

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
ОД РАБОТАТА НА ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште
за 2020/2021 година



Сопиште, август 2021

ВОВЕД

Раното детство е важно за севкупниот развој на личноста. Теориите и истражувањата укажуваат на значењето на раното детство за интелектуалниот, емоционалниот и социјалниот развој, а со тоа и на важноста на организираното создавање на услови за тој развој.

Детските градинки претставуваат институции од јавен карактер за организирано згрижување и воспитување на деца, чии цели и задачи се формирање на сестрано развиени личности, способни и одговорни, кои активно треба да се вклучат во образовниот систем.

Воспитно- образовната и згрижувачка дејност на децата од предучилишна возраст (2-6 години) во Јавната општинска установа за деца –детска градинка ВИНОЖИТО Сопиште, општина Сопиште во текот на 2020/2021 год. се реализираше преку соодветно планирање, програмирање, евидентирање и евалуирање на работата. Во оваа воспитна година детските градинки се прилагодија и работеа согласно Протоколите за активности во установите за згрижување и воспитување на деца по укинување на вонредната состојба донесена од страна на Владата.

Основната дејност- згрижување и воспитување на деца од предучилишна возраст се реализираше преку згрижување, престој, нега, исхрана, воспитување, образование, спортско-рекреативни, културно-забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето на интелектуалниот, емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој на детето, создавање на поквалитетни услови за престој на деца од 2 години до 6 годишна возраст односно до вклучување во основно образование-деветолетка. За таа цел, во текот на изминатата година се користеа Основите на Програмата за воспитно образовната работа со децата од предучилишна возраст и имплементација на Стандардите за рано учење и развој на деца од 0 до 6 години.

Холистичкиот пристап, на кој се базира развојот и учењето на детето од предучилишна возраст, се однесува на обезбедување на безбедна и сигурна околина за учење и развој, зајакнување на развојната подготвеност за училиште, како и формирање на правилни навики за заштита на здравјето на детето.

Раните години се темелот врз кој се градат отворените општества, тие нудат уникатна можност за обликување поздрави и попросперитетни, стабилни и парципативни општества.

Квалитетните интервенции во раното детство имаат најголемо влијание кај децата изложени на најголем ризик и нудат неспоредлива можност за ублажување на ефектите на општествената обесправеност прекинување на циклусите на сиромаштија и нееднаквост.

Од Годишниот извештај за работата на ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште се добива претстава за спроведените и реализираните активности и програми за период од септември 2020 – август 2021 година од следните области :

- **услови и организација на работата во детската градинка**
- **воспитно-образовната работа во детската градинка**
- **работата на стручните тела и органи на градинката.**

1. УСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ДЕТСКАТА

I. УСЛОВИ ВО КОИ РАБОТИ ЈОУДГ ВИНОЖИТО СОПИШТЕ

Воспитно-образовната и згрижувачката дејност во детската градинка ВИНОЖИТО се реализира во еден објект кој е матичен, се реализираше во две хетерогени воспитни групи од две годишна до четири годишна возраст и од четири ипол години до шест годишна возраст односно до поаѓање на училиште. Согласно Протоколот една група не смееше да биде поголема од 15 деца, а со измена на Протоколот во месец јуни бројката се зголеми на 20 деца во една група.

Објектот е наменски изграден за вршење на дејноста која се реализира, што подразбира дека ги исполнува стандардите и нормативите пропишани за организирање на престој на деца. Објектот се состои од две занимални со почетен капацитет од 31 дете , но поради потребата на населението од услугите кои ги дава детската градинка со Одлука од Советот на општина Сопиште се зголеми бројот на деца кои може да се згрижат во детската градинка на 51 дете.

Сите занимални се опремени со плакари, масички и столчиња, креветчиња и друг помошен инвентар. Исто така во занималните постојат разновидни катчиња опремени со соодветни играчки и игровен материјал, двете занимални се климатизирани. Поставени се фолии на прозорите и вратите од занималните.





Слики од двете занимални внатрешно и надворешно



Слика од просторот за манифестации внатрешно и надворешно

Дворната површина на детската градинката е 982,82 м², доста функционална, раззеленета, има засадено доста дрва и цвеќина. Предниот дел на дворната површина е целокупно уредена, поставен е систем за наводнување, еден дел е послан со ситни камчиња каде се посадени зеленики, трендафили, направени се цветни кругови за сезонски цвеќиња. Страничниот дел е уреден, има дел послан со ситни камчиња и сезонски цвеќиња и има засеано нова трева подготвен за поставување на детски реквизити.

Набавени се реквизити за надвор трамболина и лизгалка, а со ребалансот на буџет треба да се распише јавен оглас за уредување на дворната површина со детски реквизити.

Степен на опременост со дидактички играчки и други материјали во оваа воспитна година имавме многу донации во играчки од страна на жителите на нашата општина. Но, според Протоколот не смее да се користат сите играчки (има насоки кои не смеат) и постојано

се прави дезинфекција на играчките.

