

ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште
Јавна општинска установа за деца -детска градинка ВИНОЖИТО Сопиште, општина Сопиште
www.gradinkaviznozito.mk , e-mail: joudgvinozito@gmail.com

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
ОД РАБОТАТА НА ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште
за 2021/2022 година



Сопиште, август 2022

ВОВЕД

Добро организирано воспитание и образование на децата од предучилишна возраст претставува концепт кој треба да биде заснован на добри и јасно прецизни принципи од причина што овој сегмент од детското воспитание и образование е од голем општествен интерес. Оттаму се е насочено кон подобрување на условите за практична апликација на хуманистичкиот, педагошко - психолошкиот правец, кој е во функција на развој на хумана, креативна, слободна и творечка личност.

Детските градинки претставуваат институции од јавен карактер за организирано згрижување и воспитување на деца, чии цели и задачи се формирање на сестрано развиени личности, способни и одговорни, кои активно треба да се вклучат во образовниот систем.

Воспитно- образовната и згрижувачка дејност на децата од предучилишна возраст (2-6 години) во Јавната општинска установа за деца –детска градинка ВИНОЖИТО Сопиште, општина Сопиште во текот на 2021/2022 год. се реализираше преку соодветно планирање, програмирање, евидентирање и евалуирање на работата. Во оваа воспитна година детските градинки се прилагодија и работеа согласно Протоколите за активности во установите за згрижување и воспитание на деца по укинување на вонредната состојба донесена од страна на Владата.

Детството е посебен дел од животот на секој човек. Тоа е време во кое откриваме, учиме, си играме и го откриваме светот околу нас. За родителите, тоа е време на грижа и посветеност за своите деца, но за децата е време на убави моменти и среќа.

Основната дејност- згрижување и воспитување на деца од предучилишна возраст се реализираше преку згрижување, престој, нега, исхрана, воспитание, образование, спортско-рекреативни, културно-забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето на интелектуалниот, емоционалниот, физичкиот , менталниот и социјалниот развој на детето, создавање на поквалитетни услови за престој на деца од 2 години до 6 годишна возраст односно до вклучување во основно образование-деветолетка. За таа цел, во текот на изминатата година се користеа Основите на Програмата за воспитно образовната работа со децата од предучилишна возраст и имплементација на Стандардите за рано учење и развој на деца од 0 до 6 години.

Холистичкиот пристап, на кој се базира развојот и учењето на детето од предучилишна возраст, се однесува на обезбедување на безбедна и сигурна околина за учење и развој, зајакнување на развојната подготвеност за училиште, како и формирање на правилни навики за заштита на здравјето на детето.

Раните години се темелот врз кој се градат отворените општества, тие нудат уникатна можност за обликување поздрави и попросперитетни, стабилни и парципативни општества.

Квалитетните интервенции во раното детство имаат најголемо влијание кај децата изложени на најголем ризик и нудат неспоредлива можност за ублажување на ефектите на општествената обесправеност прекинување на циклусите на сиромаштија и нееднаквост.

Од Годишниот извештај за работата на ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште се добива претстава за спроведените и реализираните активности и програми за период од септември 2021 – август 2022 година од следните области :

- **услови и организација на работата во детската градинка**
- **воспитно-образовната работа во детската градинка**
- **работата на стручните тела и органи на градинката.**

1. УСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ДЕТСКАТА

I. УСЛОВИ ВО КОИ РАБОТИ ЈОУДГ ВИНОЖИТО СОПИШТЕ

Воспитно-образовната и згрижувачката дејност во детската градинка ВИНОЖИТО се реализира во еден објект кој е матичен, се реализираше во две хетерогени воспитни групи од две годишна до четири годишна возраст и од четири ипол години до шест годишна возраст односно до поаѓање на училиште. Воспитната година започна со почитување на Протоколот и се применуваше се до почетокот на месец мај, бидејќи Владата на РСМ на предлог на Главниот координативен кризен штаб утврдени според препораките на Комисијата за заразни болести ја прекинаа важноста на Протоколот за градинките.

Објектот е наменски изграден за вршење на дејноста која се реализира, што подразбира дека ги исполнува стандардите и нормативите пропишани за организирање на престој на деца. Објектот се состои од две занимални со почетен капацитет од 31 дете, но поради потребата на населението од услугите кои ги дава детската градинка со Одлука од Советот на општина Сопиште се зголеми бројот на деца кои може да се згрижат во детската градинка на 51 дете.

Сите занимални се опремени со плакари, масички и столчиња, креветчиња и друг помошен инвентар. Исто така во занималните постојат разновидни катчиња опремени со соодветни играчки и игровен материјал, двете занимални се климатизирани. Поставени се фолии на прозорите и вратите од занималните.





Слики од двете занимални внатрешно и надворешно



Слика од просторот за манифестации внатрешно и надворешно

Дворната површина на детската градинката е 982,82 м², доста е функционална, разеленета, има засадено дрва и цвеќина и со реализирана јавна набавка дворната површина е опремена со реквизити за дечињата кои ја посетуваат детската градинка.



Комплекс од две отворени кули, лизгалка и ограда



Вртелешка со пет точаџи



Клацкалки со четири седишта



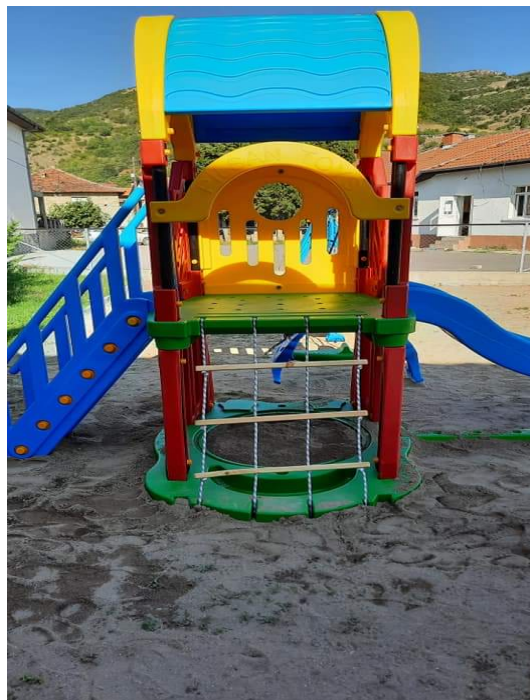
Комплекс покриена кула со лизгалка



Карпа за качување



Клацкалка во форма на магаренце



Претходно набавени се реквизити за надвор трамболина и лизгалка.

Степен на опременост со дидактички играчки и наставно- образовни помагала во оваа воспитна година од страна на градинката два пати во годината е опремена со дидактички материјали (дрвени сложувалки, дрвен воз, противпожарна и полиска кула од коцки, графомоторична дидактичка играитн.) и наставно образовни помагала. Од страна на родителите во малата група имаше донација на играчки.

Стручна литература -во воспитната година 2021/2022 тековно се збогатуваше детската литература и стручна литература за вработените. Во предучилишната група со дозвола од родителите е набавена литература за работа за секое дете и таа литература е со одобрение од МТСП.

Од списанија во детската градинка се користи РОСИЦА од Просветно дело, а за вработените набавено е и дополнително списание Супер смешка. Овие списанија се одобрени од МТСП и се со стручно едукативна содржина и целосно се искористува секој нов број.

