУАРИ	15.01.2025г	„Сидот“	9	5м-4ж
	31.01.2025г	„Има ли некој како мене“	13	7м-6ж
ФЕВРУАРИ	06.02.2025г	„Насмевката на Сивзе“	14	8м-6ж
МАРТ	26.03.2025г	„Приказна за Цвекленце“	11	5м-6ж
АПРИЛ	04.04.2025г	„Лара жолта Бубамара“	15	9м-6ж
МАЈ	16.05.2025г	„Бранот Бранко“	13	7м-6ж
ЈУНИ	04.06.2025г	„Зашто служат осите“	15	8м-7ж

***Голема група**

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ТЕМА	БРОЈ НА ДЕЦА	ПОЛ
СЕПТЕМВРИ	05.09.2024г	„Јас и само јас“	20	16м-4ж
	11.09.2024г	„Здрави умови“	17	13м-4ж
	15.09.2024г	„Има ли некој како мене“	20	15м-5ж
	26.09.2024г	„Како се чувствуваме“	24	19м-5ж
ОКТОМВРИ	13.10.2024г	„Змејот на Анџали“	19	15м-4ж
	19.10.2024г	„Прекрасната Маргарита“	20	17м-3ж
	25.10.2024г	„Одлична идеја на Диего“	24	19м-5ж
НОЕМВРИ	03.11.2024г	„За што служат осите“	23	18м-5ж
	17.11.2024г	„Здрави умови“	21	17м-4ж
	27.11.2024г	„Приказна за тато“	24	18м-6ж
ДЕКЕМВРИ	07.12.2024г	„Приказна за мама“	18	15м-3ж
	11.12.2024г	„Сидот“	21	18м-3ж
ЈАНУАРИ	22.01.2025г	„Неверојатната Пипи“	13	11м-2ж
ФЕВРУАРИ	13.02.2025г	„Грижливи животни“	14	12м-2ж

МАРТ	13.03.2025г	„Време за врева“	17	14м-3ж
АПРИЛ	17.04.2025г	„Здрави умови“	17	13м-4ж
МАЈ	16.05.2025г	„Здрави умови“	22	17м-5ж
	27.05.2025г	„Ги сакам мама и тато“	17	13м-4ж

I. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА

Здравствената заштита во детската градинка пред сè има превентивен карактер и се реализираше согласно потребите на децата, актуелните случувања од областа на здравството и препораките дадени од Министерство за здравство и МТСП.

Во текот на оваа воспитна година во месец март Министерството за здравство донесе Одлука за прогласување епидемија на голема кашлица на територија на град Скопје, сезабрани прием и престој во детските градинки на невакцинирани или некомплетно вакцинирани деца со ДиТеПер вакцина согласно возраста во календарот за имунизација. Од странана Државниот санитарен и здравствен инспекторат и МТСП во рамките на своите надлежности се вршеше надзор со цел заразната болест да не се прошири на други подрачја, за оваа здравствена состојба на дневно ниво се пушташе известување во МТСП.

Редовно и во континуитет се следеше хигиената во сите простории во Градинката, се вршеше редовна дезинфекција на санитарните јазли, дезинфекција на играчките изанималните и вкупната хигиена во просторот каде децата ги вршат нивните активности. Во текот на извештајниот период секојдневно се вршеше евиденција за присуство и отсуство на децата и причините за истото.

Здравствената заштита и превенција кај децата од предучилишна возраст има за цел да им овозможи на децата правилен раст и развој преку развивање на културно – хигиенски навики, правилен однос кон исхраната односно важност и потреба за здрава храна, спортско-рекреативни активности, културно-забавни, како и сите останати активности и мерки кои ќе допринесат во подобрување и зачувување на здравјето, на емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој кај детето.

Во оваа воспитна година од страна на Директорот и Стручниот совет се изработи Програма за здравствена заштита на дечињата. Во градинката се обезбедени потребните мерки, активности и постапки односно направена е дезинфекција, дезинсекција и дератизација во матичниот објект, поволни микроклиматски услови, максимална хигиена во сите простории и на санитарните простории.

Систематски беа следени и евидентирани параметрите на раст и развој односно телесната тежина и висина на децата во воспитните групи. Од страна на детската градинка беа реализирани дел од активности од областа на здравствена заштита.

