

Годишна програма 2019/2020

на Јавна општинска установа за деца –детска градинка ВИНОЖИТО во с. Сопиште



Содржина

1. Основи за организирање на дејноста

2.Услови за работа и организациона поставеност

2.1.Вработени

2.2.Опременост на установата за деца

3.Планирање и подготовка на воспитно-образовната работа

4. Стручно –педагошка дејност

4.1 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА

4.2 ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

4.3 СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

5.ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

- Административно – организациска работа
- Непосредна работа со стручните органи во градинката
- Аналитичко-студиската работа
- Соработка со родителите
- Приоритети во остварување на дејноста

1. Основи за организирање на дејноста

Јавна општинска установа за деца –детска градинка „Виножито“ во с. Сопиште, Општина Сопиште организира и спроведува програми за нега, згрижување, воспитување, образување и исхрана на децата. Раното учење и развој се одвива во согласност со развојните особини и потребите на децата, како и социјалните, културните и други потреби на родителите, врз основа на Стандарди за рано учење и развој на децата од 2 – 6 години , Законот за заштита на децата и измените и дополнувањата на истиот Закон.

ЈОУДГ е основана со Одлука за основање на Јавна општинска установа за деца –детска градинка „Виножито“ во с. Сопиште со архивски број 02-1141/1 од 27.05.2019 година од страна на Советот на Општина Сопиште и Акт за основање со број 02-1140/1 од 27.05.2019 година. Објектот е изграден со средства (Грант ИПА 2014 преку Министерство за финансии обезбеден од Светска Банка), а опремата и дидактичките средства се обезбдени од ИПА 2014 преку Министерство за финансии обезбеден од Светска Банка.

Дејноста на ЈОУДГ „Виножито“ во с. Сопиште, Општина Сопиште е : згрижување и воспитание на децата од предучилишна возраст која се организира за згрижување, престој, нега, исхрана, воспитно-образовни, спортско-рекреативни, културно-забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето, и за поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот, физичкиот менталниот и социјалниот развој на дете до 6 години живот, односно до вклучување во основното образование. Дејноста на Јавна општинска установа за деца –детска градинка „Виножито“ во с. Сопиште, Општина Сопиште ќе ја остварува согласно Програмата за рано учење и развој („Службен весник на РМ“бр.46/14).

За реализација на Програмата за рано учење и развој ќе се обезбеди кадар согласно Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца („Службен весник на РМ“ бр.28/14,40/14,136/14,71/15,170/16 и 151/18).

Меѓусебните права и обврски помеѓу детската градинка „Виножито“ од една страна и Општина Сопиште, ќе бидат уредени со посебен договор кој ќе го склучат директорот на ЈОУДГ „Виножито“ и Општина Сопиште.

За функционирањето на Јавна општинска установа за деца –детска градинка „Виножито“ во с. Сопиште, Општина Сопиште ќе се обезбедат финансиски средства од страна на Општина Сопиште , од Буџетот на Република Северна Македонија преку блок дотации, од надоместокот на корисниците на услугата , донации и други извори на финансирање согласно закон.

2.Услови за работа и организациона поставеност

Објектот се со седиште на ул.20 бр.1 с. Сопиште, Општина Сопиште, со нето корисна површина од 198,3 м2 и двор од 982,82 м2. Ново изградениот објект е изграден и опремен со средства од ИПА 2014 програма.

Објектот е од цврста градба и располага со следниве простории:

- Ветробран
- Ходник
- Повеќе наменски простор со гардеробери за деца
- 2 занимални опремени со потребна соодветна опрема и дидактички средства
- Санитарна просторија за деца, опремена со соодветна опрема (во пред просторот има 3 мијалници и 3 кабини со тоалетни шолји согласно возраста на децата и потребна санитарна галантерија)
- Санитарна просторија за деца (во пред просторот има 2 мијалници и 2 кабини со тоалетни шолји согласно возраста на децата, туш) и потребна санитарна галантерија
- Санитарна просторија за вработените
- Кујна- опремена со соодветна опрема и ситен инвентар набавени согласно НАССР стандардите. За време на престојот на децата се планира целодневна исхрана, која ќе се подготвува согласно нормативите и стандардите за исхрана во установите за деца
- Административна просторија/просторија за стручен кадар
- Простор за изолација на болни деца
- Перална
- Економски влез

Јавна општинска установа за деца –детска градинка „Виножито“ во с. Сопиште, Општина Сопиште е со мал капацитет со две (2) згрижувачко-воспитни групи од две (2) до шест (6) годишна возраст на деца, односно до вклучување во основното образование (за 31 дете).

Планираниот број на деца кои ќе бидат опфатени со згрижување и воспитание во детската градинка е до 31 дете, во две хетерогени групи со целодневен престој.

Дидактичките средства и опрема се набавени согласно пропишаните стандарди и нормативи за вршење на дејноста, членовите 49 и 72 од Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца („Службен весник на РМ“ бр.28/14,40/14,136/14,71/15,170/16 и 151/18).