Во периодот 2021 и 2022 година за подобрување на условите во детската градинка е реализирано и следново:

- Спроведени се следните јавни набавки : јавна набавка за храна, јавна набавка за нафта за греење , јавна набавка за сметководство и јавна набавка за телекомуникации
- Уредување на дворната површина со детски реквизити
- Набавен е лап топ и таблет за вработените
- Набавени се две клими за административните простории и просторијата за манифестации
- Варосани се двете занимални пред почетокот на воспитната година
- Набавена е количка за доставување на храна и кујнски апарати

II. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Организираната работа во детската градинка се реализираше преку поделбата на децата по возрастни групи кои се утврдени со Законот за заштита на децата. Во воспитните групи беше организиран адекватен престој за децата со соодветна опрема и инвентар кој беше прилагоден на возраста на децата и нивните развојни потреби. Во преден план беше обврската да се обезбеди безбедна средина, организиран простор за движење, игра и учење, а поттикнувачки фактор беше волјата на детето, инспиративниот материјал и слободниот пристап на детето кон игра и истражување.

Градинката секогаш водеше сметка за воспоставување и примена на поттикнувачкиот фактор кај децата, исполнување на нивните желби и потреби, слободниот пристап кон игра и истражување, а се креираше и применуваше инспиративен материјал. Децата беа поттикнувани пред т.н. проблем ситуации при што преку игра се учеа на решавање на

едноставни и посложени ситуации во нивното опкружување. Со богати интелектуални ситуации се провоцираше детската љубопитност и се насочуваа на размислување и решавање на проблемите.

Во планираните активности во преден план беше поставена личноста на детето и неговиот инспиративен карактер.

За секој работен ден се изготвува ориентационен распоред на активности и тоа започнуваќи од 06:30 до 17:00 часот, до испраќање на децата.

➤ **Организација на дневните активности на децата**

Ред. број	АКТИВНОСТИ	Време на реализација
1.	Прием на деца и слободни активности (игри по избор на децата)	до 8:15 часот
2.	Утринска гимнастика	8:15 ч
3.	Појадок	8:30 ч
4.	Реализација на дневното планирање	9:00 ч
5.	Ужинка	10:00 ч
6.	Реализација на дневното планирање	10:30 ч
7.	Прошетки, набљудувања и престој на свеж воздух	11:00 ч
8.	Ручек	12:15 ч
9.	Пасивен одмор -спиене	12:45 ч
10.	Ужинка	14:45 ч
11.	Реализација на дневното планирање	15:15 ч
12.	Слободни игри и средување на центрите за учење	15:50 ч
13.	Заминување на децата	до 17:00 ч

Детската градинка одговорно го обезбедува севкупниот амбиент кој го подржува позитивното искуство во текот на раното детство вклучувајќи ги и чинителите, родителите, воспитувачите. Сите имаат подеднаква улога во поттикнување на растот и развојот кај малите деца преку креирање на содржини, активности преку игра.

Воспитно-образовната дејност се одвиваше низ разновидни воспитно-образовни активности. Тоа се организираше низ следниве три форми на работа:

➔ **Насочени активности – како форма на непосредно влијание, раководење и следење на детскиот развој;**

→ **Животни активности** – како форма на задоволување на детските потреби од храна, одмор, одржување на хигиената и сл.

→ **Слободни активности** – како форма на посебно воспитно влијание;

2. ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА РАБОТА ВО ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Структурната организација на работата во предучилишните установи се темели на активности кои во содржински и интенционален контекст се определени со Програмата за рано учење и развој и Стандардите за рано учење и развој кај деца од 0 до 6 години. Во планирањето на работата се застапени активности со цел да се обезбеди развој на вкупниот потенцијал на детето, напредување во секој аспект (физички, социо-емоционален, когнитивен, творечки, комуникациски) од развојот. Преку разработка на планираните теми преточени во содржини и активности (телесни, перцептивни, здравствено-хигиенски, еколошки, друштвени, откривачки, логички, работни, сообраќајни, говорни, драмски, ликовни, музички, танцови) се следи и поттикнува физичкиот, социо-емоционалниот, когнитивниот, комуникацискиот, творечки раст и развој на детето. Понудените активности се поделени по развојни домени, но секогаш треба да се има предвид дека тие ќе ги опфаќаат сите домени на развојот во различен степен.

Во сите воспитно-образовни активности домените меѓусебно се испреплетуваат и се дополнуваат со што ги богатат различните активности. Секогаш е важна креативноста и инвентивноста, правилниот раст и развој се наша задача.

Секое дете кое за првпат ќе зачекори во нашата градинка посебно внимание се посветува на периодот на адаптација преку постапно зголемување на дневниот временски престој на детето, затоа што одвојувањето на детето од семејството е најтежок период во процесот на адаптација.

Целокупниот развој на детето се следи преку посебен Инструмент зависно од неговата возраст и сознанијата се практикуваат при планирање и реализација на воспитно-образовните дејствија.

Воспитно-образовната дејност се планира и реализира континуирано според возраста, индивидуалните способности, компетенции и потреби на децата на годишно, средорочно и краткорочно- дневно ниво. Децата учат преку игра во естетско-уредена просторија богата со разновиден дидактичко-игровен материјал, структуриран во логички целини-центри. Разновидните активности во внатрешен и надворешен простор обезбедуваат холистички пристап при учење и развој на детето.

Современите научни сознанија и достигнувања на психологијата и педагогијата, како и другите сродни и научни дисциплини, укажуваат дека предучилишната возраст е период на интензивен развој на детето, тоа е период во кој се формираат основните квалитети на личноста, од кој зависи натамошниот развој на идната личност.

Основни принципи на добри практики во процесот на рано учење кои ги практикувавме во детската градинка се:

- Планирање на содржините за подучување,
- Уредување и подготовка на средината во која децата учат,
- Изготвување на план и дневна програма на активности,
- Начин на взаемна комуникација со децата, интеракција,
- Проценка на развојните достигнувања кај децата
- Водење досие за секое дете и електронско досие
- Градење на партнерство со родителите

Воспитувачот во текот на целата воспитно згрижувачка година врши опсервирање и проценка на достигнувањата и напредокот на детето и врз основа на тоа ги прилагодува активностите и стратегиите за учење. Проценката е сложен процес за кој воспитувачот го одредува потребното време, собира информации, ги евалуира и ги документира во досието на детето.

Во Годишната програма за 2021/2022 година се изработи календар на настани. За секој месец има теми кои треба да се реализираат и воедно од секоја тема има очекувана цел. Програмата се претставува по годишни планови за работа по воспитните групи, а воспитувачките при изготвување на своите годишни и месечни планови ги изработуваа според возраста на возрасната група, како и условите и можностите во градинката.

Во учебната 2021/2022 година реализирани се следниве теми во двете воспитни групи и тоа:

ТЕМА	Месец на реализација
„ Јас и мојот свет“	септември/октомври
„ Есента царува, есента дарува“	октомври/ноември
„ Како да бидеме здрави“	ноември/декември
„ Лута баба зима, дебел кожув има“	декември/јануари
„ Во царството на животните“	февруари/март
„ Се што расте“	март/април
„ Патувам, патувам“	мај
„ Играм и пеам, во летото се смеам“	јуни, јули август

Преку реализација на сите теми поединечно според месеците на распределба кај децата се овозможува да се постигнат следниве развојни цели: говорна комуникација, развивање на говорни вештини, помнење, ликовно творење, пеење, препознавање на бои, подигнување на свеста за чиста средина, осознавање на празниците и обичаите, развивање на натпреварувачки дух, хигиенски навики, развивање на моторика и движење во просторот, запознавање со професиите, правилно однесување итн. Со цел да се постигне правилен и нормален развој на дечињата.

Во воспитната 2021/2022 година беа реализирани три проекти активностите од проектите беа реализирани во периодот од 01.09.2021 до 31.05.2022 година.