Стручна литература -во воспитната година 2020/2021 се изработи библиотека за детска литература, набавена е литература за дечињата (басни, литература за здрава храна, запознавање со празниците и обичаите) и литература за вработените. Во предучилишната група со дозвола од родителите е набавена литература за работа за секое дете и таа литература е со одобрение од МТСП.

Од списанија во детската градинка се користи РОСИЦА од Просветно дело, а за вработените набавено е и дополнително списание Супер смешка. Овие списанија се одобрени од МТСП и се со стручно едукативна содржина и целосно се искористува секој нов број.

Набавени се **наставно- образовни помагала** за дечињата –детски квизови за математика, текнувалки, сложувалки, картички за меморија и картички за здрави и лоши навики.

Во периодот 2020 и 2021 година за подобрување на условите во детската градинка е реализирано и следново:

- Спроведени се следните јавни набавки : јавна набавка за храна, јавна набавка за нафта за греење , јавна набавка за сметководство и со ребаланс треба да се реализира јавна набавка за детски реквизити
- Изработен е Акт за проценка на ризик на работни места во работна средина
- Изработени се Геодетски елаборати за нумерички податоци и за упис на имотен лист
- Изработена е библиотека за детска литература
- Донација на прочистувач на воздух
- Набавена е трамболина и лизгалка за надворешна и внатрешна употреба
- Поставување на дел од работните канцеларии ролотави и фолии на занималните
- Уредување на дел од дворната површина во детската градинка

II. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Организираната работа во детската градинка се реализираше преку поделбата на децата по возрастни групи кои се утврдени со Законот за заштита на децата. Во воспитните групи беше организиран адекватен престој за децата со соодветна опрема и инвентар кој беше прилагоден на возраста на децата и нивните развојни потреби. Во преден план беше обврската да се обезбеди безбедна средина, организиран простор за движење, игра и учење, а поттикнувачки фактор беше волјата на детето, инспиративниот материјал и слободниот пристап на детето кон игра и истражување.

Градинката секогаш водеше сметка за воспоставување и примена на поттикнувачкиот фактор кај децата, исполнување на нивните желби и потреби, слободниот пристап кон игра и

истражување, а се креираше и применуваше инспиративен материјал. Децата беа поттикнувани пред т.н. проблем ситуации при што преку игра се учеа на решавање на едноставни и посложени ситуации во нивното опкружување. Со богати интелектуални ситуации се провоцираше детската љубопитност и се насочуваа на размислување и решавање на проблемите.

Во планираните активности во преден план беше поставена личноста на детето и неговиот инспиративен карактер.

За секој работен ден се изготвува ориентационен распоред на активности и тоа започнуваќи од 06:30 до 17:00 часот, до испраќање на децата.

➤ **Организација на дневните активности на децата**

Ред. број	АКТИВНОСТИ	Време на реализација
1.	Прием на деца и слободни активности (игри по избор на децата)	до 8:15 часот
2.	Утринска гимнастика	8:15 ч
3.	Појадок	8:30 ч
4.	Реализација на дневното планирање	9:00 ч
5.	Ужинка	10:00 ч
6.	Реализација на дневното планирање	10:30 ч
7.	Прошетки, набљудувања и престој на свеж воздух	11:00 ч
8.	Ручек	12:15 ч
9.	Пасивен одмор -спиене	12:45 ч
10.	Ужинка	14:45 ч
11.	Реализација на дневното планирање	15:15 ч
12.	Слободни игри и средување на центрите за учење	15:50 ч
13.	Заминување на децата	до 17:00 ч

Детската градинка одговорно го обезбедува севкупниот амбиент кој го подржува позитивното искуство во текот на раното детство вклучувајќи ги и чинителите, родителите, воспитувачите. Сите имаат подеднаква улога во поттикнување на растот и развојот кај малите деца преку креирање на содржини, активности преку игра.

Воспитно-образовната дејност се одвиваше низ разновидни воспитно-образовни активности. Тоа се организираше низ следниве три форми на работа:

➔ **Слободни активности – како форма на посебно воспитно влијание;**

→ Насочени активности – како форма на непосредно влијание, раководење и следење на детскиот развој;

→ Животни активности – како форма на задоволување на детските потреби од храна, одмор, одржување на хигиената и сл.

2. ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА РАБОТА ВО ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Воспитно-образовната работа е една од компонентите на дејноста на Установата која се реализира преку слободни и планирани активности, игри и прошетки, соработка со родителите, посети и контакти.

Посебно внимание се посветува на периодот на адаптација преку постапно зголемување на дневниот временски престој на детето, затоа што одвојувањето на детето од семејството е најтежок период во процесот на адаптација.

Целокупниот развој на детето се следи преку посебен Инструмент зависно од неговата возраст и сознанијата се практикуваат при планирање и реализација на воспитно-образовните дејствија.