Детската градинка во соработка со ПЗУ Дентисимо организираше едукативно предавање на тема Како правилно се четкаат забчињата .



Ден на логопедите го одбележивме во соработка со ЈОУДГ Буба Мара Аеродром и оваа воспитна година на дечињата им обезбедивме логопедски преглед од страна на дипломиран логопед Сања Нечовска, и на вработените и родителите им беа дадени насоки и вежби за дечињата каде имаше потреба од вежби за одредени букви.



По повод 7 април **Светскиот ден на здравјето** од страна на докторите од ПЗУ Др.ЛилјанаДимитровасереализирашеситематскипрегледнаситедечињавадетскатаградинкаи едукативно предавање за вируси и бактерии, дечињата се запознаа и со професијата доктор и медицинска сестра.



Во месец април имавме **посета на стоматолошка ординација** и се реализираше едукативно предавање за здрави заби, одржување на забите кај дечињата, и преглед на забчињата и запознавање со професијата и инструментите. Едукацијата беше во соработка со ПЗУ ординација по општа стоматологија Оптимум Дентал Скопје која се наоѓа во нашата општина.



Развојот на здравствените- хигиенски навики од најмала возраст се од големо значење, откривањето и искористувањето на овие навики води кон зачувување на сопственото здравје. Во воспитната година се стави акцент за развој на здравствените- хигиенски навики и беа насочена кон :

- Стекнување на здравствените-хигиенски навики преку воспитување
- Редовно миење на рацете на децата и дезинфекција
- Редовно проветрување на просториите
- Редовно менување на постелнина на децата
- Чести прегледи на децата од страна на доктор
- Разговори со родителите по однос на одржување на хигиената и здравјето
- Редовно одржување на хигиена на сите простории и предметите во нив и дезинфекција
- Разработување на содржини со соодветна проблематика
- Реализација и имплементација на низа проекти одобрени и понудени од страна на МТСП во насока одржување на оралното здравје, јакнење на културно-хигиенските навики и сл.

Секојдневно се вршеше дневна тријажа со цел увид во здравствената состојба и епидемиолошка состојба на децата како би се спречило развој и ширење на инфективни заболувања, од страна на вработените постојано родителите беа информирани и советувани дека настигнатото и болно дете да се однесе кај својот избран матичен лекар на понатамошен третман и лекување. После завршеното лекување за повторен прием на детето во група се бара

медицински документ дека детето може да посетува градинка односно со негативен брис однос и грло.

Децата со неуреден вакцинален наод не беа примени да посетуваат детска градинка и ги упативме на вакцинирање. Сега можеме да кажеме дека во нашата градинка немаме деца кои се невакцинирани, а и сите новопримени дечиња во иднина ќе настојуваме да бидат со уреден вакцинален статус.

Вработените во градинката подлежат на редовни задолжителни здравствени прегледи кои се реализираат согласно законските прописи и тоа: вработените во кујна и воспитно-згрижувачкиот кадар. Сите вработени имаат направен систематски преглед, кој што задолжително се прави на две години.

Развојниот процес кај децата во делот „Здравје и моторички развој“ е даден преку следните подрачја:

Груб моторички развој, кој се однесува на воспоставување контрола на рамнотежата и координацијата на деловите од телото при одење, трчање, скокање, качување по скали, лизгање, бркање и сл.

Фин моторички развој, децата стекнуваат вештина како да ги користат дланките и прстите при фаќање, цртање, закопчување, отворање, сечење и сл. Здраво и безбедно однесување, децата започнуваат да разбираат дека дневните рутински активности и безбедните практики влијаат на нивното здравје и

Сензомоторен развој, кој се однесува на стекнувањето на способности тие да воспостават интеракција со околината преку комбинација на сетилата и моторните вештини.

II. ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

Во рамки на установата се организираа редовните приредби и пригодни манифестации кои се поврзани со одбележување на значајни празници и настани. Организирањето и учеството на вакви манифестации е од голема важност како за установата уште повеќе за децата затоа што преку подготовката и учество на приредби децата го збогатуваат својот интелектуален капацитет ,збогатување на говорот правилната артикулација на зборовите, развивање на уметничките способности од областа на драмско изразување, сценски настап,естетските чувства музичко-ритмичко доживување итн.Со празнувањето на празниците како Бадник и Божиќ, Велигден и др. се негува традицијата.