1. **ПРОЕКТ : „ЕКО ПРОЕКТ-нашата зелена и чиста градинка**

Малата група :

- засади дрво за чист воздух и чиста животна средина-активности на отворен простор во блиската околина



- садиме цвеќиња и го уредуваме внатрешниот простор на градинката



- собираме хартија и отпадоци во внатрешниот и надворешниот простор во градинката

-изработуваме хамер” ДЕН НА ЕКОЛОГИЈАТА”-со еколошки пораки



-песни за екологијата-читаме,образложуваме

-текстови за зелена планета-раскажуваме,дискутираме

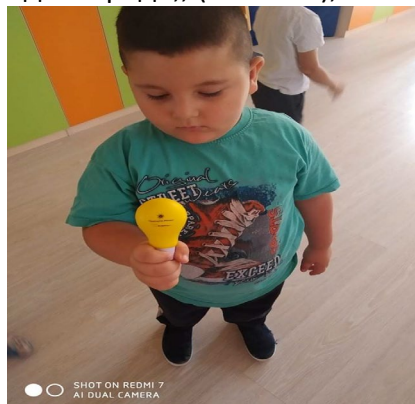
-игровни активности “ДЕН И НОЌ”, “СОНЦЕ И МЕСЕЧИНА”-изработка на венчиња со симболи на сонце и месечина



-еко картички со пораки за здрава и чиста градинка

Голема група :

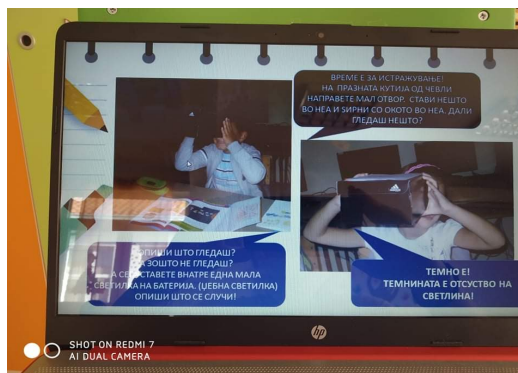
Енергија штедам затоа вредам - „Штеди и вреди,, (16.09.21);



- Еколошка грешка – стихотворба (24.09.21);
- Ги полеваме цвеќињата – практична активност (19.10.21);



- Собираме суви листови – практична активност (25.10.21);
- 7 Ноември – Светски ден на акција со еко активности (8.11.21);
- Со здрава храна за живот без мана (упатство за користење здрава храна) (13.12.21);
- 21 Март – одбележување на денот на пролетта со еколошка акција (21.03.22);
- 22 Март – Светски ден на заштита на водите „Водата и климатските промени,, (22.03.22);
- Прошетка во околина - „ Одам, собирам и набљудувам,, (10.05.22);
-



2. ПРОЕКТ: „САКАМ ДА ЗНАМ... “

Малата група :

- се реализираше низ разни креативни работилници и научно-истражувачки игри поттикнати од желбата и љубопитноста на децата за работи тесно поврзани за темата
- истражување за видови камчиња



****прашања- сакам да знам**

•зошто се камчињата тврди •како настанале камчињата •какви видови камчиња постојат

•зошто го употребуваме чадорчето •зошто врне •како се прави сапуница •како да направиме меури од сапуница-истражуваме



•како да постигнеме баланс-рамнотежа-игровни активности со употреба на дидактички материјали, топки,картонски кутии, дебела хартија-откриваме



- како да се развие концентрација и рамнотежа при ставање на ситни предмети во тесен отвор
- активности за работи за кои децата немаат слушнато и ги немаат видено(животни растенија објекти)



Голема група :

- Есенска работилница – подготовка на зимница (18.11.21);
- Што може моето тело – говорна игра (29.10.21);
- Посета на продавница за здрава храна (14.12.21);
- Пита со паричка – моделирање тесто „Одбележување на традицијата) – (13.01.22);



- Добредојде Март – Изработка на мартинки (01.03.22);
- Опасни игри и опасни прредмети – истражувачка активност (03.03.22);
- Вируси и бактерии – опасни материи (29.03.22);



- 7 Април – Одбележување на Светски ден на здравјето (07.04.22);
- Како помага медицинско лице при сообраќајна незгода – истражување (12.05.22);
- Посета на Бригада на противпожарна заштита (19.05.22)
(активноста не се реализира поради тоа што се појави варичела);

3. ПРОЕКТ: „ЈА ИСТРАЖУВАМ ПРИРОДАТА “

Малата група :

Проект кој беше реализиран преку разни прошетки излети во блиската околина. Децата ја набљудуваа и истражуваа природата и ги забележуваа настанатите промени

Работилници во проектот: изработка на сонце од хартија и монистри, правиме дожд со употреба на разни видови на материјали –памук, хартија, пластични стапчиња во боја



ИГРИ, АКТИВНОСТИ, ИСТРАЖУВАЊА

- игри и активности во снег-правиме снешко и снежни топчиња
- ја истражуваме ливадата-видови цвеќиња
- изработуваме ливада од стиропор дрвени стапчиња хартија



- истражуваме за животните-именуваме,препознаваме, посочуваме/домашни и диви животни
- видови живеалишта(домашни и диви животни)/препознавање и поврзување
- изработка на дрво за птици(дрво) и птици од хартија(хартија во боја)

Голема група :

- Прошетка во блиска околина – истражување (23.09.21);



- Прошетка на Марково крувче – истражување со лупа (05.11.21);
- Од вода до мраз – истражувачка активност „Прекрасна смрзната вода,, (17.01.22);



- Прошетка во шума – серија слики (25.02.22);
- Сетило за мирис – носе – манипулативна игра (08.04.22);
- Прошетка – набљудување на блиска околина „Пролетно будење,, (18.04.22);

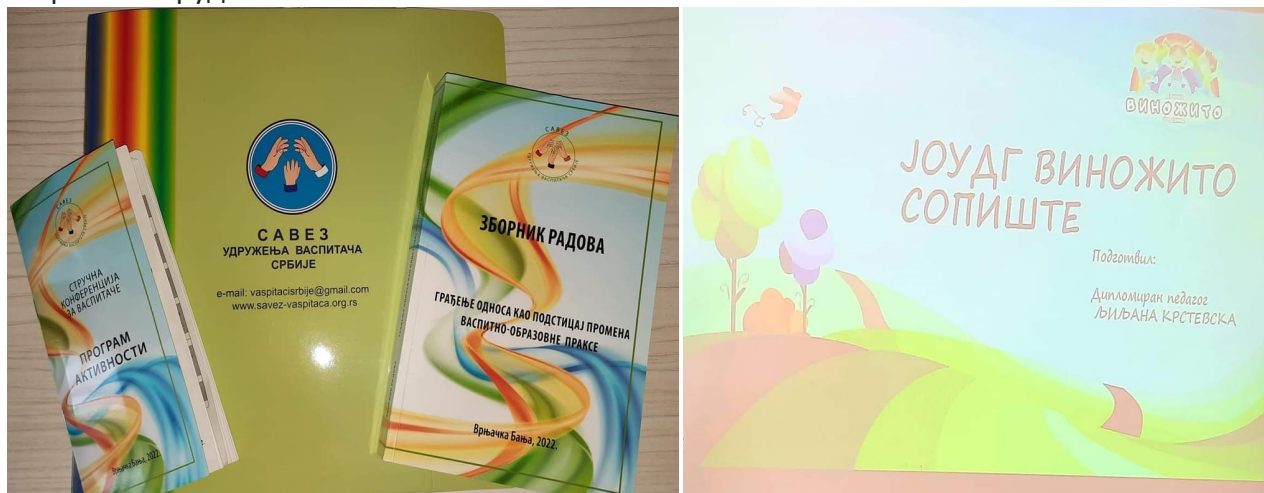


- Специјални возила – откривачка игра (18.05.22).