Воспитно-образовната дејност се планира и реализира континуирано според возраста, индивидуалните способности, компетенции и потреби на децата на годишно, средорочно и краткорочно- дневно ниво. Децата учат преку игра во естетско-уредена просторија богата со разновиден дидактичко-игровен материјал, структуриран во логички целини-центри. Разновидните активности во внатрешен и надворешен простор обезбедуваат холистички пристап при учење и развој на детето.

Градинката е место каде децата имаат можност за воспитно-образовни, спортско-рекреативни, културно-забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето и за поттикнување на когнитивниот, социоемоционалниот, физичкиот и моторниот развој, како и развој на јазикот, комуникацијата и описменување и пристап кон учење.

Современите научни сознанија и достигнувања на психологијата и педагогијата, како и другите сродни и научни дисциплини, укажуваат дека предучилишната возраст е период на интензивен развој на детето, тоа е период во кој се формираат основните квалитети на личноста, од кој зависи натамошниот развој на идната личност.

Основни принципи на добри практики во процесот на рано учење кои ги практикувавме во детската градинка се:

- Планирање на содржините за подучување,
- Уредување и подготовка на средината во која децата учат,
- Изготвување на план и дневна програма на активности,
- Начин на взаемна комуникација со децата, интеракција,
- Проценка на развојните достигнувања кај децата
- Водење досие за секое дете и електронско досие
- Градење на партнерство со родителите

Воспитувачот во текот на целата воспитно згрижувачка година вршеше опсервирање и проценка на достигнувањата и напредокот на детето и врз основа на тоа ги прилагодува активностите и стратегиите за учење. Проценката е сложен процес за кој воспитувачот го одредува потребното време, собира информации, ги евалуира и ги документира во досието на детето.

Во Годишната програма за 2020/2021 година се изработи календар на настани. За секој месец има теми кои треба да се реализираат и воедно од секоја тема има очекувана цел. Програмата се претставува по годишни планови за работа по воспитните групи, а воспитувачките при изготвување на своите годишни и месечни планови ги изработуваа според возраста на возрасната група, како и условите и можностите во градинката.

Од месец септември односно од 9 септември сите градинки се отворени и функционираме според Протокол, насоките во протоколот се прилагодуваа согласно епидемиолошката состојба во земјата.

Во учебната 2020/2021 година реализирани се следниве теми во двете воспитни групи и тоа:

ТЕМА	Месец на реализација
„Тетка Есенка“	септември
„Детските права и одговорности“	октомври
„Секој има право да се храни здраво“	ноември
„Зимска бајка“	декември
„Дедо мраз дојде на гости кај нас“	јануари
„Снегот носи радост“	февруари
„Во здраво тело-здрав дух“	март
„Пролетна приказна“	април
„Биди кротивно дете“	мај

„Збогум градинке“ Реализација на летна рекреативна програма	јуни, јули август
--	-------------------

Преку реализација на сите теми поединечно според месеците на распределба кај децата се овозможува да се постигнат следниве развојни цели: говорна комуникација, развивање на говорни вештини, помнење, ликовно творење, пеење, препознавање на бои, подигнување на свеста за чиста средина, осознавање на празниците и обичаите, развивање на натпреварувачки дух, хигиенски навики, развивање на моторика и движење во просторот, запознавање со професиите, правилно однесување итн. Со цел да се постигне правилен и нормален развој на дечињата.

Во воспитната 2020/2021 година беа реализирани три проекти :

1. **„Во светот на бајките“** – од страна на големата група се изработи детска претстава „Црвенкапа“ со видео запис, а во малата група се обработуваа и читаа повеќе бајки
2. **„Различни, а сепак исти“**-од страна на малата група се реализираа повеќе активности за овој проект и има изработено power point презентација, и во големата се обработуваа повеќе теми од овој проект
3. **„Сетила“**- во двете групи дечињата се запознаа со сетилата за вид, слух, мирис, вкус и допир и има изработено power point презентација

Активностите од Проектите се ставени на нашата веб страна.

I. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА

Здравствената заштита во детската градинка пред сè има превентивен карактер и се реализираше согласно потребите на децата, актуелните случувања од областа на здравството и препораките дадени од Министерство за здравство и МТСП. Во изминатата година со појавата на пандемијата од Ковид – 19 детските градинки функционираа согласно Протоколите за активности во установите за згрижување и воспитание на деца по укинување на вонредната состојба донесена од страна на Владата.

Редовно и во континуитет се следеше хигиената во сите простории во Градинката, се вршеше редовна дезинфекција на санитарните јазли, дезинфекција на играчките и занималните и вкупната хигиена во просторот каде децата ги вршат нивните активности. Во текот на извештајниот период секојдневно се вршеше евиденција за присуство и отсуство на децата и причините за истото.

За насоки и справување со појавата на Ковид -19 сме во постојана комуникација со Центарот за јавно здравје и на дневно ниво се доставува сеуште податоци за здравствената

состојба на дечињата и вработените во МТСП. Малата група беше во изолација три пати и големата група еднаш, кај децата кои беа во изолација немаше трансмисија на вирусот.