Програмата за културна и јавна дејност се реализира според календарот за празници на РСМ, содржините на воспитно-образовната програма , локалните и традиционални празници.

Во прилог се дадени кои јавно–културни активности и работилници се реализирани во оваа воспитна година предвидени во Годишната програма.

Во месец октомври ја одбележивме Детската недела преку организација на повеќе настани. Организиравме настан „Секое дете заслужува среќа “ и ги поканивме дечињата од ПОУ„ Драга Стојановска“ Сопиште разменувавме пораки за детските права и изработки, цртавме на фолии, игри со вода итн.



Во нашата градинка го одбележавме месецот на Книгата во соработка со издавачката куќа „Сакам книги“, едиција Светулка со авторот и илустратор Ана Голејска. Дечињата се запознаа со професијата автор, илустратор, читавме детска литература и имавме креативна творечка работилница на тема „Лисичката плетачка“.



Во месец ноември го прославивме четвртиот роденден на детската градинка со театарска претстава „Енко,енко роденденко“ во соработка со театарот „Арт Култ-ура“ во режија на актерката Снежана Конеска-Руси.



Месец декември ни беше исполнет со многу новогодишни настани:

- Во соработка со театар „Арт Култ-ура“ во нашите простории имаше театарска претстава за дечињата „12 Божиќни денови“, поттиткнување за слушање и следење на театарска претстава и развивање на емоции кај децата среќа и радост.



- Посета на Дом за нега на стари лица „Сончев дом Тодоровски“ по повод новогодишните празници, подарување на новогодишни честитки и од страна на дечињата организираме и мала приредба за старите лица во домот



- Организираме посета од страна на Дедо мраз и доделување на новогодишни пакетчиња



- Посета од страна на Градоначалникот на општина Сопиште, и од негова страна беше организирано доделување на новогодишно пакетче за секое дете



- Новогодишна приредба за родителите



- Во соработка со ученикот Кико Митревски - ученик во средно музичко училиште организиравме запознавање со традиционалната македонска песна, оро, носија и обичаи од нашиот крај



Запознавање на децата со професија Фудбалер , од фудбалската школа „Глигоров“ не посети тренерот Андреј Ројчинов, организираше спортски активности и не запозна со активности кои ги има еден фудбалер.



Во соработка со Министерството за внатрешни работи- подрачна единица Кисела Вода по повод **7 Мај Ден на полицијата** ни беа во посета вработени униформирани полицајци и организираше едукација на дечињата, запознавање со професијата Полицаец и полициските реквизити.



Во месец мај се реализираше и посета на **Зоолошката градина** во Скопје, од страна на градинката беше организиран превозот. Посетата и дружбата со животните претставуваше голема возбуда кај децињата. Во организацијата беа вклучени и дел од родителите.



Во месец јуни на покана од издавачката куќа Арс Ламина големата група се претстави со своја точка за подршка на кампањата за поттикнување на читачките навики кај децата „Читањето е супермоќ“.



Одбележување на јавно-културни активности во текот на 2024/2025 година од месец септември:

- „8 Септември“—Ден на независноста
- Одбележување на Детска недела ,детски права и одговорности
- „11 Октомври“—Ден на востанието
- „23 Октомври“—Ден на револуционерната борба
- „7 Ноември“Светски ден на акција со еко активности
- „Мојот град прославува“по повод 13 Ноември
- „8 Декември Св.Климент Охридски“
- „Христос се роди“—раскажување за големиот Христијански празник
- Пита со паричка-одбележување на празникот Василица
- „Прочка си простуваме и на секого убав збор му даруваме“
- 5 Март,„Светски ден за заштедана енергија“

- 8 март Денотна жената
- 19 Март– ден на ластовичките
- 21 Март,,Ден на екологијата“
- 22 Март,,Светски ден за заштита на водите“
- „Априлијада“ маскембал поповод 1-ви Април денот на шегата
- 7 Април Светски ден на здравјето
- 22 Април Ден на планетата Земја
- 23 Април Светски ден на книгата
- 29 Април,,Ден на танцувањето“
- 7 Мај– Ден на полицијата
- 12 Мај –Светски ден на птиците преселници
- 15 Мај–,,Ден на семејството“
- 24 Мај одбележување на денот на сесловенските просветители
- 1 Јуни–Денот на нашата градинка
- 5 Јуни– Ден на Општината

