

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
ОД РАБОТАТА НА ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште
за 2019/2020 година



Сопиште, август 2020

ВОВЕД

Врз основа на Законот за заштита на децата (Службен весник бр.23/13, 12/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и 104/19) и Статутот на ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште се изготвува редовен Годишен извештај за работата на ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште за период од септември 2019 – август 2020 година. Детската градинка започна со работа на 1 ноември 2019 година.

Воспитно- образовната и згрижувачка дејност на децата од предучилишна возраст (2-6 години) во Јавната општинска установа за деца –детска градинка ВИНОЖИТО Сопиште, општина Сопиште во текот на 2019/2020 год. се реализираше преку соодветно планирање, програмирање, евидентирање и евалуирање на работата.

Основната дејност- згрижување и воспитување на деца од предучилишна возраст се реализираше преку згрижување, престој, нега, исхрана, воспитание, образование, спортско-рекреативни, културно-забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето на интелектуалниот, емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој на детето, создавање на поквалитетни услови за престој на деца од 2 години до 6 годишна возраст односно до вклучување во основно образование-деветолетка. За таа цел, во текот на изминатата година се користеа Основите на Програмата за воспитно образовната работа со децата од предучилишна возраст и имплементација на Стандардите за рано учење и развој на деца од 0 до 6 години.

Детската градинка оваа воспитна година им овозможи на дечињата организирана средина за реализација на воспитно- образовната програма, прво искуство со кое децата се среќаваат, а воедно е и средина која во потполност се разликува од родителскиот дом.

Од Годишниот извештај за работата на ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште се добива претстава за спроведените и реализираните активности и програми од областа на :

- **услови и организација на работата во детската градинка**
- **воспитно-образовната работа во детската градинка**
- **работата на стручните тела и органи на градинката.**

1. УСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ДЕТСКАТА

I. УСЛОВИ ВО КОИ РАБОТИ ЈОУДГ ВИНОЖИТО СОПИШТЕ

Воспитно-образовната и згрижувачката дејност во детската градинка ВИНОЖИТО се реализира во еден објект кој е матичен, се реализираше во две хетерогени воспитни групи од две годишна до четири годишна возраст и од четири ипол години до шест годишна возраст односно до поаѓање на училиште.

Објектот е наменски изграден за вршење на дејноста која се реализира, што подразбира дека ги исполнува стандардите и нормативите прошишани за организирање на престој на деца. Објектот се состои од две занимални со почетен капацитет од 31 дете , но поради потребата на населението од услугите кои ги дава детската градинка со Одлука од Советот на општина Сопиште се зголеми бројот на деца кои може да се згрижат во детската градинка на 51 дете. По, одлуката веднаш се зголеми бројот на дечињата во детската градинка и сите дечиња беа на целодневен престој.

Сите занимални се опремени со плакари, масички и столчиња, креветчиња и друг помошен инвентар. Исто така во занималните постојат разновидни катчиња опремени со соодветни играчки и игровен материјал, двете занимални се климатизирани.



Слики од двете занимални



Слика од просторот за манифестации

Дворната површина на детската градинката е 982,82 м², доста функционална, раззеленета, има засадено доста дрва и цвеќина. Предниот дел на дворната површина е целокупно уредена, поставен е систем за наводнување, еден дел е послан со ситни камчиња каде се посадени зеленики, трендафили, направени се цветни кругови за сезонски цвеќина. Поголем дел од уредувањето на дворната површина е обезбедена од донации.

Едниот страничен дел сеуште не е уреден, се планираше оваа пролет, но поради новонастаната ситуација во нашата земја - пандемијата КОВИД -19 детските градинки се затворија на ниво на целата земја и сеуште не е уредено зеленилото и не се поставени реквизити. Задниот дел е исцртан и таму се реализираат дел од активностите на дечињата во топлите денови, поставено е песок и таму се планира да се постави поголем реквизит кој ќе овозможи реализација на повеќе активности за дечињата во топлиите денови, но и тоа не е реализирано поради пандемијата. Кога ќе се создадат услови планираните активности за дворната површина ќе се реализираат.