Здравствената заштита и превенција кај децата од предучилишна возраст има за цел да им овозможи на децата правилен раст и развој преку развивање на културно – хигиенски навики, правилен однос кон исхраната односно важност и потреба за здрава храна, спортско-рекреативни активности, културно-забавни, како и сите останати активности и мерки кои ќе допринесат во подобрување и зачувување на здравјето, на емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој кај детето.

Во оваа воспитна година од страна на Директорот и Стручниот совет се изработи Програма за здравствена заштита на дечињата. Во градинката се обезбедени потребните мерки, активности и постапки односно направена е дезинфекција, дезинсекција и дератизација на целиот објект, поволни микроклиматски услови, максимална хигиена во сите простории и на санитарните простории.

Систематски беа следени и евидентирани параметрите на раст и развој односно телесната тежина и висина на децата во воспитните групи. Од страна на детската градинка беа реализирани дел од активности од областа на здравствена заштита поради пандемијата во нашата земја, односно едукативни предавања и воспитување.

Во месец мај имавме едукативно предавање за здрави заби, одржување на забите кај дечињата и запознавање со професијата и инструментите. Едукацијата беше во соработка со ПЗУ ординација по општа стоматологија Оптимум Дентал Скопје која се наоѓа во нашата општина.



Развојот на здравствените- хигиенски навики од најмала возраст се од големо значење, откривањето и искористувањето на овие навики води кон зачувување на сопственото здравје.

Во воспитната година се стави акцент за развој на здравствените- хигиенски навики и беа насочена кон :

- Стекнување на здравствените- хигиенски навики преку воспитување
- Редовно миене на рацете на децата и дезинфекција
- Редовно проветрување на просториите
- Редовно менување на постелнина на децата
- Чести прегледи на децата од страна на доктор
- Разговори со родителите по однос на одржување на хигиената и здравјето
- Редовно одржување на хигиена на сите простории и предметите во нив и дезинфекција
- Разработување на содржини со соодветна проблематика
- Следење, воведување и почитување на насоките дадени од страна на Министерство за здравство и подрачниот санитарен инспекторат
- Реализација и имплементација на низа проекти одобрени и понудени од страна на МТСП во насока одржување на оралното здравје, јакнење на културно-хигиенските навики и сл.

Секојдневно се вршеше дневна тријажа со цел увид во здравствената состојба и епидемиолошка состојба на децата како би се спречило развој и ширење на инфективни заболувања, од страна на вработените постојано родителите беа информирани и советувани дека настианото и болно дете да се однесе кај својот избран матичен лекар на понатамошен третман и лекување. После завршеното лекување за повторен прием на детето во група се бара медицински документ дека детето може да посетува градинка односно со негативен брис од нос и грло.

Децата со неуреден вакцинален наод не беа примени да посетуваат детска градинка и ги упативме на вакцинирање. Сега можеме да кажеме дека во нашата градинка немаме деца кои се невакцинирани, а и сите новопримени дечиња во иднина ќе настојуваме да бидат со уреден вакцинален статус.

Вработените во градинката подлежат на редовни задолжителни здравствени прегледи кои се реализираат согласно законските прописи и тоа: вработените во кујна и воспитно-згрижувачкиот кадар. Сите вработени имаат направен систематски преглед, кој што задолжително се прави на две години.

Од страна на ЈЗУ Центар за јавно здравје Скопје имавме епидемиолошки увид и немавме никаква забелешка за хигиената во нашата градинка.

Развојниот процес кај децата во делот „Здравје и моторички развој“ е даден преку следните подрачја:

Груб моторички развој, кој се однесува на воспоставување контрола на рамнотежата и координацијата на деловите од телото при одење, трчање, скокање, качување по скали, лизгање, бркање и сл.

Фин моторички развој, децата стекнуваат вештина како да ги користат дланките и прстите при фаќање, цртање, закопчување, отворање, сечење и сл. Здравно и безбедно однесување, децата започнуваат да разбираат дека дневните рутински активности и безбедните практики влијаат на нивното здравје и

Сензомоторен развој, кој се однесува на стекнувањето на способности тие да воспостават интеракција со околината преку комбинација на сетилата и моторните вештини.

II. ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

На почетокот на воспитната година 2020/2021 година јавна и културна дејност се реализира согласно Протоколите за активности во установите за згрижување и воспитание на деца по укинување на вонредната состојба донесен од страна на Владата, односно групирањето на деца и посетите надвор од установата се реализираа по олабавувањето на мерките во нашата земја. Организирањето на настани и манифестации беше ставено во мирување, а активностите се реализираа во самите занимални.