Од страна на Здружението на граѓани „Еко Логик“ кое е посветено на заштита и зачувување на животната средина, промоција на современи еколошки практики, како и следење и промовирање на принципот на одржлив развој. Со цел зајакнување на капацитетите на персоналот во образовните институции ширум земјава и зајакнување на образованието за животна средина и климатски промени, здружението „Еко Логик“, во рамките на проектот „Охрабрување на децата и младите во Северна Македонија да станат двигатели на промените за намалување на ранливоста на заедниците од климатските промени“, спроведуван од УНИЦЕФ, со финансиска поддршка на Шведската агенција за меѓународна соработка и развој (СИДА), во периодот од 04 до 07.04.2022 година, се организира четиридневна обука за воспитувачки/воспитувачи ментори од градинките на територијата на Република Северна Македонија за реализација на активности од областа на искуственото учење за животната средина и климатските промени. На оваа обука присуствуваше воспитувачот Татијана Филиповска –Здравеска која после обуката ни одржа на вработените дисеминациска сесија во врска со проектот, тестирање на експериментите за заштита на животната средина и климатските промени за кои се изработија повеќе експерименти со дечињата од 4- 6 годишна возраст за проектот „Искуствено учење и интеграција на концепти од природните науки, животната средина и климатските промени во образовниот систем“.

ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште се претстави со свој труд на тема „Работилниците -важен дел во воспитно-образовната дејност“ на Стручната конференција за Воспитувачи организирана од Савез Удружења Васпитача Србија. Од страна на воспитувачот Љиљана Крстевска беше изработен проект на дадена тема од советот на воспитувачи, трудот беше прифатен и беше

презентиран во Врњачка бања на 15.04.2022 година. Нашиот проект е вклучен во годишниот зборник на трудови.



Со реализација на овие проекти кај децата се поттикна љубопитноста, креативноста, критичноста, иницијативноста. Се здобија со поголеми знаења од областа на природата екологијата и когнитивниот развој. Децата поставуваа прашања за работи за кои сакаа да знаат повеќе, работи кои прв пат ги виделе или слушнале. Истражуваа, набљудуваа, анализираа и дискутираа за сите промени кои ги забележуваа. Даваа свои предлози, мислења, идеи, за сите тековни активности во реализација на проектите. Децата стекнаа поголема самодоверба и самостојност. Успешноста од овие проекти овозможи да се исполнат и поставените стандарди во согласност со нивната возраст и развојните можности.

Вработените во детските градинки имаа повеќе месечна обука на тема „Примена на сликовниците од програмата Размислувај еднакво во предучилишното образование и воспитание“. Согласно добиените насоки на онлајн обуката, воспитувачите кои ја реализираат програмата за Рано учење и развој со децата на возраст од 5 до 6 години, започнувајќи од 1 февруари ќе треба задолжително да отпочнат со реализација на сликовниците од програмата Размислувај еднакво. Со децата на возраст од 3 до 5 години, овие сликовници може да се реализираат согласно укажаната потреба и по слободна проценка на воспитувачот во групата. Сливковниците се доставени до секоја градинка и комплетите се дадени за секоја група-мала и голема. Во прилог реализирани теми :

- Во малата група опфатени се деца со полни 3 години

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ТЕМА	БРОЈ НА ДЕЦА	ПОЛ
СЕПТЕМВРИ	27.09.2021 г	„Како се чувствуваме“	4	2 м-2 ж
	29.09.2021 г	„Како се чувствуваме“	5	3 м-2 ж
	30.09.2021 г	„Како се чувствуваме“	4	2 м-2 ж
ОКТОМВРИ	05.10.2021 г	„Сидот“	5	3 м-2 ж

	07.10.2021 г	„Сидот“	4	2 м-2 ж
	08.10.2021 г	„Сидот“	3	1 м-2 ж
НОЕМВРИ	04.11.2021 г	„Песна за боите“	2	1 м-1 ж
	05.11.2021 г	„Песна за боите“	2	1 м-1 ж
	22.11.2021 г	„Лара жолтата бубамара“	5	3 м-2 ж
	25.11.2021 г	„Лара жолтата бубамара“	5	3 м-2 ж
ДЕКЕМВРИ	21.12.2021 г	„Мојот глас“	5	3 м-2 ж
	28.12.2021 г	„Мојот глас“	4	2 м-2 ж
ЈАНУАРИ	12.01.2022 г	„Здрави умови“	3	1 м-2 ж
	17.01.2022 г	„Макасинките на Кичи“	4	2 м-2 ж
	24.01.2022 г	„Корисни раце“	5	3 м-2 ж
ФЕВРУАРИ	11.02.2022 г	„Глава, срце и раце“	6	3 м-3 ж
	16.02.2022 г	„Здрави умови“	7	4 м-3 ж
	21.02.2022 г	„За што се добри осите“	9	5 м-4 ж
МАРТ	04.03.2022 г	„Дома“	8	4 м-4 ж
	09.03.2022 г	„Време за врева“	4	1 м-3 ж
	18.03.2022 г	„Ја сакам мојата планета“	9	5 м-4 ж
	23.03.2022 г	„Змејот Аџали“	9	5 м-4 ж
АПРИЛ	04.04.2022 г	„Здрави умови“	9	5 м-4 ж
	20.04.2022 г	„Насмевката на Сизве“	7	4 м-3 ж
	27.04.2022 г	„Мојата посебна коса“	6	5 м-1 ж
МАЈ	16.05.2022 Г	„Мајка ми многу ме сака, татко ми многу ме сака“	8	5 м-3 ж
	25.05.2022 Г	„Здрави умови“	7	4 м-3 ж

* Голема група

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ТЕМА	БРОЈ НА ДЕЦА	ПОЛ
СЕПТЕМВРИ	14.09.2021 г	„Јас и само јас“	12	7 м-5 ж
	15.09.2021 г	„Јас и само јас“	11	6 м-5 ж
ОКТОМВРИ	13.10.2021 г	„Одлична идеја на Диего“	16	7 м-9 ж
	14.10.2021 г	„Одлична идеја на Диего“	15	6 м-9 ж
НОЕМВРИ	18.11.2021 г	„Како се чувствуваме“	13	7 м-6 ж
	19.11.2021 г	„Како се чувствуваме“	12	7 м-5 ж
	23.11.2021 г	„Како се чувствуваме“	15	8 м-7 ж
ДЕКЕМВРИ	03.12.2021 г	„Има ли некој како мене“	17	9 м-8 ж
	17.12.2021 г	„Дом“	13	8 м- 5 ж
ЈАНУАРИ	10.01.2021 г	„Сидот“	11	6 м- 5 ж
	14.01.2021 г	„Макасинките на Кичи“	9	4 м- 5 ж
ФЕВРУАРИ	10.02.2022 г	„Неверојатната Пипи“	16	10 м- 6 ж
	18.02.2022 г	„Грижливи животни“	15	9 м- 6 ж
	21.02.2022 г	„Змејот Аџали“	17	11 м- 6 ж
МАРТ	04.03.2022 г	„Приказна за мама“	15	9 м- 6 ж
	10.03.2022 г	„Лара жолтата бубамара“	13	6 м-7 ж

АПРИЛ	12.04.2022 г	„Насмевката на Сизве“	9	4 м-5 ж
	18.04.2022 г	„За што се добри осите“	9	5 м-4 ж
	21.04.2022 г	„Ја сакам мојата планета“	13	8 м-5 ж
МАЈ	09.05.2022 г	„Рачиња помагалчиња“	14	9 м-5 ж
	13.05.2022 г	„Бранот Бранко“	17	10 м-7 ж
	30.05.2022 г	„Време за врева“	14	6 м-8 ж

Активностите од Проектите се ставени на нашата веб страна.

I. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА

Здравствената заштита во детската градинка пред сè има превентивен карактер и се реализираше согласно потребите на децата, актуелните случувања од областа на здравството и препораките дадени од Министерство за здравство и МТСП. Во изминатата година со појавата на пандемијата од Ковид – 19 детските градинки функционираа согласно Протоколите за активности во установите за згрижување и воспитание на деца по укинување на вонредната состојба донесена од страна на Владата, до мај месец се применуваше Протоколот

Редовно и во континуитет се следеше хигиената во сите простории во Градинката, се вршеше редовна дезинфекција на санитарните јазли, дезинфекција на играчките и занималните и вкупната хигиена во просторот каде децата ги вршат нивните активности. Во текот на извештајниот период секојдневно се вршеше евиденција за присуство и отсуство на децата и причините за истото.

Здравствената заштита и превенција кај децата од предучилишна возраст има за цел да им овозможи на децата правилен раст и развој преку развивање на културно – хигиенски навики, правилен однос кон исхраната односно важност и потреба за здрава храна, спортско-рекреативни активности, културно-забавни, како и сите останати активности и мерки кои ќе допринесат во подобрување и зачувување на здравјето, на емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој кај детето.

Во оваа воспитна година од страна на Директорот и Стручниот совет се изработи Програма за здравствена заштита на дечињата. Во градинката се обезбедени потребните мерки, активности и постапки односно направена е дезинфекција, дезинсекција и дератизација на целиот објект, поволни микроклиматски услови, максимална хигиена во сите простории и на санитарните простории.

Систематски беа следени и евидентирани параметрите на раст и развој односно телесната тежина и висина на децата во воспитните групи. Од страна на детската градинка беа реализирани дел од активности од областа на здравствена заштита поради пандемијата во нашата земја, односно едукативни предавања и воспитување.

По повод 7 април **Светскиот ден на здравјето** од страна на докторите од ПЗУ Др. Лилјана Димитрова се реализираше ситематски преглед на сите дечиња во детската градинка и едукација на дечињата за здрави деца.



Во месец октомври имавме **посета на стоматолошка ординација** и се реализираше едукативно предавање за здрави заби, одржување на забите кај дечињата, и преглед на забчињата и запознавање со професијата и инструментите. Едукацијата беше во соработка со ПЗУ ординација по општа стоматологија Оптимум Дентал Скопје која се наоѓа во нашата општина.



Развојот на здравствените- хигиенски навики од најмала возраст се од големо значење, откривањето и искористувањето на овие навики води кон зачувување на сопственото здравје. Во воспитната година се стави акцент за развој на здравствените- хигиенски навики и беа насочена кон :

- Стекнување на здравствените- хигиенски навики преку воспитување
- Редовно миење на рацете на децата и дезинфекција
- Редовно проветрување на просториите
- Редовно менување на постелнина на децата
- Чести прегледи на децата од страна на доктор
- Разговори со родителите по однос на одржување на хигиената и здравјето
- Редовно одржување на хигиена на сите простории и предметите во нив и дезинфекција
- Разработување на содржини со соодветна проблематика
- Следење, воведување и почитување на насоките дадени од страна на Министерство за здравство и подрачниот санитарен инспекторат
- Реализација и имплементација на низа проекти одобрени и понудени од страна на МТСП во насока одржување на оралното здравје, јакнење на културно-хигиенските навики и сл.

Секојдневно се вршеше дневна тријажа со цел увид во здравствената состојба и епидемиолошка состојба на децата како би се спречило развој и ширење на инфективни заболувања, од страна на вработените постојано родителите беа информирани и советувани дека настигнатото и болно дете да се однесе кај својот избран матичен лекар на понатамошен третман и лекување. После завршеното лекување за повторен прием на детето во група се бара медицински документ дека детето може да посетува градинка односно со негативен брис од нос и грло.

Децата со неуреден вакцинален наод не беа примени да посетуваат детска градинка и ги упативме на вакцинирање. Сега можеме да кажеме дека во нашата градинка немаме деца кои се невакцинирани, а и сите новопримени дечиња во иднина ќе настојуваме да бидат со уреден вакцинален статус.

Крајот на месец април во големата група се појави Варичела- крупната сипаница кај дечињата, за што беа известени родителите и Центарот за јавно здравје. Во големата група повеќе дечиња ја прележаа крупната сипаница.

Вработените во градинката подлежат на редовни задолжителни здравствени прегледи кои се реализираат согласно законските прописи и тоа: вработените во кујна и воспитно-згрижувачкиот кадар. Сите вработени имаат направен систематски преглед, кој што задолжително се прави на две години.

Развојниот процес кај децата во делот „Здравје и моторички развој“ е даден преку следните подрачја:

Груб моторички развој, кој се однесува на воспоставување контрола на рамнотежата и координацијата на деловите од телото при одење, трчање, скокање, качување по скали, лизгање, бркање и сл.

Фин моторички развој, децата стекнуваат вештина како да ги користат дланките и прстите при фаќање, цртање, закопчување, отворање, сечење и сл. Здраво и безбедно однесување, децата започнуваат да разбираат дека дневните рутински активности и безбедните практики влијаат на нивното здравје и

Сензомоторен развој, кој се однесува на стекнувањето на способности тие да воспостават интеракција со околината преку комбинација на сетилата и моторните вештини.

II. ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

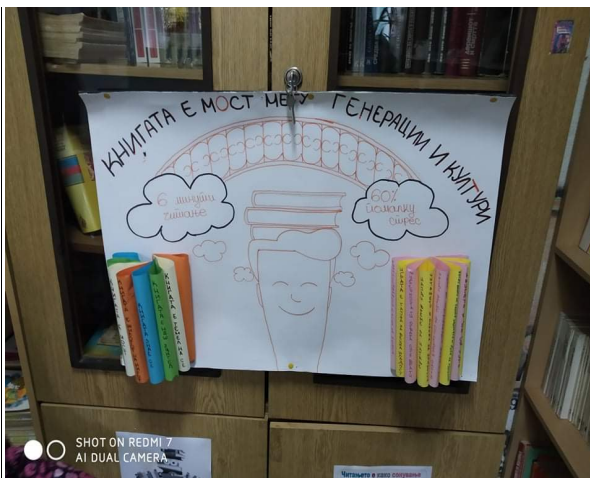
На почетокот на воспитната година 2021/2022 година јавна и културна дејност се реализира согласно Протоколите за активности во установите за згрижување и воспитание на деца по укинување на вонредната состојба донесен од страна на Владата, односно групирањето на деца и посетите надвор од установата се реализираа по олабавувањето на мерките во нашата земја.

Во рамки на установата се организираа редовните приредби и пригодни манифестации кои се поврзани со одбележување на значајни празници и настани. Организирањето и учеството на вакви манифестации е од голема важност како за установата уште повеќе за децата затоа што преку подготовката и учество на приредби децата го збогатуваат својот интелектуален капацитет, збогатување на говорот правилната артикулација на зборовите, развивање на уметничките способности од областа на драмско изразување, сценски настап, естетските чувства музичко-ритмичко доживување итн. Со празнувањето на празниците како Бадник и Божик, Велигден и др. се негува традицијата.