Степен на опременост со дидактички играчки и други материјали во оваа воспитна година набавени се дидактички материјали, играчки и други материјали за реализација на работилници, може да се каже дека детската градинка е добро опремена и снабдена.

Стручна литература во детската градинка има доволно, опремена е со сликовници, боенки, книги за вовед во математиката, книги го откриваме светот, детски свет, текнувалки, литература за креативни игри, моето семејство, бонтон, најубавите бајки од целиот свет итн. Во предучилишната група со дозвола од родителите е набавена литература за работа за секое дете и таа литература е со одобрение од МТСП.

Од списанија во детската градинка се користи РОСИЦА од Просветно дело, а за вработените набавено е и дополнително списание Супер смешка. Овие списанија се одобрени од МТСП и се со стручно едукативна содржина и целосно се искористува секој нов број. За вработените се набавени прирачници за работа односно стручна литература.

Во периодот 2019 и 2020 година за подобрување на условите во детската градинка е реализирано и следново:

- Спроведени се следните јавни набавки : јавна набавка за храна, јавна набавка за нафта за греење и јавна набавка за телекомуникациска услуга и интернет
- Уредување на дворната површина во детската градинка
- Изработена е веб страна на детската градинка
- Поставен е алармен систем за безбедност и поставени се камери
- Поставени се комарници во занималните и кујна

II. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Организираната работа во детската градинка се реализираше преку поделбата на децата по возрастни групи кои се утврдени со Законот за заштита на децата. Во воспитните групи беше организиран адекватен престој за децата со соодветна опрема и инвентар кој беше прилагоден на возраста на децата и нивните развојни потреби. Во преден план беше обврската да се обезбеди безбедна средина, организиран простор за движење, игра и учење, а поттикнувачки фактор беше волјата на детето, инспиративниот материјал и слободниот пристап на детето кон игра и истражување.

Градинката секогаш водеше сметка за воспоставување и примена на поттикнувачкиот фактор кај децата, исполнување на нивните желби и потреби, слободниот пристап кон игра и истражување, а се креираше и применуваше инспиративен материјал. Децата беа поттикнувани пред т.н. проблем ситуации при што преку игра се учеа на решавање на едноставни и посложени ситуации во нивното опкружување. Со богати интелектуални ситуации се провоцираше детската љубопитност и се насочуваа на размислување и решавање на проблемите.

Во планираните активности во преден план беше поставена личноста на детето и неговиот инспиративен карактер.

За секој работен ден се изготвува ориентационен распоред на активности и тоа започнуваќи од 06:30 до 17:00 часот, до испраќање на децата.

➤ **Организација на дневните активности на децата**

Ред. број	АКТИВНОСТИ	Време на реализација
1.	Прием на деца и слободни активности (игри по избор на децата)	до 8:15 часот
2.	Утринска гимнастика	8:15 ч
3.	Појадок	8:30 ч
4.	Реализација на дневното планирање	9:00 ч
5.	Ужинка	10:00 ч
6.	Реализација на дневното планирање	10:30 ч
7.	Прошетки, набљудувања и престој на свеж воздух	11:00 ч
8.	Ручек	12:15 ч
9.	Пасивен одмор -спиење	12:45 ч
10.	Ужинка	14:45 ч
11.	Реализација на дневното планирање	15:15 ч
12.	Слободни игри и средување на центрите за учење	15:50 ч
13.	Заминување на децата	до 17:00 ч

Детската градинка одговорно го обезбедува севкупниот амбиент кој го подржува позитивното искуство во текот на раното детство вклучувајќи ги и чинителите, родителите, воспитувачите. Сите имаат подеднаква улога во поттикнување на растот и развојот кај малите деца преку креирање на содржини, активности преку игра.