Планирано е да се вработат стручни лица во детската градинка согласно Законот за заштита на децата („Службен весник на РМ“ бр.23/13, 12/14,44/14,144/14,10/15,25/15,150/15,192/15,27/16,163/17,21/18 и 198/18) и Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца („Службен весник на РМ“ бр.28/14,40/14,136/14,71/15,170/16 и 151/18) за градинка од мал капацитет.

2.1.Вработени

Вкупниот број на вработени на ниво на целата организација изнесува 7. Во следната табела е даден детален опис на структурата на вработените според профилот на експертиза и образование.

Ред.бр.	Профил на експертиза и образование	Број на вработени
1	Директор	1
2	Воспитувач на деца од 2-6 годишна возраст	2
3	Неговател	2
4	Готвач	1
5	Хигиеничар	1

Структура на вработени спрема степенот на стручна спрема:

Висока стручна спрема	Средна стручна спрема
3	4

2.2.Опременост на установата за деца

Добро организираниот простор во објектот создава пријатна атмосфера и непречено одвивање на дејноста. Амбиентот и просторот овозможува лесна организација и прилагодување на разновидни потреби како и оптимални услови за остварување на воспитно–образовната работа.

Просториите во кои престојуваат децата располагаат со соодветни дидактички материјали–средства и игровен материјал преку кој се остваруваат и реализираат активностите предвидени за соодветна возраст.

СОСТОЈБА НА ОПРЕМЕНОСТ НА РАБОТНИТЕ СОБИ КАДЕ СЕ ВРШИ ЗГРИЖУВАЊЕ И ВОСПИТАНИЕ НА ДЕЦА

Опрема и мебел за деца во градинка

Просториите кои се наменети за престој на деца од 3 до 6 години во објектот одговара на потребите и нормативите кои се предвидени за соодветната возраст. Сите занимални се опремени со плакари, масички и столчиња, креветчиња и друг помошен инвентар. Исто така во занималните постојат разновидни катчиња опремени со соодветни играчки и игровен материјал. Примарна задача ќе биде дополнување на фондот на игровен материјал на катчињата во објектот.

Играчки и дидактички материјал во градинка

И во текот на оваа учебна година, Градинката ќе продолжи со доопремување на воспитните групи во градинка со соодветен дидактички и игровен материјал. Следејќи ги новините во изработка на играчки и новите индустриски играчки на пазарот, Градинката и натаму ќе се труди да обезбеди доволно средства за набавка на истите со што ќе влијае на развивање на интелектуалниот, емоционалниот и

креативниот развој на децата. Освен играчки и игровен материјал ќе се обезбедуваат и сликовници, енциклопедии и друга стручна литература како и останати дидактички материјали и сликовници, енциклопедии и друга стручна литература како и останати дидактички материјали.

Опременост на градинката со соодветни катчиња

Ред. број	Техничка опрема	Количина
1.	ТВ Приемници	2
2.	Лаптопи	1-2 (од општина)
3.	Камери	6
4.	Дигитален фотоапарат	1 (од општина)
5.	Фотокопир	1 црно-бел (од општина)

2.3.Организација на животот и работата во градинката

Согласно Законот за заштита на децата (Сл.Весник на РМ бр.23/13 и 12/14), Министерот за труд и социјална политика донесе Програмата за рано учење и развој базирана на „Стандардите за рано учење и развој“ за децата од раѓање па до шестгодишна возраст со планирани цели, примери на активности, очекувани резултати, соработка со родители. Планирањето и реализирањето на воспитно-образовната работа за децата од постара предучилишна возраст како основен документ ќе биде „Стандардите за рано учење и развој“ издадени од МТСП, при што ќе се поаѓа од проценката на степенот на развој на децата и врз основа на тоа ќе се планираат можностите за понатамошно унапредување преку планирани воспитно-образовни влијанија во постигнување на стандардите за развој во сите развојни домени како моторен развој, социоемоционален развој, пристап кон учење, когнитивен развој и стекнување на општи знаења,јазик, комуникација и описменување развој преку:

- ❖ Поттикнување и развој на способностите за стекнување на елементарни знаења и поими за природната и општествената средина;
- ❖ Развој на детската креативност во сите домени како животни, работни, истражувачки и сознајни;
- ❖ Развој и поттикнување на детската чувствителност, љубопитност, радост, задоволство и богатење на емоционалниот живот, мислење, говор, фантазија;
- ❖ Развој на детската самостојност, индивидуалност, поим за себе, соработка со врсниците и возрасните;
- ❖ Поттикнување на развојот на еколошката свест и воведување на основните начела за зачувување на непосредната животна средина, збогатување на искуствата за сообраќајот во потесната и пошироката околина;
- ❖ Поттикнување и создавање на навики за здравствена заштита преку грижа за личната и колективната хигиена, користење на природните фактори и правилна исхрана;
- ❖ Развој на културно-хигиенските навики по пат на редовно користење и употреба на културни изрази и културно обраќање кон други лица, правилна употреба на тоалет; поттикнување и создавање на работни навики кај децата како и вреднување на сопствениот и туѓиот труд;
- ❖ Развивање на вештини за слушање на својот и туѓиот говор преку воочување на разликите меѓу гласовните и други особини на говорот, артикулација и дискриминација на одредени гласови со целотстранување на потешкотии во нивното користење, збогатување на речникот, поврзување на говорот и користење на цели реченици, говорна креативност и творештво;
- ❖ Поттикнување и развој на самостојноста, самодовербата, иницијативноста, способноста за воочување и решавање на проблеми;
- ❖ Развивање на способности за правилно користење на ликовните материјали и самостојно творечко ликовно изразување, музичките способности чувството за ритам, музичко помнење, творештво, интерес за пеење и музички активности.