Во рамки на установата се организираа редовните приредби и пригодни манифестации кои се поврзани со одбележување на значајни празници и настани. Организирањето и учеството на вакви манифестации е од голема важност како за установата уште повеќе за децата затоа што преку подготовката и учество на приредби децата го збогатуваат својот интелектуален капацитет ,збогатување на говорот правилната артикулација на зборовите, развивање на уметничките способности од областа на драмско изразување, сценски настап, естетските чувства музичко-ритмичко доживување итн. Со празнувањето на празниците како Бадник и Божик, Велигден и др. се негува традицијата.

Програмата за културна и јавна дејност се реализира според календарот за празници на РСМ, содржините на воспитно-образовната програма и локалните и традиционални празници.

Во прилог се дадени кои јавно-културни активности и работилници се реализирани во оваа воспитна година предвидени во Годишната програма.

Одбележување на јавно-културни активности во текот на 2020/2021 година од месец септември:

- „8 Септември“ – Ден на независноста

- Одбележување на Детска недела, детски права и одговорности
- „11 Октомври“ – Ден на востанието
- „23 Октомври“ – Ден на револуционерната борба
- „7 Ноември“ Светски ден на акција со еко активности
- „Мојот град прославува“ по повод 13 Ноември
- „8 Декември Св. Климент Охридски“
- „Христос се роди“ – раскажување за големиот Христијански празник
- Пита со паричка -одбележување на празникот Василица
- „Прочка си простуваме и на секого убав збор му даруваме“
- 5 Март „Светски ден за заштеда на енергија“
- 8 март Денот на жената
- 19 Март – ден на ластовичките
- 21 Март „Ден на екологијата“
- 22 Март „Светски ден за заштита на водите“
- „Априлијада“ маскембал по повод 1 Април денот на шегата
- 7 Април Светски ден на здравјето
- 22 Април Ден на планетата Земја
- 23 Април Светски ден на книгата
- 29 Април „Ден на танцувањето“
- 7 Мај – Ден на полицијата
- 12 Мај – Светски ден на птиците преселници
- 15 Мај – „Ден на семејството“
- 24 Мај одбележување на денот на сесловенските просветители
- 1 Јуни – Денот на нашата градинка
- 5 Јуни – Ден на Општината

Реализирани работилници за оваа година се:

- Есенска работилница со деца –подготовка на зимница
- Новогодишна работилница –соработка со родителите
- Зимата и Дедо Мраз дојде на гости кај нас
- Изработка на мартинки-работилница
- 8 март Ден на жената- изработка на честитки
- Велигденска работилница
- 1 Јуни ден на градинката и завршна приредба

Од страна на дечињата и вработените се изработија честитки по повод 8 Март Денот на жената и беа вработени на жените кои беа сместени во Домот за стари лица „Сончев дом Тодоровски“ –општина Сопиште. Честитките беа дадени од страна на директорката и воспитувачот од малата група поради безбедност за постарите лица во услови на пандемија.



Во соработка со Министерството за внатрешни работи- подрачна единица Кисела вода по повод 7 Мај Ден на полицијата ни беа во посета вработени униформирани полицајци и организирајќи едукација на дечињата, запознавање со професијата Полицаец и полициските реквизити.



Го одбележавме Патронатот на детската градинка ВИНОЖИТО, 1 Јуни ден на детето и организирајќи завршна приредба за идните првачиња. За секое идно прваче изработивме диплома и дрвена изработка –персонализирана за секое детенце.



Во делот еколошко воспитание од страна на воспитувачите се организирани работилници по повод Светскиот дена за заштеда на енергија, Ден на екологијата, Светскиот ден за заштита на водите и Ден на планетата. Во месец мај заедно со дечињата се уредуваше дворната површина со засадување на цвеќиња.



III. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

Соработката со родителите претставува битен сегмент во воспитно-образовната работа во градинката. Од година на година имаме се поголема отвореност и размена на соработки и идеи и информации помеѓу градинката и семејството, при што може да се констатира дека родителите се повеќе се вклучуваат и активно учествуваат во секојдневната работа на градинката. Одговорноста за соработка е взаемна и овозможува правовремена комуникација, взаемно почитување, доверба и разбирање за различните интереси.

Соработката со родителите се одвива на дневна основа, пред се преку размена на информации со воспитувачите и негувателките. На овој начин, родителите секогаш се информираат за дневни или неделни настани во групата на нивното дете, за важни настани во текот на годината, промени и сл. Во услови на пандемија соработката беше преку телефонска комуникација и вибер групи.

Една од најважните форми на соработка се индивидуалните разговори што воспитувачите ги нудат на родителите на децата со цел да ги информираат за секојдневното

функционирање на своето дете, неговите развојни способности и потреби и да дадат стручни совети за поттикнување на психофизичкиот развој на детето. Секој родител може да побара индивидуално интервју со воспитувачите на групата во секое време.

Соработката со родителите се одвива во текот на целата година преку различни форми : родителски средби, индивидуални средби, групни средби, вклучување на родителите во активностите на градинката, информирање на родителите, педагошка едукација и родителски дружења.