Воспитно-образовната дејност се одвиваше низ разновидни воспитно-образовни активности. Тоа се организираше низ следниве три форми на работа:

→ **Слободни активности – како форма на посебно воспитно влијание;**

→ **Насочени активности – како форма на непосредно влијание, раководење и следење на детскиот развој;**

→ **Животни активности – како форма на задоволување на детските потреби од храна, одмор, одржување на хигиената и сл.**

2. ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА РАБОТА ВО ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Детската градинка го унапредува раниот детски развој, ги поттикнува вештините за критичко и креативно мислење кај децата. Децата кои посетуваат градинка стануваат свесни за постоење на различности, причинско последични услови со што го зајакнуваат севкупниот процес на нивното рано учење. Децата најдобро учат кога активностите потекнуваат од нивното сопствено искуство и стекнуваат нови знаења и вештини кога ја истражуваат околината. Градинката е место каде децата имаат можност за воспитно-образовни, спортско-рекреативни, културно-забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето и за поттикнување на когнитивниот, социоемоционалниот, физичкиот и моторниот развој, како и развој на јазикот, комуникацијата и описменување и пристап кон учење.

Современите научни сознанија и достигнувања на психологијата и педагогијата, како и другите сродни и научни дисциплини, укажуваат дека предучилишната возраст е период на интензивен развој на детето, тоа е период во кој се формираат основните квалитети на личноста, од кој зависи натамошниот развој на идната личност.

Основни принципи на добри практики во процесот на рано учење кои ги практикувавме во детската градинка се:

- Планирање на содржините за подучување,
- Уредување и подготовка на средината во која децата учат,
- Изготвување на план и дневна програма на активности,
- Начин на взаемна комуникација со децата, интеракција,
- Проценка на развојните достигнувања кај децата
- Водење досие за секое дете и електронско досие
- Градење на партнерство со родителите

Подготовката на децата да бидат спремни за предизвиците кои ги носи новото време беше приоритет во реализацијата на воспитно-образовниот дел од програмата за работа на нашата установа, особено за дечињата кои ја напуштаат градинката и започнуваат во училиште.

Воспитувачот во текот на целата воспитно згрижувачка година вршеше опсервирање и проценка на достигнувањата и напредокот на детето и врз основа на тоа ги прилагодува активностите и стратегиите за учење. Проценката е сложен процес за кој воспитувачот го одредува потребното време, собира информации, ги евалуира и ги документира во досието на детето.

Во Годишната програма за 2019/2020 година се изработи календар на настани. За секој месец има теми кои треба да се реализираат и воедно од секоја тема има очекувана цел. Програмата се претставува по годишни планови за работа по воспитните групи, а воспитувачките при изготвување на своите годишни и месечни планови ги изработуваа според возраста на возрасната група, како и условите и можностите во градинката.

Планирано беше тематското, но тоа не значи дека со тематското планирање се овозможува сосема поинаков пристап кон воспитно- образовната работа. Во тематското планирање на преден план се детските интереси при што секое дете е ставено во центарот на воспитно-образовниот процес.

Од месец март односно од 11 март детските градинки на ниво на целата наша земја со Уредба од Владата на РСМ се затворија градинките поради појавата на пандемијата КОВИД 19 и со тоа се направи прекин во воспитно-образовниот процес со цел да се заштити најмладата популација бидејќи децата се сметаат како преносители на вирусот. Од март месец, па се до денес предвидените теми се реализираа on –line односно се направија 2 групи од родители, воспитувач и негувателка и секој ден се даваа насоки, теми, линкови за физички активности и здравствена заштита на дечињата. Сите теми кои предвидени во Годишната програма 2019/2020 година се реализираа во услови на пандемија. Голема благодарност до родителите кои трпеливо работеа со дечињата и од страна на дечињата секојдневно се правеа изработки, се учеа песнички, цртежи итн.

Од страна на градинката се издаваа потврди на родителите за отсуство од работа поради грижата на дечињата и тие се со важност додека трае вонредната ситуација односно пандемијата.

Мотивирани од креативните дечиња се изработи веб страна на детската градинка каде со дозвола од родителите се поставија слики со изработките од дечињата за секоја тема, поставени се дечињата како рецитираат, цртежите и презентации од страна на вработените.