Програмата за културна и јавна дејност се реализира според календарот за празници на РСМ, содржините на воспитно-образовната програма и локалните и традиционални празници.

Во прилог се дадени кои јавно-културни активности и работилници се реализирани во оваа воспитна година предвидени во Годишната програма.

Големата група во месец октомври реализираше **посета на училишната библиотека** во ООУ „Драга Стојановска“ Ракотинци, од страна на вработената во училишната библиотека беше презентиран начинот на чување на книгите и лектирите, нивното редување на полиците, подигање и враќање на книгите во библиотеката итн.



Во месец декември од страна на фирмата **Виталиа** реализиравме **едукативно предавање за здрава и нездрава храна** и исто така се подготвуваше здрав оброк со дечињата.



Во месец февруари од страна на големата група е направена посета на **Ветеринарната амбуланта „Ремедиум Вет“**, посетата беше едукативна запознавањето со животните и поттикнување на љубовта кон животните.



Во соработка со Министерството за внатрешни работи- подрачна единица Кисела вода по повод **7 Мај Ден на полицијата** ни беа во посета вработени униформирани полицајци и организираме едукација на дечињата, запознавање со професијата Полицаец и полициските реквизити.



Во месец јуни се реализираше и посета на **Зоолошката градина** во Скопје, од страна на градинката беше организиран превозот. Посетата и дружбата со животните претставуваше голема возбуда кај дечињата. Во организацијата беа вклучени и дел од родителите.



Одбележување на јавно-културни активности во текот на 2021/2022 година од месец септември:

- „8 Септември“ – Ден на независноста
- Одбележување на Детска недела, детски права и одговорности
- „11 Октомври“ – Ден на востанието
- „23 Октомври“ – Ден на револуционерната борба
- „7 Ноември“ Светски ден на акција со еко активности
- „Мојот град прославува“ по повод 13 Ноември
- „8 Декември Св. Климент Охридски“
- „Христос се роди“ – раскажување за големиот Христијански празник
- Пита со паричка -одбележување на празникот Василица
- „Прочка си простуваме и на секого убав збор му даруваме“
- 5 Март „Светски ден за заштеда на енергија“
- 8 март Денот на жената
- 19 Март – ден на ластовичките
- 21 Март „Ден на екологијата“
- 22 Март „Светски ден за заштита на водите“
- „Априлијада“ маскембал по повод 1 Април денот на шегата
- 7 Април Светски ден на здравјето
- 22 Април Ден на планетата Земја
- 23 Април Светски ден на книгата
- 29 Април „Ден на танцувањето“
- 7 Мај – Ден на полицијата
- 12 Мај – Светски ден на птиците преселници
- 15 Мај – „Ден на семејството“
- 24 Мај одбележување на денот на сесловенските просветители
- 1 Јуни – Денот на нашата градинка
- 5 Јуни – Ден на Општината

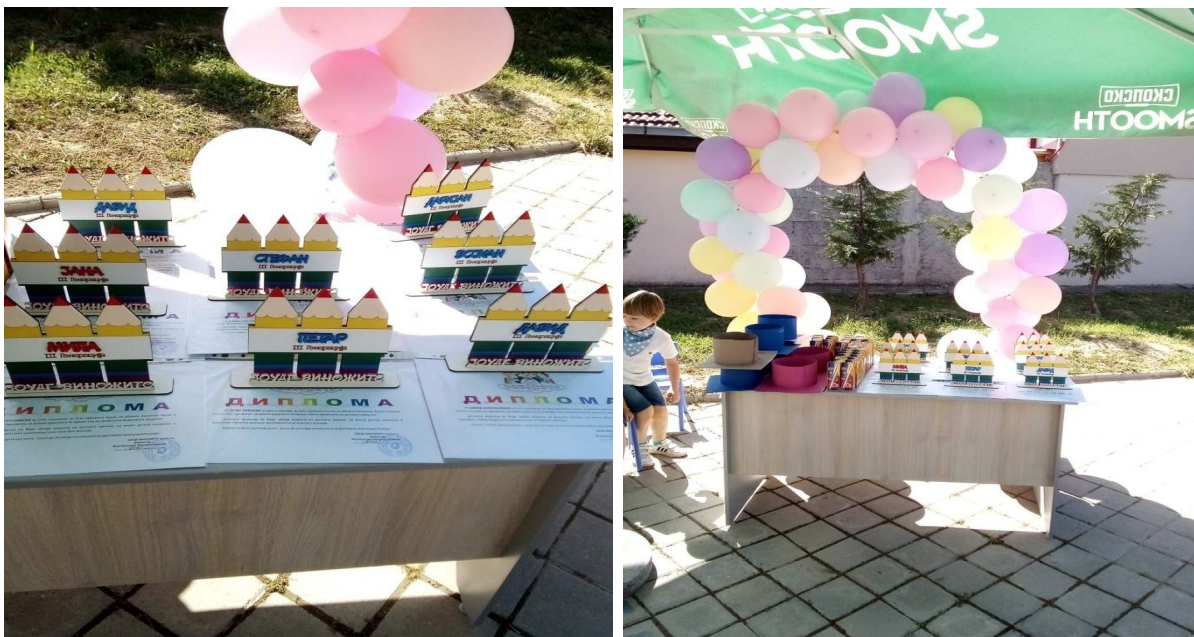
Реализирани работилници за оваа година се:

- Есенска работилница со деца –подготовка на зимница
- Новогодишна работилница –соработка со родителите
- Зимата и Дедо Мраз дојде на гости кај нас
- Изработка на мартинки-работилница
- 8 март Ден на жената- изработка на честитки

→ Велигденска работилница

→ 1 Јуни ден на градинката и завршна приредба

Го одбележавме Патронатот на детската градинка ВИНОЖИТО, 1 Јуни ден на детето и организиравме завршна приредба за идните првачиња. За секое идно прваче изработивме диплома и дрвена изработка –персонализирана за секое детенце.



III. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

Соработката со родителите претставува битен сегмент во воспитно-образовната работа во градинката. Од година на година имаме се поголема отвореност и размена на соработки и идеи и информации помеѓу градинката и семејството, при што може да се констатира дека родителите се повеќе се вклучуваат и активно учествуваат во секојдневната работа на градинката. Одговорноста за соработка е взаемна и овозможува правовремена комуникација, взаемно почитување, доверба и разбирање за различните интереси.

Соработката со родителите се одвива на дневна основа, пред се преку размена на информации со воспитувачите и негувателките. На овој начин, родителите секогаш се информираат за дневни или неделни настани во групата на нивното дете, за важни настани во текот на годината, промени и сл. Во услови на пандемија соработката беше преку телефонска комуникација и вибер групи.

Една од најважните форми на соработка се индивидуалните разговори што воспитувачите ги нудат на родителите на децата со цел да ги информираат за секојдневното

функционирање на своето дете, неговите развојни способности и потреби и да дадат стручни совети за поттикнување на психофизичкиот развој на детето. Секој родител може да побара индивидуално интервју со воспитувачите на групата во секое време.

Соработката со родителите се одвива во текот на целата година преку различни форми : родителски средби, индивидуални средби, групни средби, вклучување на родителите во активностите на градинката, информирање на родителите, педагошка едукација и родителски дружења.

Во соработка со родителите се реализира и **музички настан** односно мини концерт на виолина, запознавање на дечињата со класичната музика, звукот на виолината и запознавање со инструментот виолина.



Исто така во соработка со родителите се реализираше и едукативно предавање за **Денот на медицинските сестри**, запознавање со професијата и работните задачи на медицинската сестра.