Во воспитната година 2020/2021 година одржани се три седници со Советот на родители.

3. РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ТЕЛА И ОРГАНИ НА ГРАДИНКАТА

I. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ

Активностите на Директорот во програмската 2020/21 год. беа во насока на реализирање на програмските определби и цели на градинката. Исто така и во делот на своите активности максимално се раководеше од потребите на градинката, додека посебен акцент се даде и на потребите на вработените, децата, родителите и локалната средина.

Во доменот на своите задолженија, како и во согласност со поставените цели имаше активности во креирање на подобри услови кои овозможуваат целосно имплементирање на воспитно-образовната работа која што е предвидена со годишната програма за работа за период од 2020/2021 год. и спроведување на Протоколите за активности во установите за згрижување и воспитание на деца по укинување на вонредната состојба донесен од страна на Владата.

За таа цел директорот имаше активен пристап во поглед на набавки за тековно и инвестиционо одржување на објектот, набавка на материјали за воспитниот кадар, набавка на дидактички и нагледни материјали, набавка на играчки, набавка и претплата на стручна литература и списанија, учество во креирањето на програмата за стручно усовршување на вработените на ниво на Установата како и во конкретна реализација на теми во доменот на стручното усовршување на воспитно-згрижувачкиот кадар во Установата, примена на современи средства и методи за работа со децата, следејќи ги педагошките трендови како и на афирмација на градинката преку реализирање на манифестации.

Во текот на програмската 2020/2021 год. директорот ги реализираше следниве активности:

- Учествоваше во изготвување на Годишната програма за работа на градинката, како и развојната програма на градинката
- Учествоваше во изготвување на Годишниот извештај за работа
- Учествоваше во формирање на воспитните групи според возраста
- Даваше стручна помош во планирањето и програмирањето на работа на Стручниот совет на Градинката, следење, насочување, поттикнување и координирање со неговата работа.
- Ги подготвуваше и учествоваше на состаноците на заедница координација со Стручниот тим, Советот на воспитувачи и негувателки
- Во реализирање на програмата за стручно усовршување во Градинката за 2020/21 год. со давање насоки за подобрување во евиденција и контрола на собрани средства на корисниците на услугите
- Остваруваше задолжителни разговори, консултации, советување со вработените со цел да се подобрат констатираните недостатоци, да се унапреди дејноста.
- Присуствуваше на сите седници на Управниот одбор, ги информираше членовите за актуелни состојби, за целокупната работа и се ангажираше на спроведување на донесените одлуки и заклучоци
- Учествоваше во изготвување на Годишниот финансов план за 2020 год, месечни, квартални финансови планови, Годишниот план за Јавни набавки, проширување и ребаланс на финансов план, го организираше и контролираше административното финансово и материјално работење во Градинката согласно законски прописи.
- Учествоваше во изготвување на листата за исхрана на децата од градинка со цел истата да ги задоволи нормативите и стандардите предвидени за исхрана на деца од предучилишна возраст а во соработка со стручни лица од МТСП и Центарот за јавно здравје на РСМ , како и водеше грижа за целокупната здравствена заштита и превентива
- Ја следеше и анализираше месечната потрошувачка за исхрана на децата во соработка со материјалниот и финансискиот сметководител
- Го изготви Годишниот план за вработување во Јавниот сектор за 2020 год. во согласност со упатствата добиени од МИОА

- Учетуваше во координирање и организирање на соработка на Градинката со родителите преку Советот на родители вклучувајќи двајца родители во Управниот одбор на Градинката и нивно максимално ангажирање при планирањето на воспитните активности
- Соработуваше со МТСП преку подготовка и достава на податоци, како и размена на искуства во насока за подобрување на квалитетот во организација на воспитно-згрижувачката дејност.
- Превземаше бројни активности по добиени упатства и препораки од страна на Центарот за јавно здравје, Министерство за здравство и МТСП
- Обезбедуваше донации за децата од Градинката
- Активно ја следеше реализацијата на воспитно-згрижувачката работа и воспитно-згрижувачкиот кадар.
- Даваше стручна помош и активно соработуваше во насока на успешно и нормално функционирање на објектот и дејноста на установата.
- Присуствуваше на повеќе работилници организирани од МТСП и Уницеф , посетуваше обуки
- Имаше соработка со родителите вклучувајќи ги и најадекватните форми на соработка, ги вклучуваше родителите во одделни активности за подобрување на условите за работа.

II. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ ТЕЛА

Во ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште согласно Законот за заштита на децата и Статутот се формираа следните стручни органи:

- Управен одбор, Стручен совет, Совет на воспитувачи, Совет на негователки и Совет на родители

Управниот Одбор на Градинката е составен од 7 члена и тоа 2 претставници од Основачот, 1 претставник од општина Сопиште, 1 претставник од Установата, 2 претставници од родители на деца и 1 претставник од МТСП. Управниот Одбор на градинката ВИНОЖИТО на своите состаноци редовно предлагаше и носеше одлуки за : Годишна програма за работа, Извештај за работа на градинката, Финансиски план, План за Јавни набавки, Годишна сметка, Акт за внатрешна организација и систематизација на работните места во Установата, како и разгледуваше и одлучуваше за други работи утврдени со Закон.