Реализирани работилници за оваа година се:

→Есенска работилница со родителите-Есенски панаѓур



→Новогодишна работилница–соработка со родителите



→ Изработка на мартинки-работилница



→ 8 март Ден на жената- изработка на честитки

→ Ден на пролетта–го обележавме со засадување на цвеќиња во нашиот двор



→ Велигденски базар-се реализираше во соработка со родителите



→ „Априлијада“ маскембал по повод 1 Април денот на шегата



→ 5 Мај-Денот на македонскиот јазик



→ Работилница Денот на семејството

→ 1 Јуни ден на градинката и завршна приредба

Го одбележавме Патронатот на детската градинка ВИНОЖИТО, 1 Јуни Меѓународен ден на детето и организиравме завршна приредба за идните првачиња- петта генерација. За секое идно прваче изработивме диплома и дрвена изработка –персонализирана за секое детенце.





III. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

Соработката со родителите претставува битен сегмент во воспитно-образовната работа во градинката. Од година на година имаме се поголема отвореност и размена на соработки и идеи и информации помеѓу градинката и семејството, при што може да се констатира дека родителите се повеќе се вклучуваат и активно учествуваат во секојдневната работа на градинката. Одговорноста за соработка е взаемна и овозможува правовремена комуникација, взаемно почитување, доверба и разбирање за различните интереси.

Соработката со родителите се одвива на дневна основа, пред се преку размена на информации со воспитувачите и негувателките. На овој начин, родителите секогаш се информираат за дневни или неделни настани во групата на нивното дете, за важни настани во текот на годината, промени и сл.

Една од најважните форми на соработка се индивидуалните разговори што воспитувачите ги нудат на родителите на децата со цел да ги информираат за секојдневното функционирање на своето дете, неговите развојни способности и потреби и да дадат стручни совети за поттикнување на психофизичкиот развој на детето. Секој родител може да побара индивидуално интервју со воспитувачите на групата во секое време.

Соработката со родителите се одвива во текот на целата година преку различни форми: родителски средби, индивидуални средби, групни средби, работилници со родители, вклучување на родителите во активностите на градинката, информирање на родителите, педагошка едукација и родителски дружења.

Од страна на градинката се организираше обука на тема „**Вешто родителство**“ опфатени беа родители од двете групи, предавањето го спроведе Весна Блажевска дипломиран социјален работник и офалстен тренер за обуката вешто родителство.

Родителите беа вклучени во организација на проектот Мала фарма, во есенската и новогодишна работилница и во организација на велигденскиот базар.

Во воспитната година 2024/2025 година одржани се три седници со Советот на родители.

3. РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ТЕЛА И ОРГАНИ НА ГРАДИНКАТА

I. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ

Директорот во својство на педагошко раководно лице во делокругот на работата и работните задачи во текот на годината успешно организираше и раководеше со целокупната работа во детската градинка. Исто така планираше, креираше и координираше при изготвувањето на Програмите и Извештајот за работа на детската градинка, ја раководеше педагошко инструктивната работа и ја следеше нејзината реализација.

Работата на директорот се одвиваше преку разни форми и содржини планирани во Програмата. Во склад со Програмата за работа на Детската градинка директорот создаваше услови за реализирање на програмските содржини и внесување на иновации во целокупниот процес на работата, особено на воспитно образовната и згрижувачката работа со децата.

Дел од активностите се насочија кон спремање на новиот објект и припрема на барања за финансии за нови вработувања во новиот објект Сонце.

Директорот имаше активен пристап во поглед на набавки за тековно и инвестиционо одржување на објектот, набавка на материјали за воспитниот кадар, набавка на дидактички и нагледни материјали, набавка на играчки, набавка и претплата на стручна литература и списанија, учество во креирањето на програмата за стручно усовршување на вработените на ниво на Установата како и во конкретна реализација на теми во доменот на стручното усовршување на воспитно-згрижувачкиот кадар во Установата, примена на современи средства и методи за работа со децата, следејќи ги педагошките трендови како и на афирмација на градинката преку реализирање на манифестации.