Во соработка со родителите и вработените во ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште се организираше **хуманитарна акција**, односно во текот на една работна недела родителите носеа храна и хемиски средства. Од страна на вработените беше даден предлог за едно семејство на кое му беа неопходни тие средства и од страна на директорот донацијата беше лично доставена на семејството.

Во воспитната година 2021/2022 година одржани се три седници со Советот на родители.

3. РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ТЕЛА И ОРГАНИ НА ГРАДИНКАТА

1. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ

Активностите на Директорот во програмската 2021/22 год. беа во насока на реализирање на програмските определби и цели на градинката. Исто така и во делот на своите активности максимално се раководеше од потребите на градинката, додека посебен акцент се даде и на потребите на вработените, децата, родителите и локалната средина.

Во доменот на своите задолженија, како и во согласност со поставените цели имаше активности во креирање на подобри услови кои овозможуваат целосно имплементирање на воспитно-образовната работа која што е предвидена со годишната програма за работа за период од 2021/2022 год. и спроведување на Протоколите за активности во установите за згрижување и воспитание на деца по укинување на вонредната состојба донесен од страна на Владата.

За таа цел директорот имаше активен пристап во поглед на набавки за тековно и инвестиционо одржување на објектот, набавка на материјали за воспитниот кадар, набавка на дидактички и нагледни материјали, набавка на играчки, набавка и претплата на стручна литература и списанија, учество во креирањето на програмата за стручно усовршување на вработените на ниво на Установата како и во конкретна реализација на теми во доменот на стручното усовршување на воспитно-згрижувачкиот кадар во Установата, примена на современи средства и методи за работа со децата, следејќи ги педагошките трендови како и на афирмација на градинката преку реализирање на манифестации.

Во текот на програмската 2021/2022 год. директорот ги реализираше следниве активности:

- Учествоваше во изготвување на Годишната програма за работа на градинката, како и развојната програма на градинката

- Учетуваше во изготвување на Годишниот извештај за работа
- Учествоваше во формирање на воспитните групи заедно со Комисијата за прием почитувајќи го Правилникот за прием на дечиња
- Даваше стручна помош во планирањето и програмирањето на работа на Стручниот совет на Градинката, следење, насочување, поттикнување и координирање со неговата работа.
- вршеше посети на воспитните групи комуницирајќи и соработувајќи непосредно и блиско со вработените при тоа навремено согледувајќи ги и решавајќи ги сите новонастанати состојби во објектите секојдневно во работата и комуникацијата на триаголникот воспитувач-дете-родител, неговател-дете-родител
- Ги подготвуваше и учествоваше на состаноците на заедничка координација со Стручниот тим, Советот на воспитувачи и негувателки
- Во реализирање на програмата за стручно усовршување во Градинката за 2021/22 год. со давање насоки за подобрување во евиденција и контрола на собрани средства на корисниците на услугите
- Остваруваше задолжителни разговори, консултации, советување со вработените со цел да се подобрат констатираните недостатоци, да се унапреди дејноста.
- Присуствуваше на сите седници на Управниот одбор, ги информираше членовите за актуелни состојби, за целокупната работа и се ангажираше на спроведување на донесените одлуки и заклучоци
- Учествоваше во изготвување на Годишниот финансов план за 2022 год, месечни, квартални финансови планови, Годишниот план за Јавни набавки, проширување и ребаланс на финансов план, го организираше и контролираше административното финансово и материјално работење во Градинката согласно законски прописи.
- Учествоваше во изготвување на листата за исхрана на децата од градинка со цел истата да ги задоволи нормативите и стандардите предвидени за исхрана на деца од предучилишна возраст а во соработка со стручни лица од МТСП и Центарот за јавно здравје на РСМ , како и водеше грижа за целокупната здравствена заштита и превентива
- Ја следеше и анализираше месечната потрошувачка за исхрана на децата во соработка со материјалниот и финансискиот сметководител
- Го изготви Годишниот план за вработување во јавниот сектор за 2022 год. во согласност со упатствата добиени од МИОА

- Учетуваше во координирање и организирање на соработка на Градинката со родителите преку Советот на родители вклучувајќи двајца родители во Управниот одбор на Градинката и нивно максимално ангажирање при планирањето на воспитните активности
- Соработуваше со МТСП преку подготовка и достава на податоци, како и размена на искуства во насока за подобрување на квалитетот во организација на воспитно-згрижувачката дејност.
- Превземаше бројни активности по добиени упатства и препораки од страна на Центарот за јавно здравје, Министерство за здравство и МТСП
- Обезбедуваше донации за децата од Градинката
- Активно ја следеше реализацијата на воспитно-згрижувачката работа и воспитно-згрижувачкиот кадар.
- Даваше стручна помош и активно соработуваше во насока на успешно и нормално функционирање на објектот и дејноста на установата.
- Присуствуваше на повеќе работилници организирани од МТСП и Уницеф , посетуваше обуки
- Имаше соработка со родителите вклучувајќи ги и најадекватните форми на соработка, ги вклучуваше родителите во одделни активности за подобрување на условите за работа.

Реализирани активности за подобрување на условите во детската градинка:

- Реализирање на јавната набавка за поставување на детски реквизити во дворната површина
- Набавка на ИТ опрема за вработените
- Набавка на кујнски апарати и работи за полесно функционирање
- Набавка на дополнителни фротирки односно направена резерва
- Набавка на униформи и клумпи за вработените
- Набавка на матријали за облека за дечињата за манифестации (сукнички и марами)
- Набавка на клупи со ослоначи за дечињата кои може да се користат во занималните и надвор
- Набавка на опрема за постепено климатизирање на секоја просторија

II. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ ТЕЛА

Во ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште согласно Законот за заштита на децата и Статутот се формираа следните стручни органи:

- Управен одбор, Стручен совет, Совет на воспитувачи, Совет на негователки и Совет на родители

Управниот Одбор на Градинката е составен од 7 члена и тоа 2 претставници од Основачот, 1 претставник од општина Сопиште, 1 претставник од Установата, 2 претставници од родители на деца и 1 претставник од МТСП. Управниот Одбор на градинката ВИНОЖИТО на своите состаноци редовно предлагаше и носеше одлуки за : Годишна програма за работа, Извештај за работа на градинката, Финансиски план, План за Јавни набавки, Годишна сметка, Акт за внатрешна организација и систематизација на работните места во Установата, како и разгледуваше и одлучуваше за други работи утврдени со Закон.

Стручен совет го сочинуваат вработените кои вршат стручна работа и ја остваруваат дејноста во установата и директорот. Со стручниот совет раководи директорот. Стручниот совет во текот на извештајната година работеше на следниве задачи: остварување на Програмата за работа, учествуваше во формирање на воспитно-образовни групи, учествуваше во планирање на воспитно-образовната работа, спроведуваше новини во работата, учествуваше во сите сегменти во реализација на Програмата за стручно усовршување на воспитно-згрижувачкиот кадар, ја афирмираше градинката преку учество на манифестации, учествуваше во комисијата за следење на електронско следење на педагошка документација и евиденција, соработуваше со МТСП и други институции од дејноста. Учество во тековни подготовки за сценарија, координирање со работните групи и други работи утврдени со Статутот.