Домените, субдомените, стандардите, индикаторите и целите се дел од Програмата за работа со децата во предучилишните установи пропишани од Министерот за труд социјална политика.

Воспитно образовната работа во детската градинка се реализира врз основа на Програмата за рано учење и развој и се планира во Годишен глобален план, Годишни теми, цели, активности и содржини кои се реализираат во текот на годината. Динамиката на воспитно-образовна работа во детската градинка со деца на возраст од 2 до 6 години се одвива врз основа на Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установата :

➤ **Организација на дневните активности на децата над 2 до 4 години**

Ред. број	АКТИВНОСТИ	Време на реализација
1.	Прием на деца и слободни активности (игри по избор на децата)	до 8:15 часот
2.	Утринска гимнастика	8:15 ч
3.	Појадок	8:30 ч
4.	Реализација на дневното планирање	9:00 ч
5.	Ужинка	10:00 ч
6.	Реализација на дневното планирање	10:30 ч
7.	Прошетки, набљудувања и престој на свеж воздух	11:00 ч
8.	Ручек	12:15 ч
9.	Пасивен одмор -спиене	12:45 ч
10.	Ужинка	14:45 ч
11.	Реализација на дневното планирање	15:15 ч
12.	Слободни игри и средување на центрите за учење	15:50 ч
13.	Заминување на децата	до 16:00 ч

➤ **Организација на дневните активности на децата над 4 до 6 години**

Ред. број	АКТИВНОСТИ	Време на реализација
1.	Прием на деца и слободни активности (игри по избот на децата)	до 8:15 ч
2.	Утринска гимнастика	8:15 ч
3.	Појадок	8:30 ч
4.	Реализација на дневното планирање	9:00 ч
5.	Ужинка	10:00 ч
6.	Реализација на дневното планирање	10:30 ч
7.	Прошетки, набљудувања и престој на свеж воздух	11:15 ч
8.	Средување на центрите за учење	12:00 ч
9.	Ручек	12:15 ч
10.	Пасивен одмор	12:45 ч
11.	Ужинка	14:30 ч
12.	Реализација на факултативни програми (по избор на децата и родителите)	15:00 ч
13.	Реализација на дневното планирање	15:30 ч
14.	Слободни игри и средување на центрите за учење	15:50 ч
15.	Заминување на децата	до 16:00 ч

Детската градинка одговорно го обезбедува севкупниот амбиен кој го подржува позитивното искуство во текот на раното детство вклучувајќи ги и чинителите, родителите, воспитувачите. Сите имаат подеднаква улога во поттикнување на растот и развојот кај малите деца преку креирање на содржини, активности преку игра. При креирање на амбиентот кој го поттикнува развојот и ранотот учење кај малите деца ги имаме во предвид следниве принципи:

- Развојот кај децата се одвива според однапред претпоставени развојни достигнување, кои постепено стануваат се покомплексни, поорганизирани и се одраз на индивидуалниот развој на секое дете
- Играта е движечка сила за поттикнување на развојот на секое дете, вклучувајќи ги и децата со потешкотии во развојот
- Ефективен амбиент се постигнува кога се комбинираат активностите за учење, иницирани од децата водени од возрасните или обратно.

Имаме во предвид дека детската градинка го унапредува раниот детски развој, ги поттикнува вештините за критичко и креативно мислење кај децата. Децата кои посетуваат градинка стануваат свесни за постоење на различности, причинско последични услови со што го зајакнуваат севкупниот процес на нивното рано учење. Децата најдобро учат кога активностите потекнуваат од нивното сопствено искуство и стекнуваат нови знаења и вештини кога ја истражуваат околината. Градинката е место каде децата имаат можност за воспитно-образовни, спортско-рекреативни, културно-забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето и за поттикнување на когнитивниот, социоемоционалниот, физичкиот и моторниот развој, како и развој на јазикот, комуникацијата и описменување и пристап кон учење.

- Воспитувачот го поттикнува раното учење кај децата кога ги планира и реализира содржините, целите, формите, методите, обезбедува центри за учење со соодветен игровен и дидактички материјал, кога употребува стратегии кои го поттикнуваат раното учење кај децата. Тоа претставува можност децата да учат, да стекнуваат нови знаења и вештини и подеднакво да бидат вклучени сите деца во активностите . Воспитувачот во текот на целата воспитно згрижувачка година врши опсервирање и проценка на достигнувањата и напредокот на детето и врз основа на тоа ги прилагодува активностите и стратегиите за учење. Проценката е сложен процес за кој воспитувачот го одредува потребното време, собира информации, ги евалуира и ги документира во досието на детето.