Во учебната 2019/2020 година реализирани се следниве теми во двете воспитни групи и тоа:

ТЕМА	Месец на реализација
„Есен и нејзините убавини“	ноември
„Пресрет на зимата и Нова Година“	декември
„Зима и зимски празници“	јануари
Предвесници на пролетта	февруари
Пролет	март

„Од шега до знаење“	април
Мајско шаренило	мај
Реализација на летна рекреативна програма	јуни, јули август

Преку реализација на сите теми поединечно според месеците на распределба кај децата се овозможува да се постигнат следниве развојни цели: говорна комуникација, развивање на говорни вештини, помнење, ликовно творење, пеење, препознавање на бои, подигнување на свеста за чиста средина, осознавање на празниците и обичаите, развивање на напреварувачки дух, хигиенски навики, развивање на моторика и движење во просторот, запознавање со професиите, правилно однесување итн. Со цел да се постигне правилен и нормален развој на дечињата.

I. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА

Здравствената заштита и превенција кај децата од предучилишна возраст има за цел да им овозможи на децата правилен раст и развој преку развивање на културно – хигиенски навики, правилен однос кон исхраната односно важност и потреба за здрава храна, спортско-рекреативни активности, културно-забавни, како и сите останати активности и мерки кои ќе допринесат во подобрување и зачувување на здравјето, на емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој кај детето.

Во оваа воспитна година од страна на в.д. Директорот и Стручниот совет се изработи Програма за здравствена заштита на дечињата. Здравствената заштита во детската градинка пред сè има превентивен карактер и се спроведува согласно утврдените законски норми, во соработка со Центарот за јавно здравје од Скопје. За да се создадат оптимални услови за правилен психофизички развој, зачувување и унапредување на здравјето на децата во градинката се обезбедени потребните мерки, активности и постапки односно направена е дезинфекција, дезинсекција и дератизација на целиот објект, поволни микроклиматски услови, максимална хигиена во сите простории и на санитарните простории.

Систематски беа следени и евидентирани параметрите на раст и развој односно телесната тежина и висина на децата во воспитните групи. Од страна на детската градинка беа реализирани дел од активности од областа на здравствена заштита поради пандемијата во нашата земја, односно едукативни предавања и воспитување кое води кон стекнување на здравствено-хигиенски навики се реализираа секојдневно во следните насоки:

- Откривање на содржината и суштината на здравствената грижа и хигиена

- Откривање на начините на искористување на овие навики во полза на сопственото здравје
- Создавање љубов и почитување кон себе и околината

Секојдневно се вршеше дневна тријажа со цел увид во здравствената состојба и епидемиолошка состојба на децата како би се спречило развој и ширење на инфективни заболувања, од страна на вработените постојано родителите беа информирани и советувани дека настигнатото и болно дете да се однесе кај својот избран матичен лекар на понатамошен третман и лекување. После завршеното лекување за повторен прием на детето во група се бара медицински документ дека детето може да посетува градинка односно со негативен брис од нос и грло.

Децата со неуреден вакцинален наод не беа примени да посетуваат детска градинка и ги упативме на вакцинирање. Сега можеме да кажеме дека во нашата градинка немаме деца кои се невакцинирани, а и сите новопримени дечиња во иднина ќе настојуваме да бидат со уреден вакцинален статус.

Вработените во градинката подлежат на редовни задолжителни здравствени прегледи кои се реализираат согласно законските прописи и тоа: вработените во кујна и воспитно-згрижувачкиот кадар. Сите вработени имаат направен систематски преглед, кој што задолжително се прави на две години. Од страна на Агенцијата за храна и ветеринарство е направен инспекциски надзор во кујната каде се подготвува храната и се беше усогласено со процедурите. Од МТСП беше извршена контрола во установата која се однесува на квалитетот на продуктите кои се користат во исхраната на децата, подготовка на оброци за исхрана на децата и се провери менито односно листа на јадења која е дадена од МТСП дали се почитува.

Развојниот процес кај децата во делот „Здравје и моторички развој“ е даден преку следните подрачја:

Груб моторички развој, кој се однесува на воспоставување контрола на рамнотежата и координацијата на деловите од телото при одење, трчање, скокање, качување по скали, лизгање, бркање и сл.