Стручен совет го сочинуваат вработените кои вршат стручна работа и ја остваруваат дејноста во установата и директорот. Со стручниот совет раководи директорот. Стручниот совет

во текот на извештајната година работеше на следниве задачи: остварување на Програмата за работа, учествуваше во формирање на воспитно-образовни групи, учествуваше во планирање на воспитно-образовната работа, спроведуваше новини во работата, учествуваше во сите сегменти во реализација на Програмата за стручно усовршување на воспитно-згрижувачкиот кадар, ја афирмираше градинката преку учество на манифестации, учествуваше во комисијата за следење на електронско следење на педагошка документација и евиденција, соработуваше со МТСП и други институции од дејноста. Учество во тековни подготовки за сценарија, координирање со работните групи и други работи утврдени со Статутот.

Совет на воспитувачи го сочинуваат воспитувачите, стручниот тим и директорот на градинката. Во текот на годината Советот на воспитувачи редовно се состануваше еднаш месечно, а по потреба и повеќе пати во зависност од активностите во градинката. Во текот на годината Советот на воспитувачите ја унапредуваше воспитно-згрижувачката работа во соработка со негувателките. Секојдневно ја реализираше воспитната работа со деца, континуирано работеше на усовршување на воспитно-образовниот процес и следење на стручна литература. Учествува на стручни семинари и обуки, ја развиваше меѓусебната комуникација со родителите, со предлози и идеи учествуваше во оплеменување и уредување на ентериерот во занимлната и Градинката, вршеше евалуација, евидентирање, пренесување и размена на искуства од непосредната работа со децата, со идеи и предлози учествуваше во креирање на месечни тематски планови по возрасни групи, континуирани водеше педагошка евиденција во хартиена и електронска форма, активно учествуваше во рамките на воспитната група во реализација на приредби, прослви, работилници, куклени претстави и во реализација на планираните проекти.

Совет на негуватели го сочинуваат негувателите, Стручниот тим и директорот на Градинката. Советот на негуватели редовно се состануваше редовно и по потреба. Во текот на годината Советот на негуватели редовно водеше евиденција на децата, редовно се грижеше и ја контролираше здравствената состојба на децата, како и превземаше превентивно здравствени мерки. Помагаше во реализацијата на проектните активности, присуствуваше на стручни теоретски предавања, се залагаше за подобрување на условите и хигиената на просториите за престој на децата.

Советот на родителите беше континуирано известуван за сите новини, потреби и носеше одлуки за организација на активностите во детската градинка. Постојано беше информиран за превземени мерки во врска со Протоколот и беше информиран навремено кога групите одеа во изолација

Стручните органи во воспитната година се состануваа во согласност со потребите, за иницирање на активности и решавање на определени прашања.

III. СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ И ОБУКИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Воспитно образовната работа во Градинката по својата природа е творечка работа, затоа еден од основните фактори на воспитно-образовниот процес на нашата установа секако е стручното усовршување на кадарот. Стручното усовршување и во изминатата година претставуваше предизвик за сите вработени. Глобалната анализа ни покажува дека барањата за згрижување на личноста на секој вработен се доста големи затоа што позивот да се работи во нашата установа бара голема професионалност, моралност, етичност и има огромно општествено значење.

Професионалниот развој подразбира секојдневно професионално и лично растење на вработените во детската градинка, долготраен, континуиран процес кој започнува од почетокот на подготовката за овие професии и трае до крајот на целиот живот, процес кој се реализира на најразлични начини кој подразбира оспособување на вработените со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Според достигнувањата и вложувањата на воспитниот кадар во Градинката во работа со деца може да заклучиме дека вработените во континуитет бараа начини преку иновации да ја реализираат целокупната воспитно-образовна дејност. Планираните активности од програмата за стручно усовршување на воспитниот и згрижувачки кадар за 2020/21 год. целосно и успешно беа реализирани и беа постигнати предвидените очекувани резултати.

Редовно преку целата година воспитниот и згрижувачкиот кадар учествуваше во планирање, избор на содржини, форми, методи, средства за работа, дидактички материјал, играчки и друго. За време на извештајниот период воспитно-згрижувачкиот кадар и стручниот тим, одговорно и професионално се грижеше за унапредување на образованието на децата со целосно имплементирање и осовременување на воспитно-образовниот процес преку вклучување на нови и современи форми за работа.