Основни принципи на добри практики во процесот на рано учење кои ги практикуваме во детската градинка се:

- - Планирање на содржините за подучување,
- - Уредување и подготовка на средината во која децата учат,
- - Изготвување на план и дневна програма на активности,
- - Начин на взаемна комуникација со децата, интеракција,
- - Проценка на развојните достигнувања кај децата и
- - Градење на партнерство со родителите

- Подготовката на децата да бидат спремни за предизвиците кои ги носи новото време е приоритет во реализацијата на воспитно-образовниот дел од програмата за работа на нашата установа. Затоа успешното досегашно реализирање на активностите преку проекти ќе биде основен начин на работа зашто знаењата стекнати со активно учество на децата оставаат подлабоки траги и секако се потрајни. Според позитивната законска регулатива и реализацијата на програмата ќе биде преку: глобално годишно планирање во кое се планираат темите, соработката со родителите, соработката со пошироката околина на локално ниво па и пошироко, тематско планирање за секоја возрастна група одделно кое се практикува како тимска работа на директорот и стручниот работник и соработници со воспитувачите; дневно планирање на активностите насочени, слободни и по проекти за воспитувачите; водење на досие за децата од двегодишна возраст па се до поаѓање во училиште, при што родителите ќе го предадат овој документ на наставниците во ОУ.

Приоритетни задачи ќе бидат:

- Тимската работа при планирањето и реализирањето на воспитно-образовната работа;
 - Продолжување на активностите поврзани со реализација на еко-програмата и вклучување во останатите еко-активности предложени од МОН, Локалната самоуправа, родителите и др.
 - Да ги заштитиме децата во сообраќајот, со активно учество на вработените на СВР Скопје, преку повеќе едукативни работилници во кои ќе бидат вклучени и родителите;

Посебно внимание во текот на годината покрај другото ќе се посвети на :

- а) Работното воспитание на децата
- б) Развој на здравствено-хигиенските навики кај нив
- в) Културно информативната и спортско-рекреативната дејност

а) Работно воспитание

- ❖ Работното воспитание, согласност со Програмата за воспитно-образовна работа со децата од предучилишна возраст ќе се реализира секојдневно преку:

- Активирање на децата во воспитно-образовните и животните активности во градинката;
- Поделба на обврски меѓу сите членови во групата (деца и возрасни), по пат на договор;
- Посети и контакти со соодветни лица и институции; - Играње игри на улоги и имитативни игри во различните центри на активностите за играње и активирање;
- Презентирање модел на идентификација (примерот на воспитувачот) преку разработување различни содржини за таа цел: приказни, драмски текстови, песни и сл.
- ❖ Работно воспитување, како примарен елементи во развој на детската личност, ќе ги преферира следните:
 - Создавање потреба кај детето за активирање
 - Создавање љубов и позитивен став кон влијанието на работливоста врз личноста
 - Создавање работни навики, иницијативност
 - Создавање постепенa независност на детето при самопослужувањето од било кој вид
 - Развивање правилен став кон себе си и своите потреби, верба во своите можности, чувство на задоволство при завршена работа и сл.
- ❖ Овој аспект на воспитно-образовното дејствување ќе биде опфатена со задачаите од годишното планирање, како и задачите и содржините за секоја тема посебно.

б) Развој на здравствено-хигиенски навики

- Воспитувањето кое води кон стекнување на здравствено-хигиенски навики, ќе биде реализирано секојдневно и ќе се движат во следниве насоки(цели):
- Откривање на содржината и суштината на здравствената грижа хигиена воопшто;
- Откривање на начините на искористување на овие навики во полза на сопственото здравје;
- Создавање љубов и почитување кон себе и околината.

- Начините на реализирање на наведените насоки ќе бидат исти како и кај работното воспитание.
- Покрај наведеното, ќе се спроведува и следното:
- Редовно проверување на просториите;
- Редовно менување на постелнина на децата;
- Чести прегледи на децата од страна на лекарот;
- Разговори со родителите по однос на одржување на хигиената и здравјето;
- Разработување на содржини со соодветна проблематика;
- Редовно миење на рацете на децата;
- Заедничко одржување на хигиената во просториите и предметите во нив;
- Следење, воведување и почитување на насоките од страна на Министерството за здравство и подрачниот санитарен инспектор Реализација и имплементација на низа проекти одобрени и понудени од страна на МТСП на РМ во насока на одржување на оралното здравје кај децата, јакнење на културно-хигиенски навики и сл.