Во текот на програмската 2023/2024 год. директорот ги реализираше следниве активности:

- Учествоваше во изготвување на Годишната програма за работа на градинката, како и развојната програма на градинката
- Учетуваше во изготвување на Годишниот извештај за работа
- Учествоваше во формирање на воспитните групи заедно со Комисијата за прием почитувајќи го Правилникот за прием на дечиња

- Даваше стручна помош во планирањето и програмирањето на работа на Стручниот совет на Градинката, следење, насочување, поттикнување и координирање со неговата работа.
- вршеше посети на воспитните групи комуницирајќи и соработувајќи непосредно и блиско со вработените при тоа навремено согледувајќи ги и решавајќи ги сите новонастанати состојби во објектите секојдневно во работата и комуникацијата на триаголникот воспитувач-дете-родител, неговател-дете-родител
- Ги подготвуваше и учествуваше на состаноците на заедничка координација со Стручниот тим, Советот на воспитувачи и негувателки
- Во реализирање на програмата за стручно усовршување во Градинката за 2023/24 год. со давање насоки за подобрување во евиденција и контрола на собрани средства на корисниците на услугите
- Остваруваше задолжителни разговори, консултации, советување со вработените со цел да се подобрат констатираните недостатоци, да се унапреди дејноста.
- Присуствуваше на сите седници на Управниот одбор, ги информираше членовите за актуелни состојби, за целокупната работа и се ангажираше на спроведување на донесените одлуки и заклучоци
- Учествоуваше во изготвување на Годишниот финансов план за 2025 год, месечни, квартални финансови планови, Годишниот план за Јавни набавки, проширување и ребаланс на финансов план, го организираше и контролираше административното финансово и материјално работење во Градинката согласно законски прописи.
- Учествоуваше во изготвување на листата за исхрана на децата од градинка со цел истата да ги задоволи нормативите и стандардите предвидени за исхрана на деца од предучилишнавозраст а во соработка со стручни лица од МТСП и Центарот за јавно здравје на РСМ , како и водеше грижа за целокупната здравствена заштита и превентива
- Ја следеше и анализираше месечната потрошувачка за исхрана на децата во соработка со материјалниот и финансискиот сметководител
- Го изготви Годишниот план за вработување во јавниот сектор за 2024 год. во согласност со упатствата добиени од МИОА
- Учетвуваше во координирање и организирање на соработка на Градинката со родителите преку Советот на родители вклучувајќи двајца родители во Управниот одбор на Градинката и нивно максимално ангажирање при планирањето на воспитните активности

- Соработуваше со МТСП преку подготовка и достава на податоци, како и размена на искуства во насока за подобрување на квалитетот во организација на воспитно-згрижувачката дејност.
- Превземаше бројни активности подобриени упатства и препораки од страна на Центарот за јавно здравје, Министерство за здравство и МТСП
- Обезбедуваше донации за децата од Градинката
- Активно ја следеше реализацијата на воспитно-згрижувачката работа и воспитно-згрижувачкиот кадар.
- Даваше стручна помош и активно соработуваше во насока на успешно и нормално функционирање на објектот и дејноста на установата.
- Присуствуваше на повеќе работилници организирани од МТСП и Унисеф, посетуваше обуки
- Имаше соработка со родителите вклучувајќи ги и најадекватните форми на соработка, ги вклучуваше родителите во одделни активности за подобрување на условите за работа.

Реализирани активности за подобрување на условите во детската градинка:

Набавка на кујнски апарати и работи за полесно функционирање

- Набавка на течни горива—нафта за греење и набавкана моторно гориво
- Набавка на униформи за вработените
- Набавка на материјали за облека за децињата за манифестации

II. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ ТЕЛА

Во ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште согласно Законот за заштита на децата и Статутот се формираа следните стручни органи:

- Управен одбор, Стручен совет, Совет на воспитувачи, Совет на негователки и Совет на родители

Управниот Одбор на Градинката е составен од 7 члена и тоа 2 претставници од Основачот, 1 претставник од општина Сопиште, 1 претставник од Установата, 2 претставници од родители на деца и 1 претставник од МТСП. Управниот Одбор на градинката ВИНОЖИТО на своите состаноци редовно предлагаше и носеше одлуки за : Годишна програма за работа, Извештај за работа на градинката, Финансиски план, План за Јавни набавки, Годишна сметка, Акт за внатрешна организација и систематизација на работните места во Установата, како и разгледуваше и одлучуваше за други работи утврдени со Закон.