Фин моторички развој, децата стекнуваат вештина како да ги користат дланките и прстите при фаќање, цртање, закопчување, отворање, сечење и сл. Здраво и безбедно однесување, децата започнуваат да разбираат дека дневните рутински активности и безбедните практики влијаат на нивното здравје и

Сензомоторен развој, кој се однесува на стекнувањето на способности тие да воспостават интеракција со околината преку комбинација на сетилата и моторните вештини.

II. ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

Во рамки на установата се организираа редовните приредби и пригодни манифестации кои се поврзани со одбележување на значајни празници и настани, а надвор од установата ќе учествуваме на манифестации организирани од локалната самоуправа, посети на установи и др. Организирањето и учеството на вакви манифестации е од голема важност како за установата уште повеќе за децата затоа што преку подготовката и учество на приредби децата го збогатуваат својот интелектуален капацитет ,збогатување на говорот правилната артикулација на зборовите, развивање на уметничките способности од областа на драмско изразување, сценски настап,естетските чувства музичко-ритмичко доживување и тн.Со празнувањето на празниците како Бадник и Божик, Велигден и др. се негува традицијата.

Програмата за културна и јавна дејност се реализира според календарот за празници на РСМ, содржините на воспитно-образовната програма и локалните и традиционални празници.

Во прилог се дадени кои јавно–културни активности и работилници се реализирани во оваа воспитна година и јавно-културни активности кои не се реализирани во воспитно-образовната програма поради КОВИД 19.

Одбележување на јавно-културни активности во текот на 2019/2020 година од месец ноември:

- „7 Ноември“ Светски ден на акција со еко активности
- „Мојот град прославува“ по повод 13 Ноември
- „8 Декември Св. Климент Охридски“
- „Христос се роди“ – раскажување за големиот Христијански празник
- Пита со паричка -одбележување на празникот Василица
- „Прочка си простуваме и на секого убав збор му даруваме“
- 5 Март „Светски ден за заштеда на енергија“
- 8 март Денот на жената
- 21 Март „Ден на екологијата“
- 22 Март „Светски ден за заштита на водите“
- „Априлијада“маскембал по повод 1 Април денот на шегата
- 7 Април Светски ден на здравјето

- 22 Април ден на планетата Земја
- „Ден на танцувањето,, 29 Април
- Го одбележуваме „Денот на трудот“
- „Ден на семејството“
- Ден на ластовичките
- Ден на пеперутките
- 24 Мај одбележување на денот на сесловенските просветители
- 1 Јуни – Денот на нашата градинка
- 5 Јуни – Ден на Општината

Дел од овие активности се реализирани во детската градинка , а дел во домовите на дечињата.

Реализирани работилници за оваа година се:

- Есенска работилница со деца –подготовка на зимница
- Новогодишна работилница –соработка со родителите
- „Дојде и тој час ни пристигна Дедо Мраз“ –театарска претстава и забава за дечињата од надворешна фирма во детската градинка, за секое дете беа обезбедени по две пакетчиња (едно пакетче беше донација) и сликање со Дедо мраз
- Посета од матичен доктор и реализирано предавање на тема „Сетила“
- Изработка на мартинки-работилница
- 8 март Ден на жената- изработка на честитки

На наше огромно задоволство се реализираше во месец декември и Новогодишна приредба, иако започнавме со работа на 1 ноември и тоа во период на адаптација.

Реализирани работилници on-line во малата група:

1. 23 Март Светски ден за заштита на водите – говорна игра

- заштеда и употреба на водата и зашто треба да се штеди;
- изработка на виножито;
- кап, кап- песничка.

2. 1 април – Денот на шегата

- изработка на маски;
- 1 април – песничка;
- кажување шеги.

3. Работилница – Емоционална интелигенција: Петте главни елементи на емоционалната интелигенција се:

- Самосвест- препознавање на своите чувства;
- Самоконтрола – способност на регулација и контрола на начинот на кој реагираме;
- Мотивација – поттикнување на внатрешната мотивација;
- Емпатија – разбирање на чувствата на другите;
- Социјални вештини – способност за создавање на социјални врски.

4. Велигденска работилница

- декоративно јајце
- Велигден – стихотворба
- изработка на велигденско јајце (боење, фарбање, украсување).