Совет на воспитувачи го сочинуваат воспитувачите, стручниот тим и директорот на градинката. Во текот на годината Советот на воспитувачи редовно се состануваше еднаш месечно, а по потреба и повеќе пати во зависност од активностите во градинката. Во текот на годината Советот на воспитувачите ја унапредуваше воспитно-згрижувачката работа во соработка со негувателките. Секојдневно ја реализираше воспитната работа со деца , континуирано работеше на усовршување на воспитно-образовниот процес и следење на стручна литература. Учествува на стручни семинари и обуки, ја развиваше меѓусебната комуникација со родителите, со предлози и идеи учествуваше во оплеменување и уредување на ентериерот во занимлната и Градинката, вршеше евелуација, евидентирање, пренесување и размена на искуства од непосредната работа со децата, со идеи и предлози учествуваше во креирање на месечни тематски планови по возрасни групи, континуирани водеше педагошка евиденција во хартиена и електронска форма, активно учествуваше во рамките на воспитната група во реализација на приредби, прослви, работилници, куклени претстави и во реализација на планираните проекти.

Совет на негуватели го сочинуваат негувателите, Стручниот тим и директорот на Градинката. Советот на негуватели редовно се состануваше редовно и по потреба. Во текот на годината Советот на негуватели редовно водеше евиденција на децата, редовно се грижеше и ја контролираше здравствената состојба на децата, како и превземаше превентивно здравствени мерки. Помагаше во реализацијата на проектните активности, присуствуваше на

стручни теоретски предавања, се залагаше за подобрување на условите и хигиената на просториите за престој на децата.

Советот на родителите беше континуирано известуван за сите новини, потреби и носеше одлуки за организација на активностите во детската градинка. Постојано беше информиран за превземени мерки во врска со Протоколот и беше информиран навремено за сите промени и насоки.

Стручните органи во воспитната година се состануваа во согласност со потребите, за иницирање на активности и решавање на определени прашања.

III. СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ И ОБУКИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Воспитно образовната работа во Градинката по својата природа е творечка работа, затоа еден од основните фактори на воспитно-образовниот процес на нашата установа секако е стручното усовршување на кадарот. Стручното усовршување и во изминатата година претставуваше предизвик за сите вработени. Глобалната анализа ни покажува дека барањата за згрижување на личноста на секој вработен се доста големи затоа што позивот да се работи во нашата установа бара голема професионалност, моралност, етичност и има огромно општествено значење.

Професионалниот развој подразбира секојдневно професионално и лично растење на вработените во детската градинка, долготраен, континуиран процес кој започнува од почетокот на подготовката за овие професии и трае до крајот на целиот живот, процес кој се реализира на најразлични начини кој подразбира оспособување на вработените со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Според достигнувањата и вложувањата на воспитниот кадар во Градинката во работа со деца може да заклучиме дека вработените во континуитет бараа начини преку иновации да ја реализираат целокупната воспитно-образовна дејност. Планираните активности од програмата за стручно усовршување на воспитниот и згрижувачки кадар за 2020/21 год. целосно и успешно беа реализирани и беа постигнати предвидените очекувани резултати.

Редовно преку целата година воспитниот и згрижувачкиот кадар учествуваше во планирање, избор на содржини, форми, методи, средства за работа, дидактички материјал, играчки и друго. За време на извештајниот период воспитно-згрижувачкиот кадар и стручниот тим, одговорно и професионално се грижеше за унапредување на образованието на децата со целосно имплементирање и осовременување на воспитно-образовниот процес преку вклучување на нови и современи форми за работа.

Во воспитната година 2021/2022 година изработен е План за професионален развој на вработените –професионален развој на директорот, воспитувачите и негувателките, се реализираше низ повеќе видови на активности, од повеќе развојни аспекти: педагошки, психолошки, дидактички, методички и слично. Следните едукации се реализираа: Ран детски развој- од раѓање до тргнување во училиште, Подигнување на квалитетот на предучилишното образование и грижа-Вовед во менторството, Страв и анксиозност кај деца, Деца со развојна попреченост-Специфичности, карактеристики и активности во работа со деца со развојна попреченост, Градење на однос како поттик за промена на воспитно-образовната пракса и обуките организирани од страна на МТСП- твининг проект.

IV. ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Согласно Законот за заштита на децата (Службен весник бр.23/13, 12/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и 104/19) водењето на педагошка евиденција и документација е задолжителна обврска која се спроведува во детската градинка и се спроведува преку :

- Водење на дневник за работа за секоја воспитна група во која се реализира воспитно-образовната работа
- Прозивник за присутност на децата во двете групи
- Главна книга во која се евидентира запишувањето на секое дете во градинката
- Дневник за воспитната установа
- Досие за секое дете.

Воспитувачките задолжително подготвуваат дневни планирања кои се за секоја група одделно, во кои се води сметка за можностите и интересите на децата и доаѓа до израз и креативноста на воспитувачите. Во нив се планираат содржините, нагледните средства кои ќе се користат, работните материјали и текстови од литературата која ја поседува детската градинка.

Негувателките во групата ги планираа слободните активности кои беа насочени кон реализација на игри, развивање на хигиенските навики кај дечињата, помош во адаптацијата, ориентација во простор и др.

V. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРИОРИТЕТНИТЕ ЗАДАЧИ

Во годишната програма за 2021/2022 година на ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште беа поставени приоритетни задачи, сите приоритетни задачи се реализирани и тоа :

- Почитување на Протоколот за работа на детските градинки и обезбедување на здрава средина за дечињата

- Во тековната 2021/2022 година финансовото работење беше насочено кон реализација на планираните финансиски средства за потребите на градинката, следење на законитоста и финансиското работење, финансиски активности за тековно одржување на објектот, опремата и дворните површини.
- Обезбедување на стручна доедукација на персоналот во детската градинка
- План и програма за јавни набавки

Годишната програма за работа на градинката 2021/2022 година во целост ја остваривме со големо залагање и одговорност на сите вработени. На сите деца им обезбедивме правна нега и грижа, здрава и топла средина за престој, квалитетна исхрана, квалитетно воспитание и образование согласно Програмата за рано учење и развој.

Сето ова го остваривме бидејќи во градинката се покажа голема одговорност кон работните задачи, трпеливост и почит кон родителите, меѓусебна почит и љубов кон професијата и децата. Согласно Програмата за рано учење и развој дел од дечињата ги подготви за училиште и за успешно вклучување во основното образование.

Во воспитната година 2021/2022 година беше извршен редовен инспекциски надзор од Министерство за труд и социјална политика, и од нивна страна немаше утврдено неправилности или пропуст во работењето на детската градинка. Од нивна страна беше утврдено дека во систематизацијата на детската градинка нема систематизирано работно место хигиеничар и покрај високо задоволнително ниво на хигиена за што се започна веднаш промена на Правилниците за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работни места.

ЗАКЛУЧОК

Раното детство е важно за севкупниот развој на личноста. Теориите и истражувањата укажуваат на значењето на раното детство за интелектуалниот, емоционалниот и социјалниот развој, а со тоа и на важноста на организираното создавање на услови за тој развој.

Еден од најважните сегменти на кој треба да се посвети внимание во работата со децата е да се создаде стимулативна средина исполнета со спокојство, среќа и посветеност на вработените и децата за успешна реализација на активностите кои ќе им овозможат стекнување знаења и вештини применливи во понатамошниот развој. Тоа не ги исклучува родителите и семејството, напротив ги вклучува како партнери во насочувањето на развојот, воспитанието и образованието на децата.

Во воспитната година и покрај протоколите и грижата за здравјето на дечињата успеавме да ја реализираме годишната програма и да ги реализираме предвидените активности надвор од детската градинка.

Во оваа воспитна година 2021/2022 год беа вклучени 40 дечиња во воспитно-образовниот процес во детската градинка согласно протоколот, а од нив 9 дечиња од 1 јуни подготвени се приклучија кон образовниот систем –деветолетка.

ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште
Директор
М-р Светлана Матеска-Трпеска