в) Културно-информативна и спортско рекреативна дејност

Во текот на годината, како и досега ќе се реализира богата културно-информативна и спортско-рекреативна дејност преку различни активности во и вон градинката. За реализација на истата ќе биде реализирана соработката со родителите и со надворешната средина воопшто. Со цел да се развијат кај децата навики за следење на културните збиднувања, за учество во нив, потоа навики за спортско и рекреативно искористување на слободното време, ќе бидат спроведувани следните активности:

- Учество на ликовни изложби со ликовни творби на децата во и вон градинката .
- Организирање средби со деца опфатени во градинката преку: ликовни работилници, литературни активности и сл.
 - Посета на галерии, музеи, библиотеки
 - Средби со ликовни и драмски уметници, со писатели и др.
 - Организирање и следење куклени и драмски претстави
 - Учество во приредби по повод празници во и вон градинката
 - Учество во различни други прослави на празници и родендени
 - Организирање проекти во околината на градинката и подалеку

- Користење на спортски реквизити и редовни гимнастички вежби
- Литературни и други активности
- Посети на фабрики и други значајни објекти
- Разговори со децата за културните збиднувања во градот и др.

3. Планирање и подготовка на воспитно-образовната работа

Детската градинка во текот на годината планира и реализира активности и содржини со кои се стимулира развојот кај децата, а се поврзани со проекти на тема која е важна за стекнување на одредени рутински вештини, знаења и искуство.

1. Планирање на воспитно-образовна работа по физичко и здравствено воспитание
2. Планирање на воспитно-образовна работа по Музичко образование

4. Стручно –педагошка дејност

4.1 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА

Покрај здравствената заштита на децата низ воспитно-образовното делување, во ЈОУДГ „Виножито“ ќе се реализира и превентивно – здравствена заштита која го вклучува целокупниот кадар. Следењето на условите и постапките за здравствена заштита на децата ќе биде во доменот на обврските на директорот и вработените во установата. Заради превенција од пренесување на инфекции и болести, уште при приемот на детето ќе се бара медицинска белешка за неговата здравствена состојба и ќе се води контрола на вакцините. На систематски прегледи ќе подлежат вработените, кои ќе се спроведуваат преку Заводот за здравствена заштита на град Скопје. Редовно ќе се дезинфицира приборот за јадење, играчките, санитарните јазли и др. Просториите во кои престојуваат деца редовно ќе се чистат, проветруваат, кварцираат, а ќе се користат и природни фактори, како чист воздух, сонце, вода и др. Воедно предвидена е и превентивна едукација на родителите во насока на подигнување на свесниот и одговорниот однос кон правилен хигиенско-технички третман на децата во домашни услови. Храната ќе се

подготвува по однапред изготвена листа на јадења, во самиот објект на ЈОУДГ „Виножито“ по претходно одобрена листа на храна од нутриционист од МТСП.

Здравствената заштита и превенција кај децата од предучилишна возраст има за цел да им овозможи на децата правилен раст и развој преку развивање на културно – хигиенски навики, правилен однос кон исхраната односно важност и потреба за здрава храна, спортско-рекреативни активности, културно-забавни, како и сите останати активности и мерки кои ќе допринесат во подобрување и зачувување на здравјето, на емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој кај детето.

4.2. ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

Со цел кај децата да се развие навика за следење и учество на културни манифестации, спортско-рекреативни настани и подобрување на културно-забавниот живот во текот на целата година ќе организираме и како установа ќе учествуваме на манифестации кои ќе се реализираат во установата и надвор од неа, организирани од Локалната самоуправа и други институции и организации. Во рамки на установата ќе се организираат редовните приредби и пригодни манифестации кои се поврзани со одбележување на значајни празници и настани, а надвор од установата ќе учествуваме на манифестации организирани од локалната самоуправа, посети на установи и др. Организирањето и учеството на вакви манифестации е од голема важност како за установата уште повеќе за децата затоа што преку подготовката и учество на приредби децата го збогатуваат својот интелектуален капацитет, збогатување на говорот правилната артикулација на зборовите, развивање на уметничките способности од областа на драмско изразување, сценски настап, естетските чувства музичко-ритмичко доживување и тн. Со празнувањето на празниците како Бадник и Божик, Велигден и др. се негува традицијата.

Програмата за културна и јавна дејност се реализира според календарот за празници на СРМ, содржините на воспитно-образовната програма и локалните и традиционални празници. Со цел за поуспешна реализација на задачите од воспитно-образовната програма нашата установа е отворена за соработка со пошироката заедница и активно ќе учествува во сите проекти и активности за кои ќе биде поканета. Јавната и културна дејност ќе се реализира и преку остварување на посети на јавни институции од нашиот град како и посета на вработените од локалната самоуправа, полиција, противпожарна служба, медицински центар и други организации со цел запознавање со

рабтата на возрасните. Распоредот на активности ќе се одвива според календарот на значајни датуми кои започнуваат од септември па до јуни.

Со вработените во ЈОУДГ „Виножито“ Сопиште ќе се изработи календар на настани и еколошки календар.