Реализирани работилници on-line во голема група:

1. Екологија

- изработка на еко-кантичка

2. Велигденска работилница

- изработка на корпици за велигденски јајца

3. Научно-истражувачка работилница

- Изработка на ладало

4. Изработка на куќичка

5. Првоаприлска работилница

- изработка на маска

6. Изработка на оригами

- Пеперутка
- Изработка на животни од хартија

7. Творечка работилница

- изработка и моделирање на морски животни од пластелин

Јавно-културни активности кои не се реализирани во воспитно-образовната програма поради КОВИД 19 се следниве:

→ посета на Театарот за деца и младинци Скопје (закажана на 5 март)

→ посета на Домот за стари лица Тодоровски (закажана на 9 март по повод Денот на жената)

→ Предавање за здрава и нездрава храна од страна на ВИТАЛИА (закажана на 16 март)

→ Посета на стоматолошка ординација (во месец април)

→ 1 Јуни ден на градинката и завршна приредба

→ 5 Јуни Ден на општина Сопиште –приредба

III. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

Соработката со родителите започнува со првичното интервју при запишување на дете во градинка. Родителите и градинката веќе тогаш започнуваат да разменуваат важни информации со цел да се обезбеди подобро исполнување на потребите на детето. Податоците за навиките и потребите на детето, претходните искуства со градинката се собрани од родителите.

Соработката со родителите се одвива на дневна основа, пред се преку размена на информации со воспитувачите и негувателките. На овој начин, родителите секогаш се информираат за дневни или неделни настани во групата на нивното дете, за важни настани во текот на годината, промени и сл.

Една од најважните форми на соработка се индивидуалните разговори што воспитувачите ги нудат на родителите на децата со цел да ги информираат за секојдневното функционирање на своето дете, неговите развојни способности и потреби и да дадат стручни совети за поттикнување на психофизичкиот развој на детето. Секој родител може да побара индивидуално интервју со воспитувачите на групата во секое време.

Соработката со родителите се одвива во текот на целата година преку различни форми : родителски средби, индивидуални средби, групни средби, вклучување на родителите во активностите на градинката, информирање на родителите, педагошка едукација и родителски дружења.

Во воспитната година 2019/2020 година е формиран Совет на родители и одржани се две седници и одржани се две родителски средби.

3. РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ТЕЛА И ОРГАНИ НА ГРАДИНКАТА

I. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ

Својата севкупна работа ја засноваше согласно законските одредби како и нормативните акти на Градинката, а во непосредна соработка со Министерството за труд и социјална политика на РСМ, општина Сопиште, како и со други стручни институции, воспитно - образовни асоцијации, стручни лица кои повремено и по укажана потреба беа консултирани.

Во воспитната 2019/2020 година, директорот на установата своите ангажирања ги насочи кон целосно реализирање на програмските задачи, како главен организатор и координатор на целокупната дејност на детската градинка.

За таа цел, директорот работата ја реализира во рамките на Законите, задачите и надлежностите кои се утврдени со Статутот и актите на Установата, беше насочен кон следните активности:

- Континуирано следење и координирање на работењето на установата во целост, спроведување на одлуките на Управниот одбор, Советот на родители, соработка со органите и телата на локалната самоуправа и МТСП

- Подготвување на Годишната програма за воспитната 2019/2020 година и Годишен извештај од работа на градинката за 2019/2020 година

- Активно учество во изработката и имплементација на Правилниците за работа во установата, согласно измените на Законот за детска заштита, кои се донесени на УО и Советот на општината

- Донесување на Одлуки и предлог одлуки кои беа од големо значење за работата на детската градинка

- Изработка на Протоколи за детската градинка, надзор за нивната примена и почитување од страна на вработените