Во воспитната година 2020/2021 година изработен е План за професионален развој на вработените –професионален развој на директорот, воспитувачите и негувателките, се реализираше низ повеќе видови на активности, од повеќе развојни аспекти: педагошки, психолошки, дидактички, методички и слично. Следните едукации се реализираа: Обука на вработените за безбедно извршување на работите, Прва помош на работно место, Внатрешниот свет на надарените деца- препознавање и изразување на чувствата на надарените деца, Техники за јакнење на позитивна-ненасилна комуникација помеѓу децата, Функционално менаџирање на ангажираноста на давателите на услуги во градинките во кризни ситуации, Препознавање и справување со деца кои што имаат дефицит во вниманието/

хиперактивни деца во предучилишна возраст, Подигнување на квалитетот на предучилишното образование и грижа „Вовед во менторство“, Деца со развојна попреченост- специфичности, карактеристики и активности во работата со децата, Програма за основи на социјална кохезија и културен дијалог, Лидерство за градење на инклузивна култура и создавање на добра социјална клима за ефикасна и ефективна работа во градинките и Сензомоторен развој кај децата.

IV. ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Согласно Законот за заштита на децата (Службен весник бр.23/13, 12/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и 104/19) водењето на педагошка евиденција и документација е задолжителна обврска која се спроведува во детската градинка и се спроведува преку :

- Водење на дневник за работа за секоја воспитна група во која се реализира воспитно-образовната работа
- Прозивник за присутност на децата во двете групи
- Главна книга во која се евидентира запишувањето на секое дете во градинката
- Дневник за воспитната установа
- Досие за секое дете.

Воспитувачките задолжително подготвуваат дневни планирања кои се за секоја група одделно, во кои се води сметка за можностите и интересите на децата и доаѓа до израз и креативноста на воспитувачите. Во нив се планираат содржините, нагледните средства кои ќе се користат, работните материјали и текстови од литературата која ја поседува детската градинка.

Негувателките во групата ги планираат слободните активности кои беа насочени кон реализација на игри, развивање на хигиенските навики кај дечињата, помош во адаптацијата, ориентација во простор и др.

V. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРИОРИТЕТНИТЕ ЗАДАЧИ

Во годишната програма за 2020/2021 година на ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште беа поставени приоритетни задачи, сите приоритетни задачи се реализирани и тоа :

- Во оваа воспитна година приоритетна задача беше зачувување на здравјето на дечињата и вработените од ковид -19 , за да не се дозволи трансмисија во градинката
- Почитување на Протоколот за работа на детските градинки и обезбедување на здрава средина за дечињата

- Во тековната 2020/2021 година финансовото работење беше насочено кон реализација на планираните финансиски средства за потребите на градинката, следење на законитоста и финансиското работење, финансиски активности за тековно одржување на објектот, опремата и дворните површини.
- Обезбедување на стручна доедукација на персоналот во детската градинка
- План и програма за јавни набавки

Годишната програма за работа на градинката 2020/2021 година во целост ја остваривме со големо залагање и одговорност на сите вработени. На сите деца им обезбедивме правна нега и грижа, здрава и топла средина за престој, квалитетна исхрана, квалитетно воспитание и образование согласно Програмата за рано учење и развој.

Сето ова го остваривме бидејќи во градинката се покажа голема одговорност кон работните задачи, трпеливост и почит кон родителите, меѓусебна почит и љубов кон професијата и децата. Согласно Програмата за рано учење и развој дел од дечињата ги подготви за училиште и за успешно вклучување во основното образование.

Во воспитната година 2020/2021 година беше извршен инспекциски надзор од Државен управен инспекторат-надзорот се однесуваше на канцелариско и управно работење од овој инспекциски надзор имавме само задолжение да се набават приемен и архивски печат (предходно не беа набавени бидејќи не беа предвидени во Статутот) во однос на документацијата и водењето на деловодникот немавме никакви забелешки. Исто така беше извршен инспекциски надзор од Државен архив на РСМ – не се утврдени неправилности и немавме никакви препораки и забелешки.

ЗАКЛУЧОК

Во 2020/2021 година беше година на предизвик за сите нас , како да се успее да се работи во услови на пандемија, да се заштити здравјето на дечињата и вработените , а воедно да се спроведе годишната програма и стандардите за рано учење и развој. Со почитувањето на Протоколите за активности во установите за згрижување и воспитание на деца се докажа дека може детските градинки да функционираат во услови на пандемија.

Со образованието во раното детство не само што се поддржува образовен успех, туку и се градат други вештини кај децата кои се од суштинска важност за учењето и развојот на мозокот. Развојот на „некогнитивните вештини“ - како интелектуална љубопитност, истрајност, социјални вештини и емотивна стабилност во текот на детството и адолесцентските години се подеднакво важни за успехот на децата во доживотното учење, социјалната интеграција, личниот развој и подоцна, при вработувањето.

Во оваа воспитна година 2020/2021 год беа вклучени 30 дечиња во воспитно-образовниот процес во детската градинка согласно протоколот, а од нив 9 дечиња од 1 јуни подготвени се приклучија кон образовниот систем –деветолетка.

ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште
Директор
М-р Светлана Матеска-Трпеска