НОЕМВРИ	
ТЕМА	Очекувана ЦЕЛ
„Есен и нејзините убавини“ Квиз „Погодија бојата“	Препознавање на бои
„7 Ноември“ Светски ден на акција со еко активности	Подигнување на свеста за чиста средина
„Мојот град прославува“ по повод 13 Ноември	Изработка на роденденска честитка за Град Скопје
„Скопје низ детските очи“	Ликовно творење
„Боите на есента“	Песни за есента
„Плодовите се многу важни“- игра пазар	Препознавање на есенски плодови и запознавање на вредноста
Есенска работилница со деца	Подготовка на зимница
ДЕКЕМВРИ	
ТЕМА	Очекувана ЦЕЛ
„Пресрет на зимата и Нова Година“ „Во пресрет на зимата“	Пееме, твориме и игране
„8 Декември Св. Климент Охридски“	Значење на празникот
„Вредните раце на дечињата“	Изработка на украси
Новогодишна работилница	Соработка со родителите
Изработка на новогодишни украси и честитки	Ликовно творење
„Дојде и тој час ни пристигна Дедо Мраз“	Новогодишна приредба во чест на Нова година и Дедо мраз
„Видов, доживеав, насликав“	Творечко атеље
ЈАНУАРИ	
ТЕМА	Очекувана ЦЕЛ
„Зима и зимски празници“ „Христос се роди“ – раскажување за големиот Христијански празник	Говорна комуникација
Пита со паричка -одбележување на празникот Василица	Осознавање на празникот и обичаите
Драматизација на приказна – Зимска приказна по договор	Развивање на говорни вештини
Квиз натпревар помеѓу деца од сите воспитни групи	тема по договор развивање на натпреварувачки дух и способност за соработка
Друштвени игри „Игри на снег правиме Снешко“	развивање на моторика и движење во простор

ФЕВРУАРИ	
ТЕМА	Очекувана ЦЕЛ
Предвесници на пролетта	
Уметнички активности на тема „Зима“ и изложба на цртежите	естетско моделирање
Презентација – обработка на тема со дискусија „Работни навики кај децата во предучилишното воспитание“	стекнување работни навики
11 Февруари – посета на амбуланта	стоматолог, општ лекар
„Прочка си простуваме и на секого убав збор му даруваме“	зачувување на традицијата
„Од зрно до погача“	работилница со жито и житни култури
МАРТ	
ТЕМА	Очекувана ЦЕЛ
Пролет	
Изготвување на мартинки	активности
5 Март „Светски ден за заштеда на енергија“	заштеда и употреба на енергија
Изработка на честитки – поповод празникот Денот на жената	Креативни активности
Песна за мајката	учиме, пееме и повторуваме
Посета на театар	театарска претстава
21 Март „Ден на екологијата“	еколошки активности
22 Март „Светски ден за заштита на водите“	заштеда и употреба на вода
АПРИЛ	
ТЕМА	Очекувана ЦЕЛ
Од шегата до знаење	
„Априлијада“	маскембал по повод 1 Април денот на шегата
„Во природа одам често здравјето ми е на прво место“	7 Април Светски ден на здравјето
„Ја сакам природата и учам како да ја чувам“	22 Април ден на планетата Земја
Велигденска работилница	активности (соработка со родители)
Музичко столче	музичка игра по повод „Ден на танцувањето,, 29 Април
МАЈ	
ТЕМА	Очекувана ЦЕЛ
Мајско шаренило	
Го одбележуваме „Денот на трудот“	работна акција во нашиот двор
„Ден на семејството“	изготвување на семејно стебло
Ден на ластовичките	Пеење, творење
Ден на пеперутките	Пеење, творење и ликовна изложба
24 Мај одбележување на денот на просветителите	Значење на празникот

„Збогум градинке“	Завршна приредба на деца од голема група
ЈУНИ, ЈУЛИ и АВГУСТ	
ТЕМА	Очекувана ЦЕЛ
1 Јуни – Денот на нашата градинка	приредба
5 Јуни – Ден на Општината	приредба
Реализација на летна рекреативна програма -игри со песок и вода -рекреативни игри во дворот -креативни работилници со летни мотиви	

4.3 СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

Соработката со родителите е значаен дел од работата на дејноста за воспитание, образование и згрижување на децата. Целта на оваа соработка е остварување на задачите, ставовите и усогласени активности во насока на влијание на детето во текот на неговиот рзвој и воспитувањето во градинката и дома во семејството. Со цел заемно делување на семејството и предучилишната установа неопходно е да се создадат услови за систематска, заедничка соработка и дејствување. Катчето за родители постои пред секоја занимална и е место на кое родителите може да се запознаат со воспитно-образовните содржини кои се реализираат во моментот и активностите кои произлегуваат од истите и во кои може активно да се вклучат како би помогнале и квалитативно би ја збогатиле самата реализација на темата. Вклучувањето на родителите во работата на установата се реализира низ различни форми и степени и тоа:

Иформативен степен на соработка кој ќе се реализира преку:

-секојдневни средби на воспитувачките и негувателките при прием и издавање на децата за тоа како поминал денот какви биле потребите на детето и други битни информации поврзани со детето;

- групни родителски средби на кои родителите добиваат информации од општ карактер кои се однесуваат на сите деца од групата, програмата која ќе се реализира во текот на годината, проекти и проектни активности во кои ќе бидат вклучени и родителите, потребите на децата во групата за успешна реализација на воспитно-образовната програма како потребен материјал – блок, боички и др.,

- потребата од учество на родителите при реализирање на проектни активности или посети на одредени установи, за учество на родителите во работилници во групата;
- индивидуални разговори со стручни лица од установа доколку се јави потреба за тоа;
- децата на гости кај родителите и обратно со цел запознавање со професиите на родителите и професиите воопшто.