- Изработка на Развоен план на детската градинка за 2019/2022 година

- Изработка на План за професионален развој на вработените
- Ја координираше и насочуваше воспитно-образовната и згрижувачката дејност и предлага мерки за нејзино унапредување
- Перманентно водеше сметка за одржување на една добра, позитивна, спокојна и сигурна атмосфера за работа, без притоа истата да биде нарушена од било какви надворешни влијанија или проблем
- Организираше уредување на објектот и отстранување на сите хигиенско-технички недостатоци пред почетокот и во текот на целата година
- Конкретизација на содржините во планот на здравствена заштита, исхрана, јавна и културна дејност
- Формирање на воспитните групи и распоред на вработените
- Анализа на финансното и материјално работење
- Редовни средби со вработените во кујна, техничкиот персонал и другите тела во установата
- Целосно учествуваше во подготвувањето на листите за јадење и набавка на храна според нормативите
- Се залага за одговорно извршување на работните задачи од сите вработени, за успешно реализирање на предвидените активности
- Директорот се залагаше за подобрување на општите услови за работа, изнаоѓање простор за прифаќање на што поголем број на деца кои се на листа на чекање, со тоа и отворање на нови воспитни групи, нови вработувања и подобрување на стандардот на децата и на вработените во Установата и изнаоѓање спонзорства и донации, кои ќе имаат за цел да го подобрат животот на децата во Установата
- Дополнување и обновување на дидактичките и основните средства за успешно спроведување на задачите предвидени во Програмата
- Редовна контрола над работата на административно - финансиско работење на градинката
- Изработка на План за јавни набавки, изготвување на тендерските документации, за успешно реализирање на Планот за јавни набавки
- Изработка на финансов план- Буџет за 2019 и 2020 година

- Активно и непоштедно се ангажираше во насока на афирмирање и презентирање на работата на установата пред надворешната јавност давајќи придонес кон создавање позитивна слика како пример за добро, успешно и одговорно работење.
- Даваше неопходна помош во организирањето и реализирањето на активностите од страна на негувателките и воспитувачите, запознавање со педагошката документација и давање насоки за нејзино правилно водење и и континуирано следење на нивната стручна работа, се вовеле и електронско водење на педагошката документација
- Имаше соработка со родителите вклучувајќи ги и најадекватните форми на соработка, ги вклучуваше родителите во одделни активности за подобрување на условите за работа.

II. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ ТЕЛА

Во ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште согласно Законот за заштита на децата и Статутот се формираа следните стручни органи:

- Стручен совет, Совет на воспитувачи, Совет на негователки и Совет на родители

Стручниот совет во текот на изминатата година ги реализираше следните задачи и активности:

- активно работеше и придонесуваше во осмислувањето и реализирањето како на поставената годишна програма, така и на извештајот кој произлегуваше од таквите активности;
- давање насоки(писмени и усни) за значајни прашања од тековното работење;
- спроведување перманентна аналитика на работата и постигнатите резултати;
- давање мислења и предлози во поглед на организацијата на работата и условите за работа;
- дефинирање и презентирање на Месечните планови за работа
- ги разгледуваше програмите и плановите за работа и превземаше мерки за нивно извршување;
- утврдување потреби од игровен, дидактички и друг материјал за работа со деца, како и потреби од основни средства и потрошен материјал за нормално реализирање на дејноста.

-стручно ги анализираше и даваше свои предлози, ставови и размислувања по однос на организирање на работа

Советот на воспитувачите дејствуваше во две насоки:

- усовршување на дејноста на градинката и
- стручно усовршување на членовите на Советот.

Советот на негувателките беа доследно информирани за сите позначајни и актуелни настани и новини во педагошката теорија и практика и беа редовно вклучувани во сите воспитно - образовни активности во градинката.

Советот на родителите- беше континуирано известуван за сите новини, потреби и носеше одлуки за организација на активностите во детската градинка.

Стручните органи во воспитната година се состануваа во согласност со потребите, за иницирање на активности и решавање на определени прашања.

III. СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ И ОБУКИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Професионалниот развој подразбира секојдневно професионално и лично растење на вработените во детската градинка, долготраен, континуиран процес кој започнува од почетокот на подготовката за овие професии и трае до крајот на целиот живот, процес кој се реализира на најразлични начини кој подразбира оспособување на вработените со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Во воспитната година 2019/2020 година изработен е План за професионален развој на вработените –професионален развој на директорот, воспитувачите и негувателките. Поради пандемијата во нашата земја реализирани се мал дел едукација на вработените и тоа : Обука за електронско водење досие на дете, Менаџирање со човечки ресурси-работно воведување на нововработените (обуката ја посети директорот и воспитувач), обука за ракување со ПП апарат и справување со опасности од пожар (обуката ја посетија сите вработени) и Значење на кризниот менаџмент за ефикасно и ефективно функционирање на установите за деца- потреби можности (обуката ја посети директорот). После секоја обука се прави состанок со тимот и се пренесува се што е значајно од обуката и се даваат матријалите од обуката за да се разгледаат од страна на вработените.

По отворањето на детските градинки ќе продолжи стручното усовршување на вработените и реализирање на планот за професионален развој.

IV. ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Согласно Законот за заштита на децата (Службен весник бр.23/13, 12/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и 104/19) водењето на педагошка евиденција и документација е задолжителна обврска која се спроведува во детската градинка и се спроведува преку :

- Водење на дневник за работа за секоја воспитна група во која се реализира воспитно-образовната работа
- Прозивник за присутност на децата во двете групи
- Главна книга во која се евидентира запишувањето на секое дете во градинката
- Дневник за воспитната установа
- Досие за секое дете.

Воспитувачките задолжително подготвуваат дневни планирања кои се за секоја група одделно, во кои се води сметка за можностите и интересите на децата и доаѓа до израз и креативноста на воспитувачите. Во нив се планираат содржините, нагледните средства кои ќе се користат, работните материјали и текстови од литературата која ја поседува детската градинка.

Негувателките во групата ги планираа слободните активности кои беа насочени кон реализација на игри, развивање на хигиенските навики кај дечињата, помош во адаптацијата, ориентација во простор и др.

Во воспитната година 2019/2020 година беше извршен инспекциски надзор од МТСП и од нивна страна немавме никакви забелешки , само препораки кои се реализираа во оваа воспитна година.

V. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРИОРИТЕТНИТЕ ЗАДАЧИ

Во годишната програма за 2019/2020 година на ЈОУДГ ВИНОЖИТО Сопиште беа поставени приоритетни задачи, сите приоритетни задачи се реализирани и тоа :

- Кадрово и материјално екипирање на установата
- Донесување на сите нормативни акти, правилници и протокол за работа на установата
- Формирање на Стручен совет, Совет на воспитувачи, Совет на негувателки и Совет на родители

- Остварување на непосредна соработка со стручни работници и соработници во остварување на дејноста
- Обезбедување на стручна доедукација на персоналот во детската градинка
- План и програма за јавни набавки
- Соработка со Советот на Општина Сопиште и Градоначалникот со цел да се запознаат со целокупната дејност и помогнат во изнаоѓање можни решенија во разрешувањето на конкретни проблеми и придонесат во реализирањето на потребите од промени во современиот развој надејноста на градинката.
- Евалуацијата на целокупната работа во оваа година ќе биде примарна задача во секојдневното работење на Директорот со цел да се спроведат целите зацртани во Развојниот план на установата.

ЗАКЛУЧОК

Со инвестирањето во детската заштита, во раниот детски развој особено во руралните општини се дава можност на секое дете да биде вклучено во воспитно-образовниот процес, **надеж на нов почеток во детската заштита.**

Предучилишниот период е клучен во развојот на децата за создавање на здрави личности подготвени да се вклучат во понатамошниот образовен систем и цениме дека сите фактори од локално и државно ниво треба координирано и континуирано да се вклучат во создавање на услови за развој и правилно функционирање на системот за предучилишно воспитание и образование.

Во оваа воспитна година 2019/2020 год беа вклучени 38 дечиња во воспитно-образовниот процес во детската градинка, а од нив 12 дечиња од 1 јуни подготвени се приклучија кон образовниот систем –деветолетка

И покрај пандемијата од КОВИД -19, тимот кој работи во детската градинка беше вклучен во реализацијата на активностите предвидени во годишната програма 2019/2020 година, голема благодарност до родителите кои им помагаа на своите дечиња во реализацијата на активностите и најголема благодарност до сите дечиња за нивните креативности.