Стручен совет го сочинуваат вработените кои вршат стручна работа и ја остваруваат дејноста во установата и директорот. Со стручниот совет раководи директорот. Стручниот совет во текот на извештајната година работеше на следниве задачи: остварување на Програмата за работа, учествуваше во формирање на воспитно-образовни групи, учествуваше во планирање на воспитно-образовната работа, спроведуваше новини во работата, учествуваше во сите сегменти во реализација на Програмата за стручно усовршување на воспитно-згрижувачкиот кадар, ја афирмираше градинката преку учество на манифестации, учествуваше во комисијата за следење на електронско следење на педагошка документација и евиденција, соработуваше со МТСП и други институции од дејноста. Учество во тековни подготовки за сценарија, координирање со работните групи и други работи утврдени со Статутот.

Совет на воспитувачи го сочинуваат воспитувачите, стручниот тим и директорот на градинката. Во текот на годината Советот на воспитувачи редовно се состануваше еднаш месечно, а по потреба и повеќе пати во зависност од активностите во градинката. Во текот на годината Советот на воспитувачите ја унапредуваше воспитно-згрижувачката работа во соработка со негувателките. Секојдневно ја реализираше воспитната работа со деца, континуирано работеше на усовршување на воспитно-образовниот процес и следење на стручна литература. Учествува на стручни семинари и обуки, ја развиваше меѓусебната комуникација со родителите, со предлози и идеи учествуваше во оплеменување и уредување на ентериерот во заигравната и Градинката, вршеше евалуација, евидентирање, пренесување и размена на искуства од непосредната работа со децата, со идеи и предлози учествуваше во креирање на месечни тематски планови по возрастни групи, континуирани водеше педагошка евиденција во хартиена и електронска форма, активно учествуваше во рамките на воспитната група во реализација на приредби, прослви, работилници, куклени претстави и во реализација на планираните проекти.

Совет на негуватели го сочинуваат негувателите, Стручниот тим и директорот на Градинката. Советот на негуватели редовно се состануваше редовно и по потреба. Во текот на годината Советот на негуватели редовно водеше евиденција на децата, редовно се грижеше и ја контролираше здравствената состојба на децата, како и превземаше превентивни здравствени мерки. Помагаше во реализацијата на проектните активности, присуствуваше на стручни теоретски предавања, се залагаше за подобрување на условите и хигиената на просториите за престој на децата.

Советот на родителите беше континуирано известуван за сите новини, потреби и носеше одлуки за организација на активностите во детската градинка. Постојано беше информиран за превземени мерки и беше информиран навремено за сите промени и насоки.

Стручните органи во воспитната година се состануваа во согласност со потребите, за иницирање на активности и решавање на определени прашања.

III. СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ И ОБУКИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Професионалниот развој ќе биде ефективен ако излегува во пресрет на индивидуалните потреби на вработените во детската градинка и ако не се смета за однадвор наметната обврска. За да се изработи остварлив годишен план за професионален развој потребно е да се земат предвид, од една страна сознанијата од самопроценката на сопствените компетенции, потреби, интереси, професионални аспирации, а од друга страна приоритетите на детската градинка и реалните можности за остварување на планот (финансиски средства, достапност на одредени облици на стручно усовршување и сл.).

Со цел унапредување на работата во воспитните групи основна задача беше индивидуалното стручно усовршување на згрижувачкиот и воспитниот кадар во градинката. Редовно преку целата година воспитниот и згрижувачкиот кадар учествуваше во планирање, избор на содржини, форми, методи и средства за работа со децата. Покрај користење на дидактичкиот материјал, играчките, игровните средства и материјали од групите, истите следеа работилници, предавања, обуки, конференции и курсеви.

Во воспитната година 2023/2024 година изработен е План за професионален развој на вработените – професионален развој на директорот, воспитувачите и негувателките, се реализираше низ повеќе видови на активности, од повеќе развојни аспекти: педагошки, психолошки, дидактички, методички и слично.