Едукативниот степен на соработка со родителите ќе се реализира со:

- родителски средби во рамки на кои ќе бидат разгледувани теми актуелни за развојот а децата по избор на родителите или стручниот тим на установата;
- вклучување на стручни лица од различни области (здравствена, педагогија, развојна психологија и др.) кои ќе им помогнат на родителите полесно да се снајдат и справат со непознаниците со кои се среќаваат во одгледувањето на своето дете;
- Освен организираните средби со родителите , ќе подготвиме и едукативни материјали во вид на флаери, информативни плакати, пораки со што ќе се олесни соработката но и ќе се охрабрат и поттикнат родителите да прашуваат и да разговараат за работи што се од интерес за правилен развој на нивното дете.

Семејството како основна клетка на општеството каде детето ги добива првите сознанија , родителите како најодговорни за одгледување и правилен развој на своето дете , ќе бидат дел од истражувањата кои редовно се спроведуваат во нашата установа со цел добивање на одредени податоци за навиките, активностите и др. информации за однесувањето на децата во кругот на семејството а важни за правилниот развој на децата. Активното вклучување на родителите во реализација на активностите во воспитните групи ја зголемува и поттикнува довербата кај родителите за работата на установата, местото и улогата на воспитувачот во воспитувањето на децата за време на престојот во градинката, согледувањето на работата на установата од друг агол – како учесник во реализација на воспитно-образовните содржини ќе им помогне на родителите да ги усогласат своите активности во воспитувањето и одгледувањето на своите деца со начинот на работа во детската градинка или уште подобро да бидат коректив на работата

на установата; заедно со родителите изготвување на правила за однесување на децата и возрасните во градинката кои што ќе ги почитуваат сите вклучени во воспитно-образовниот процес во установата.

5. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

За воспитната 2019/2020 година, директорот на установата своите ангажирања ќе ги насочува кон целосно реализирање на програмските задачи, како главен организатор и координатор на целокупната дејност на детската градинка. Новото време и современите достигнувања во предучилишната науката и практиката бараат и осовременување и унапредување на работата во градинката. За таа цел, директорот работата ќе ја реализира во рамките на Законите, задачите и надлежностите кои се утврдени со Статутот и актите на Установата, а ќе биде насочена кон следните подрачја:

- ❖ Административно – организациска работа;
- ❖ Непосредна работа со стручните органи во градинката;
- ❖ Аналитичко-студиска работа;
- ❖ Соработка со родителите;
- ❖ Приоритети во остварување на дејноста;

Административно – организациската работа ќе се одвива во следниве насоки:

- Континуирано следење и координирање на работењето на установата во целост, спроведување на одлуките на Управниот одбор, Советот на родители, соработка со органите и телата на локалната самоуправа и МТСП;
- Подготвување на Годишната програма за 2019/20 и Извештај од работа на на градинката за 2019/20 год.;
- Имплементација на новите правилници за работа во установата, согласно измените на законот за детска заштита;
- Ќе ја следи, координира и насочува воспитно-образовната и згрижувачката дејност и ќе предлага мерки за нејзино унапредување;
- Организира уредување на објектите и отстранување на сите хигиенско-технички недостатоци пред почетокот и во текот на целата година;

-Конкретизација на содржините во планот на здравствена заштита, исхрана, јавна и културна дејност;

- Формирање на воспитните групи и распоред на вработените;

- Анализа на финансното и материјално работење;

- Редовни средби со вработените во кујна, технички персонал и другите тела во установата;

-Целосно ќе учествува во подготвувањето на листите за јадење и набавка на храна според нормативите предвидени од Заводот за економика и домаќинство;

-Ќе се залага за одговорно извршување на работните задачи од сите вработени, за успешно реализирање на предвидените активности;

-Директорот ќе се залага за подобрување на општите услови за работа, изнаоѓање простор за прифаќање на што поголем број на деца кои се на листа на чекање, со тоа и отворање на нови воспитни групи, нови вработувања и подобрување на стандардот на децата и на вработените во Установата и изнаоѓање спонзорства и донации, кои ќе имаат за цел да го подобрат животот на децата во Установата;

- Дополнување и обновување на дидактичките и основните средства за успешно спроведување на задачите предвидени со оваа Програма;

- Редовна контрола над работата на административно - финансиско работење на градинката;

- Учество во изготвување на тендерските документации, за успешно реализирање на Планот за јавни набавки во Установата.