Посетени обуки од страна на вработените во оваа воспитна година се:

- Градење партнерски однос на релација дете-воспитувач-родител
- Како да му помогнеме и полесно да го водиме детето низ вознемирувачки емоции
- Внатрешниот свет на надарените деца - препознавање и изразување на специфичностите во развојот на надарени деца
- Улогата на негователите во раниот детски развој на децата во детските градинки
- Инклузија и средина за учење
- Изразување на детските стравови и потреби низ проективни техники – детски цртеж и стимулативни картички

IV. ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Согласно Законот за заштита на децата (Службен весник бр.23/13, 12/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и 104/19) водењето на педагошка евиденција и документација е задолжителна обврска која се спроведува во детската градинка и се спроведува преку :

- Водење на дневник за работа за секоја воспитна група во која се реализира воспитно-образовната работа

- Прозивник за присутност на децата во двете групи
- Главна книга во која се евидентира запишувањето на секое дете во градинката
- Дневник за воспитната установа
- Досие за секое дете.

Воспитувачките задолжително подготвуваат дневни планирања кои се за секоја група одделно, во кои се води сметка за можностите и интересите на децата и доаѓа до израз и креативноста на воспитувачите. Во нив се планираат содржините, нагледните средства кои ќе се користат, работните материјали и текстови од литературата која ја поседува детската градинка.

Негувателките во групата ги планираат слободните активности кои беа насочени кон реализација на игри, развивање на хигиенските навики кај дечињата, помош во адаптацијата, ориентација во простор и др.

V. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРИОРИТЕТНИТЕ ЗАДАЧИ

Во годишната програма за 2023/2024 година на ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште беа поставени приоритетни задачи, сите приоритетни задачи се реализирани и тоа :

- Набавката на комерцијално возило беше една од приоритетните задачи која се реализира
- Во тековната 2023/2024 година финансовото работење беше насочено кон реализација на планираните финансиски средства за потребите на градинката, и набавки за новиот објект
- Следење на законитоста и финансиското работење , финансиски активности за тековно одржување на објектот, опремата и дворните површини.
- Обезбедување на стручна доедукација на персоналот во детската градинка
- План и програма за јавни набавки
- Годишен план за вработување и измена на годишниот план за вработување за новиот објект

Годишната програма за работа на градинката 2023/2024 година во целост ја остваривме со големо залагање и одговорност на сите вработени. На сите деца им обезбедивме правна нега и грижа , здрава и топла средина за престој, квалитетна исхрана, квалитетно воспитание и образование согласно Програмата за рано учење и развој.

Сето ова го остваривме бидејќи во градинката се покажа голема одговорност кон работните задачи, трпеливост и почит кон родителите, меѓусебна почит и љубов кон професијата и децата. Согласно Програмата за рано учење и развој дел од дечињата ги подготви за училиште и за успешно вклучување во основното образование.

Во воспитната година 2023/2024 година беше извршен инспекциски надзор од Државен архив на РСМ – не се утврдени неправилности и немавме никакви препораки и забелешки.

Во месец октомври од страна на Биро за развој на образованието во соработка со МТСП и универзитетските професори од педагошките факултети се реализира мониторинг во детските градинки со цел да се согледа актуелната состојба во градинките поврзана со квалитетот на предучилишното образование. Во мониторингот беа вклучени директорот и вработените, се реализираше интервју со претставниците од Биро за развој на образованието и универзитетски професор.

ЗАКЛУЧОК

Предучилишниот период е клучен во развојот на децата за создавање на здрави личности подготвени да се вклучат во понатамошниот образовен систем и цениме дека сите фактори од локално и државно ниво треба координирано и континуирано да се вклучат во создавање на услови за развој и правилно функционирање на системот за предучилишно воспитание и образование.

Раното детство е важно за севкупниот развој на личноста. Теориите и истражувањата укажуваат на значењето на раното детство за интелектуалниот, емоционалниот и социјалниот развој, а со тоа и на важноста на организираното создавање на услови за тој развој.

Во оваа воспитна година 2024/2025 год беа вклучени 47 дечиња во воспитно-образовниот процес во детската градинка, а од нив 20 дечиња од 1 јуни подготвени се приклучија кон образовниот систем –деветолетка.

Нашите заложби не остануваат на постигнатите успеси, туку ќе продолжат со уште поголеми залагања за активно вклучување на Установата во сите сфери на општествено живеење со цел постигнување на подобри резултати и подобрување на условите за престој на децата и условите за работа на кадарот со кој располагаме.

ЈОУДГВИНОЖИТОСопиште
Директор
Татијана Филиповска Здравеска