Непосредна работа со стручните органи во градинката:

Работата со стручните органи ќе ја реализира перманентно со планирање и програмирање на работата на: Стручниот совет, Совет на воспитувачи и Совет на негуватели:

- Раководење со стручните органи преку иницирање на активности за решавање на определени прашања и подготвување материјали, почитувајќи ги законските прописи;

- Следење и евалуација на работата на одговорните воспитувачи во објектите и стручна поддршка во дадена ситуација;

Аналитичко-студиската работа ќе ја реализира со:

- Анализирање и проучување на глобалните планирања на ниво на градинката;
- Изготвување на анализи, извештаи, информации и други стручни материјали во врска со реализација на Програмата за воспитно-образовната дејност во предучилишното воспитание и образование;
- Следење и анализа на месечната потрошувачка за исхрана на детето, со цел да се утврди цената на чинење на услугите за престој на детето во установата;
- Следење, и анализа на табели и прегледи за бројот на запишани и отпишани деца, присуство и отсуство на децата, и исполнетост на капацитетот по објекти со предлог мерки за евентуални корекции во однос на одржувањето на бројната состојба на децата по воспитни групи ;
- Следење и навремено уочување на потреба од евентуални промени на кадарот, со цел да се придонесе за нормално извршување на работата и подобрување на резултатите во работата;
- Упатување и оспособување на воспитувачите, стручните работници и стручните соработници за аналитичко студиска работа.

Соработка со родителите:

Вклучувањето на родителите во Советот на родители и непосредната соработка би се одвивале на следниов начин:

- Редовна комуникација со родители на децата кои престојуваат во Установата преку индивидуални разговори, присуство на родителски средби групни средби, едукативни средби и други форми на соработка;
- вклучување на родителите во соодветни активности во градинката заради подобрување на работа;
- иницирање и организирање на општи родителски средби;
- советодавна работа со родителите на децата кои престојуваат во градинката. (информации, разговори, искуства во рамките на Советувалиштетоза родители и непосредно во индивидуални средби) ;
- организирање стручни средби со родителите на децата од градинката, со цел да им се дадат насоки за правилно воспитување и одгледување на нивните деца во семејството;
- прифаќање предлози, спонзорства и донации од родителите – подобрување на квалитетот на комуникацијата воспитувач-родител, негу-вател-родител, вработен-дете, со цел да се создаде меѓусебна доверба и сигурност;

- воспоставување партнерски однос со родителите и нивно поактивно вклучување во реализацијата на Програмата;

Интензивирањето на соработката со организации и институции за афирмирање на градинката ќе се реализира со:

- организирање соработка на детската градинка со други стручни органи и институции од градот, државата и надвор од неа;

- интензивирање и непосредна соработка со Локалната самоуправа на Општина Сопиште, Градоначалникот и Раководителите, поради успешно остварување на основната функција на градинката и подобрување на условите за престој на децата во неа;

- непосредна соработка со МТСП

- соработка со организации и институции од областа на воспитанието и образованието, науката, здравството, социјалните дејности, стопанските субјекти, медиуми и слично.

Приоритети во остварување на дејноста:

За успешно остварување на Планот и Програмата за работа и развој на градинката Директорот редовно ќе ги следи промените на Законот и реформите во системот, запознавајќи се со законските регулативи.

Приоритетна задачи во оваа година ќе бидат:

- Кадрово и материјално екипирање на установата

- Донесување на сите нормативни акти, правилници и протокол за работа на установата

- Формирање на Совет на родители

- Остварување на непосредна соработка со стручни работници и соработници во остварување на дејноста

- Обезбедување на стручна доедукација на персоналот во детската градинка

- План и програма за јавни набавки

- Интензивирање на средби и соработка со Советот на Општина Сопиште и Градоначалникот со цел да се запознаат со целокупната дејност и помогнат во изнаоѓање можни решенија во разрешувањето на конкретни проблеми и придонесат во реализирањето на потребите од промени во современиот развој надејноста на градинката.

- Евалуацијата на целокупната работа во оваа година ќе биде примарна задача во секојдневното работење на Директорот со цел да се спроведат целите зацртани во Развојниот план на установата.

За успешно работење на градинката, ќе се користат можностите:

- Лобирање и аргументирано настапување пред пошироката јавност за предностите од користење на услугите на градинката, што воедно е и потребно за запознавање со програмата на детската градинка, во чија реализација неопходно е да бидат вклучени поголем број на родители;

- Користење на разновиден информативно-едукативан материјал, веб-страната на установата, заради поголема информираност на родителите кои се корисници на услугите на градинката, но и на оние кои не се корисници на услугите, со тоа што стекнатите знаења можат да ги применуваат во домашна средина;

- Инвестиција во опремување на ходниците и занималните за потребите на градинката во делот на организација на приредби и комуникација со родителите, со особено внимание на почитување и прифаќање на различностите по однос на културата, националната припадност и било која друга основа.

30.08.2019 година

Скопје

ЈОУДГ „Виножито“ Сопиште

В.Д. Директор

Светлана Матеска-Трпеска
